



UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA

Facultad Nacional de Salud Pública
Héctor Abad Gómez

Informe de Gestión 2024

Compromiso con la calidad, la calidez, el cuidado y
la construcción colectiva para la Salud Pública.

Medellín 2025

Equipo Administrativo

Edwin Rolando González M.	Decano
Mónica Lucia Jaramillo G	Vicedecana
Francisco Aguirre Echavarría	Jefe del Centro de Investigación
Difariney González Gómez	Ex-Jefa del Centro de Investigación
Natalia Corrales Fernández	Jefa del Centro de Extensión
María Isabel Zuluaga	Ex-Jefa Centro de Extensión
Luz Helena Barrera Pérez	Ex-Jefa del Departamento de Ciencias Básicas
Luz Mery Mejía Ortega	Jefa Departamento Ciencias Específicas
Maryory Muñoz Londoño	Coordinadora de Bienestar
Jeniffer Hernández Pacheco	Coordinadora de Posgrados
Samuel Andrés Arias V.	Ex-Coordinador de Posgrados
Vilma Salazar Villegas	Jefa de Servicios Generales
Andrés Araque Restrepo	Coordinador de Comunicaciones
Carlos Alberto Rojas A.	Coordinador de Internacionalización
Iván Felipe Muñoz	Coordinador de Unidad de Apoyo a la Incidencia y el Relacionamiento
Mónica María Lopera M.	Asistencia de Planeación

Pilar de la democracia participativa y control social:

- Basada en el Artículo 270 de la Constitución y Leyes 1757, 1474 y 1712.
- Promueve transparencia, legitimidad institucional y acceso a la información pública.

Normas universitarias que fortalecen este deber:

- Acuerdo Superior 1 de 1994: informes periódicos a estamentos.
- Acuerdo Superior 255 de 2003: gestión con base en resultados.
- Resolución Superior 2208 de 2017: audiencias públicas y visibilidad institucional.

Objetivo del Informe de Gestión 2024:

- Acto de transparencia, legitimación y análisis colectivo.
- Reflejo del aporte de toda la comunidad universitaria.

Normas

Constitución Política de Colombia (Artículo 270)

Formas y los sistemas de participación ciudadana para vigilar la gestión pública y sus resultados

Ley 1474 de 2011 (Artículo 78)

Mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública". Obligación de desarrollar la gestión acorde con los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública. Acciones tendientes para involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública.

Ley 1712 de 2014*

Información pública (con excepciones constitucionales y legales) de los sujetos obligados y su deber de proporcionar y facilitar el acceso a la misma

Ley 1757 de 2015**

Promoción y protección del derecho a la participación democrática. Búsqueda de la transparencia de la gestión de la administración pública. Adopción de los principios de Buen Gobierno, eficiencia, eficacia, transparencia y rendición de cuentas, en la cotidianidad del servidor público.

Resolución Superior 2208 de 2017 (Artículo 1, literal b)

Corresponde a la Secretaría General de la Universidad de Antioquia Coordinar la rendición de cuentas.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (numeral 3.3)

La Rendición de cuentas requiere la publicación del informe de gestión e interacción con la ciudadanía en audiencia pública presencial, en el Portal Universitario y otros medios.

Acuerdo Superior 255 del 2003: Reglamento de Planeación (Art 26, 27, 31) Gestión con base en resultados

1. Gestión como parte sustancial de su proceso de planeación académica y administrativa: políticas, objetivos, estrategias y metas.
2. Verificación del cumplimiento misional.
3. Instrumento para la toma de decisiones, el mejoramiento continuo y el desarrollo sostenible.
4. Compromiso con la evaluación periódica de la gestión institucional.
5. Instrumento de regulación por parte del Estado.
6. El Consejo de unidad académica adelantará el seguimiento y la evaluación periódica de los planes de acción de la dependencia de acuerdo con las políticas, objetivos, estrategias y metas (Artículo 31).

*Ley de Transparencia y del Derecho al Acceso de la información Pública Nacional

** Definición, mecanismos de solicitud de información, evaluación de la gestión (artículos 48 y 60).

Novedad:

- Basado en jerarquía de procesos: Macroprocesos, Procesos de segundo nivel, Ejecutables y Asuntos de trabajo.
- Promueve articulación, trazabilidad y comprensión integral de la gestión.
- Reconocimiento y apropiación de los procesos como modelo de operación integrado.

Estructura del informe:

- 11 capítulos organizados por macroprocesos: misionales y de apoyo.
- Avances en la promesa contenida en el Plan de Acción Institucional.

Gestión colaborativa:

- Evidencia sinergia entre áreas y trabajo colectivo como clave para logros institucionales.
- Reconoce el papel activo de toda la comunidad universitaria en la gestión.

Proyecto PAUA por programa PAI 2024

Programa	Proyecto
Entornos para la convivencia y la inclusión en los campus universitarios.	Bien-Estar, convivencia e inclusión
Dinamización de la docencia, la investigación y la extensión	3 Ejes misionales
Transformación institucional desde la tecnología, la digitalidad y la virtualidad.	TI + Asuntos de virtualidad
Cultura universitaria responsable con la sustentabilidad ambiental.	Por identificar viabilidad con Decanatura y Vilma
Soluciones colaborativas con grupos de interés, comunidades y territorios.	Interacciones sociales, Institucionales y comunitarias.
Fortalecimiento de capacidades y recursos institucionales	Por identificar viabilidad con Decanatura y Vilma

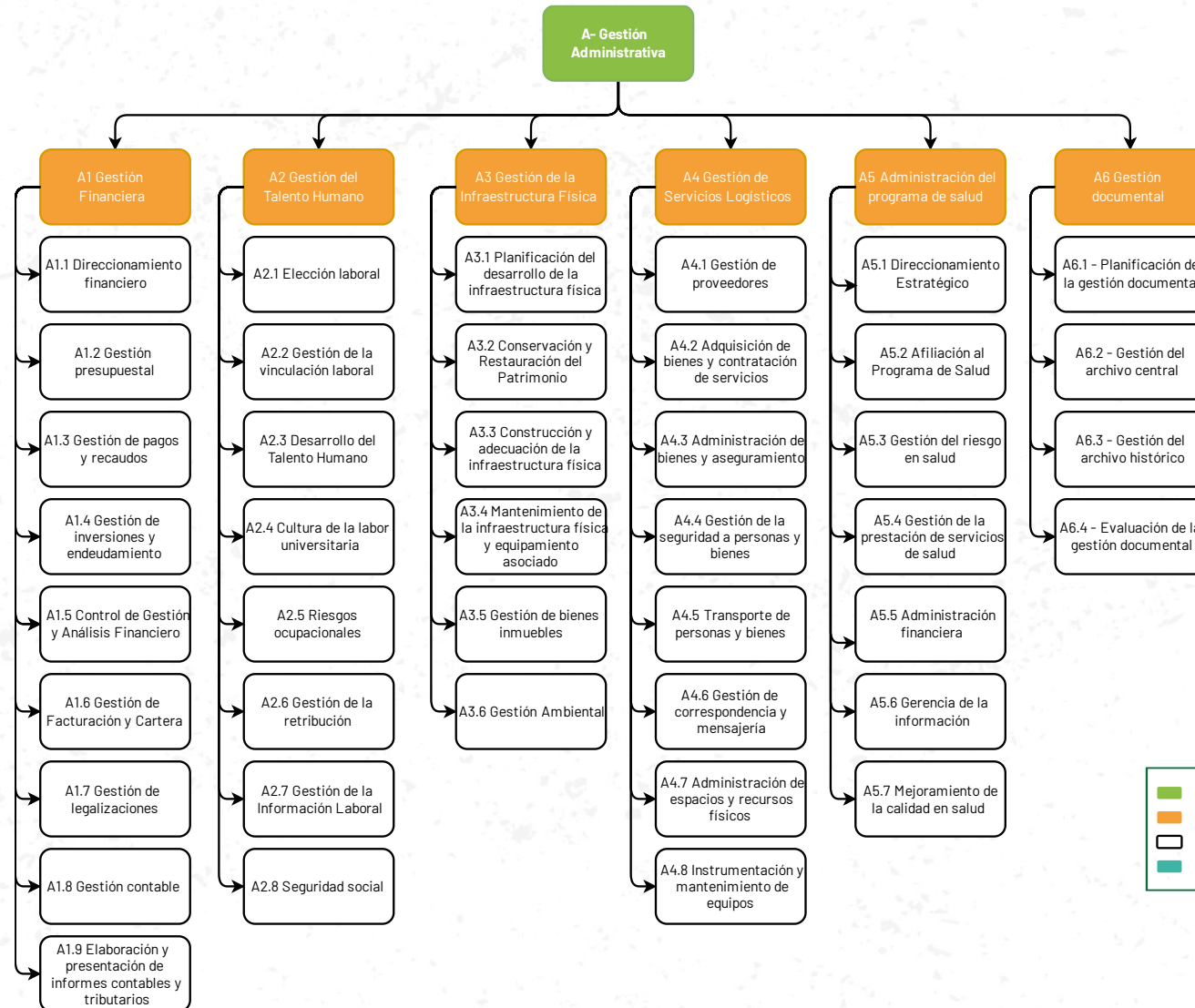


FACULTAD NACIONAL DE SALUD PÚBLICA
"Héctor Abad Gómez"

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Macroprocesos de Gestión administrativa

Universidad de Antioquia



6 procesos de segundo nivel

40 procesos ejecutables

131 contribuciones aprox.

Contribuciones al Macroprocesos de Gestión administrativa

Procesos

Gestón financiera

Propiciar la sostenibilidad financiera de la Universidad mediante la gestión, administración y control de los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de la misión

Gestion del Talento Humano

Gestionar el talento humano con el fin de contribuir a su desarrollo individual y colectivo y la gestión del ciclo de vida laboral; con énfasis en aprendizaje, competencias y ambientes laborales adecuados y seguros

Gestión de la Infraestructura Física

Desarrollar, mantener y conservar la infraestructura física de la Universidad en el marco de la preservación y cuidado del medio ambiente y el aprovechamiento sostenible de recursos

Gestión de Servicios logísticos

Contribuir con las adecuadas prácticas para para la satisfacción de necesidades y requerimientos de la Unidad Académica, por medio de la adquisición de bienes y contratación de servicios. Implica la gestión del transporte y el reporte y gestión de novedades de seguridad de personas y bienes, así como la gestión de la correspondencia y la administración de los espacios

Gestión documental

Administrar, custodiar y conservar la documentación física y electrónica de la dependencia, poniéndola al servicio de los procesos en el marco de la normatividad vigente y a las exigencias de las nuevas tecnologías de información y comunicación.

Procesos ejecutables

35

Contribuciones de la unidad académica en los asuntos de trabajo

126

Documentos construidos

46

Documentos en construcción

9

Documentos pendientes por construir

16

Equipo de trabajo Gestión Administrativa

Vilma Salazar Villegas

Sara Lucia Domínguez Rave

Astrid Eugenia Flórez
García

María Juliana Mesa Rojo
Gestión del Talento Humano

Ana Milena Rodríguez Ruiz
Gestión Financiera

Catalina Muñoz Vélez -

Saul David Benavides
Hoyos

Mónica María Pérez

Nicolas Ocampo Salazar

David Fernando Delgado
García

Mabel Alejandra Osorio

Stiven Cárdenas Obando

Jorge Elías Giraldo Tabera

Andrés Felipe Tirado
Cardona

Mateo Bedoya Ospina

Erwin Joan Muriel García

Luis Fernando Heredia

Laura Eliana Pabón Rúa

Juan Pablo González
Martínez

José Iván Carvajal Torres

Shanny Andrea Londoño
Aldana

Rodrigo Díaz Bolívar

Julio Mario Osorio

Marycel Uribe Restrepo

Luisa María Cifuentes
Rodríguez

Karen Gil Ramírez

Conductores udea
Gustavo Aguirre
Walter Ocampo
Rene de Jesús Hoyos

Contextualización previa

RECURSOS DEL BALANCE

Recursos financieros que al cierre de la vigencia anterior (2024) quedan como saldo disponible en cada centro de costos(ingresos- egresos)y se adicionan en la siguiente vigencia (2025) al presupuesto de Ingresos (Recursos actualmente controlados por la vicerrectoría administrativa)

FONDOS PRESUPUESTALES

Son las herramientas administrativas y financieras por medio de las cuales se agrupan los recursos según su origen y destinación, para propósitos de control y presentación

FONDOS GENERALES: Aportes de la nación, matrículas estudiantes pregrado, devolución IVA, Estampilla. Destinados a la operación general, Gastos de personal e inversión

FONDOS ESPECIALES: Recursos provenientes de la venta de bienes y servicios, investigaciones con financiación externa y matrículas posgrados

EXCEDENTES

Recursos financieros que quedan disponibles luego de realizar la diferencia entre ingresos y gastos en la ejecución de los proyectos.

ADMINISTRACIÓN PACTADA

Es el valor que se pacta con la entidad contratante para gestionar y administrar los recursos de un proyecto.

MFMP (MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO)

Es un instrumento referencial de planificación financiera que se construye anualmente por la Vicerrectoría Administrativa, con la información que entrega la unidad académica, que contiene los diferentes escenarios sobre el comportamiento futuro de las finanzas de la Universidad para los próximos 10 años y la proyección de ingresos y gastos de los fondos presupuestales que conforman el presupuesto de la Universidad, constituyendo un insumo para la elaboración del presupuesto anual de la Universidad.

MARGÉN DE EXCEDENTES

Es un indicador que permite conocer el beneficio obtenido por la prestación de los servicios que realizamos, luego de descontar los costos de cada proyecto o programa

Ingresos 2024

Saldo a diciembre 2023 (recursos del balance)

\$26.017

+

Ingresos 2024

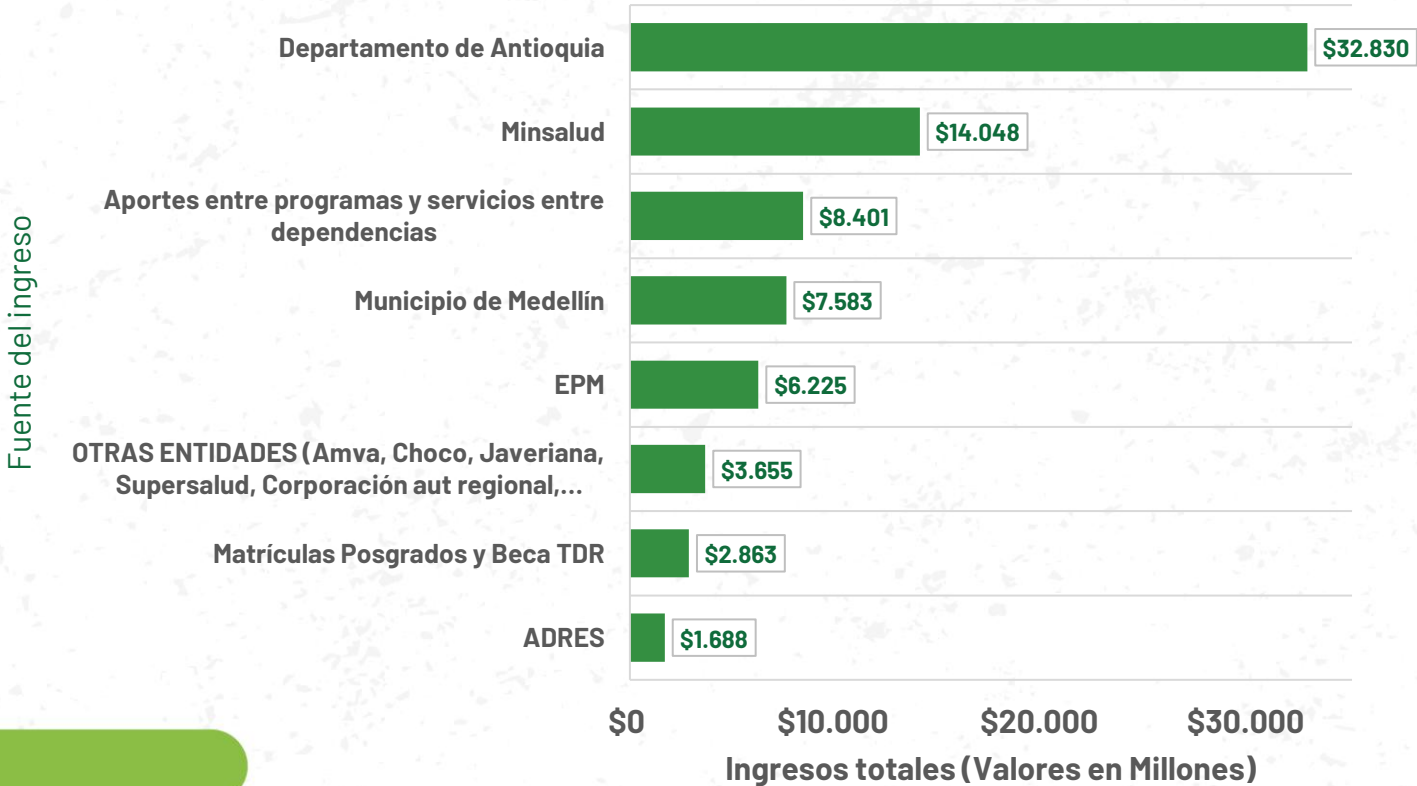
\$77.293

=

Total Ingresos 2024

\$103.310

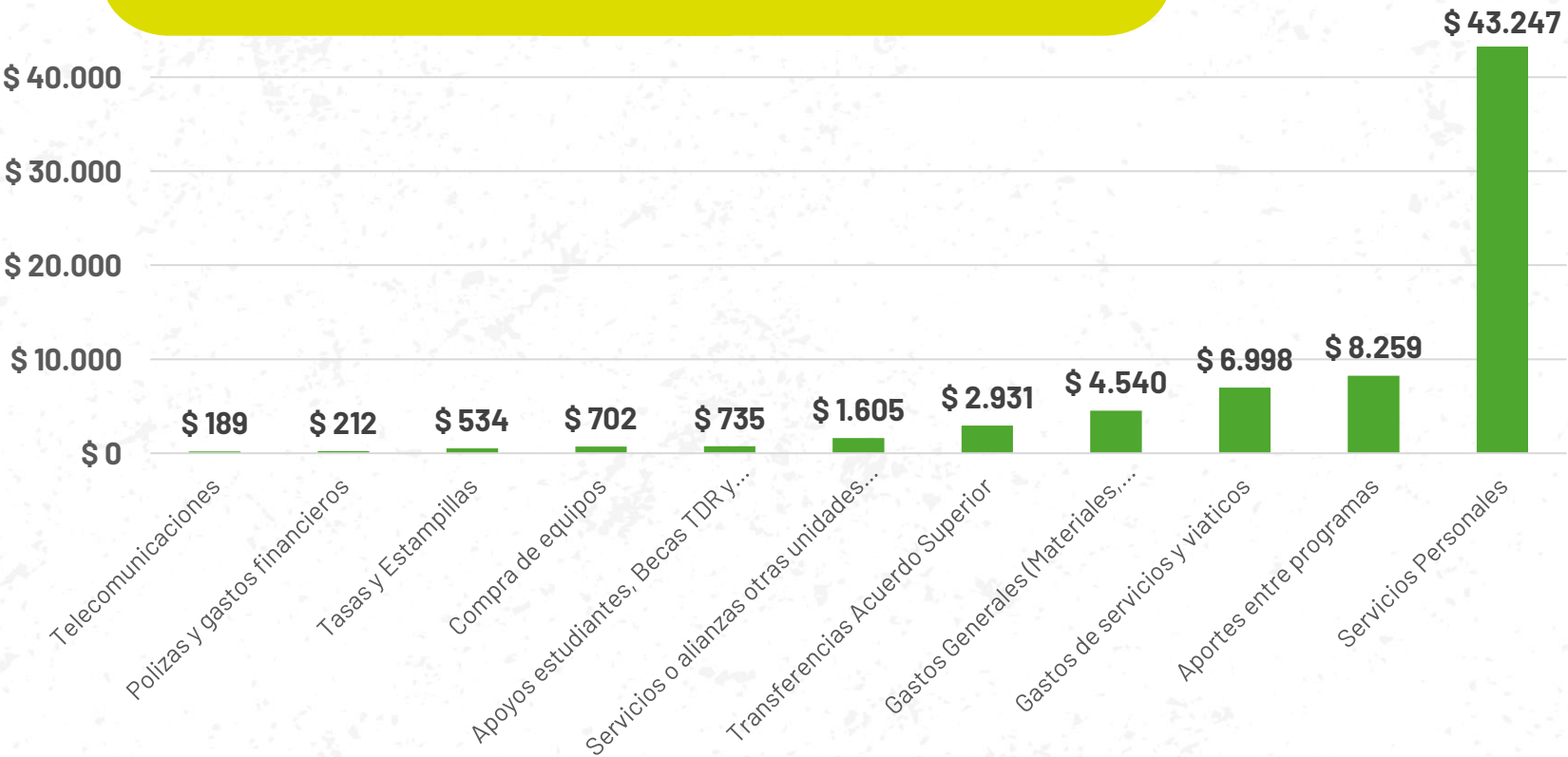
Principales fuentes de ingreso FNSP 2024



Indicadores del Ingreso	
Crecimiento Ingresos (Comparado con periodo anterior)	4,5%
Distribución ingresos por actividad	Extensión 76,1%
	Investigación 19,7%
	Posgrados 4,2%
Entidades externas con mayor participación (Departamento de Antioquia, Minsalud, Municipio De Medellín y EPM)	
78,5 %	

Egresos 2024

Valores en Millones



Total egresos
\$69.950

62%

Servicios Personales

32%

Gastos Generales, viáticos y
tiquetes, apoyos económicos,
telecomunicaciones, pólizas,
gastos bancarios, entre otros

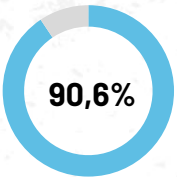
4%

Transferencias
Acuerdo Superior 124,
182, 450 y posgrados
(\$2.931)

2%

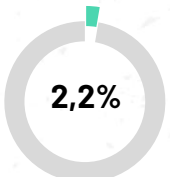
Alianza con otras
unidades académicas

Linea 1:

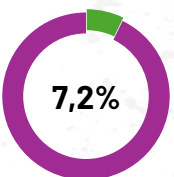


Proyectos y programas
en ejecución

Linea2:



Inversión proyectos
PAUA transición



Gestión y
Funcionamiento FNSP.

Recursos ejecutados para proyectos PAUA, gestión de las áreas y funcionamiento en 2024 - Fondos especiales

Proyectos PAUA

Área	Presupuest o	Ejecución	%
Cambio de casa: Nueva Planta Física	\$ 248	\$ 224	90%
Relaciones internacionales (Gateway)	\$ 65	\$ 51	78%
Gestión de Procesos	\$ 309	\$ 211	68%
Articulación y Apropiación de la Agenda	\$ 117	\$ 91	78%
Bien-Estar	\$ 423	\$ 354	84%
Comunicaciones	\$ 174	\$ 168	97%
Fortalecimiento del centro de extensión	\$ 104	\$ 81	78%
Estudio Prospectivo y LEA	\$ 62	\$ 25	41%
Fortalecimiento académico	\$ 153	\$ 141	92%
Apoyo a la Incidencia y Relacionamiento	\$ 337	\$ 203	60%
Total Proyectos PAUA	\$ 1.992	\$ 1.551	78%

Valor no ejecutado: \$441

Este valor queda dentro de los recursos del balance (no es posible su ejecución en 2025 porque requieren autorización de la vicerrectoría administrativa)

Valores en Millones

Gestión y Funcionamiento

Área	Presupuesto	Ejecución	%
Gestión Centro de Extensión	\$ 1.375	\$ 1.331	97%
Gestión Centro de Investigación	\$ 545	\$ 445	82%
Gestión académica	\$ 409	\$ 369	90%
Gestión planeación	\$ 141	\$ 74	52%
Área Comunicaciones	\$ 217	\$ 167	77%
Relaciones Internacionales	\$ 84	\$ 56	67%
Revista	\$ 125	\$ 111	89%
Fortalecimiento Tecnológico	\$ 187	\$ 174	93%
Gestión de relaciones estratégicas	\$ 204	\$ 172	84%
Apoyo Administrativo a procesos misionales y ejecución de proyectos	\$ 1.130	\$ 1.114	99%
Funcionamiento y Mantenimiento FNSP	\$ 530	\$ 524	99%
Dotación y equipamiento Nueva Sede	\$ 509	\$ 509	100%
Gestión de visibilización FNSP	\$ 218	\$ 0	0%
Total gestión y Funcionamiento	\$ 5.674	\$ 5.046	89%

Valor no ejecutado: \$628

Este valor queda dentro de los recursos del balance (Inejecutado debido a medidas de austeridad tales como: Aporte sostenibilidad Interna, Percápica, Capacitación personal administrativo, Proyecto Mercadeo y Gastos de desplazamiento).

Excedentes asignados 2024

\$7.666

Ejecución en 2024

\$6.597

Personal

76%

Gastos
generales

24%

Valor pendiente de ejecutar

\$1.069

FNSP

Composición del saldo Recursos del Balance a 31 de diciembre 2024

Ingresos 2024

\$103.310

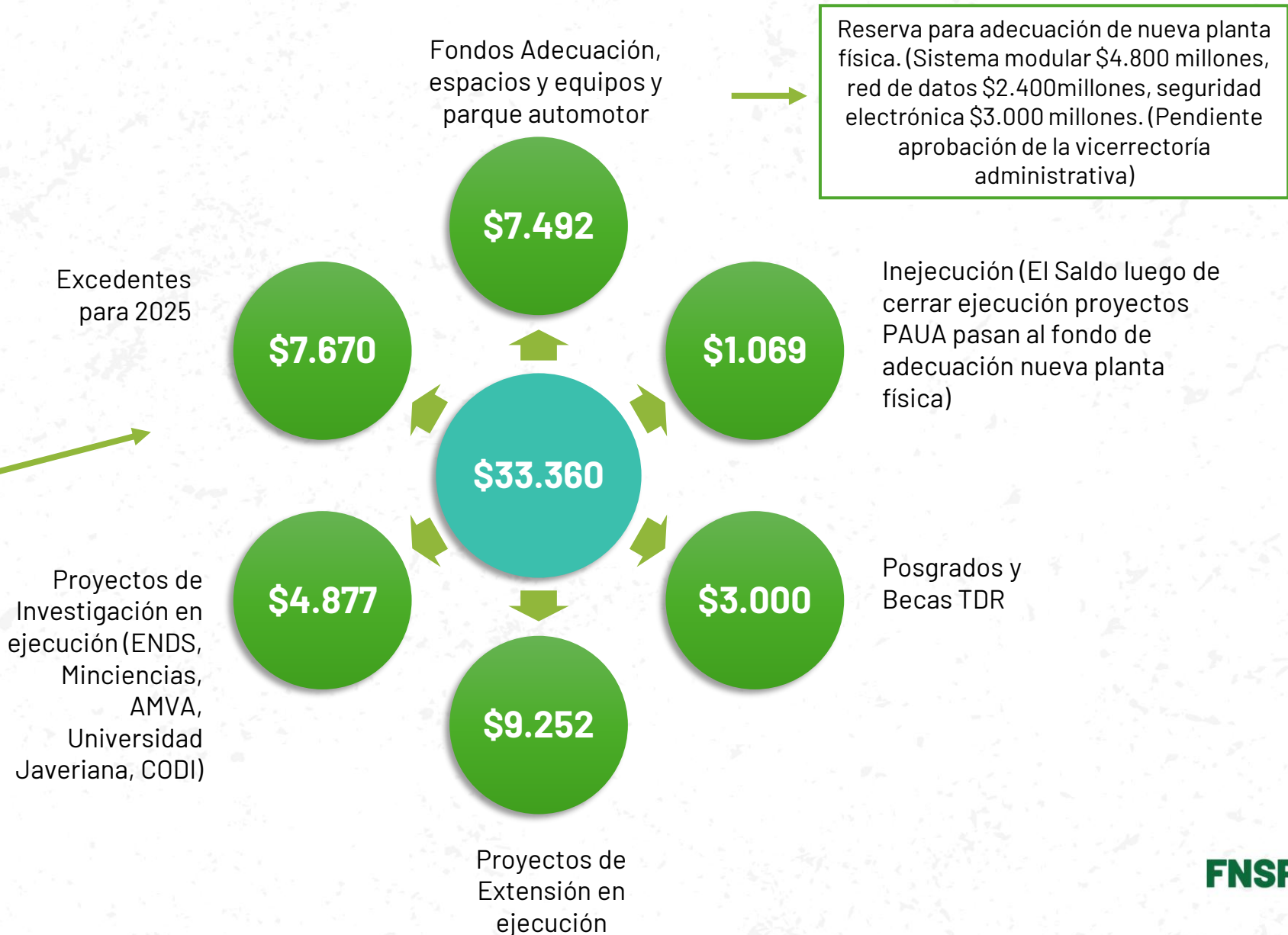
Egresos 2024

\$69.950

Saldo 2024

(Recursos del balance)

\$33.360



Valores en Millones

FNSP

Margen de Excedentes 2024 y su comportamiento histórico

Total, Excedentes 2024	Administración pactada en 2024	Excedentes de gestión 2024	Margen Excedentes sobre ingreso 2024
\$7.670	\$3.066 3,9%	\$4.604 6%	9,9%

Valor adicional pendiente por trasladar, debido a que en 2024 no se realizaron deducciones por aproximadamente \$1.317 millones por matrículas de posgrado y proyectos excepcionados - Acuerdo 450, este porcentaje aumentaría a 15.41% el total de las contribuciones universitarias

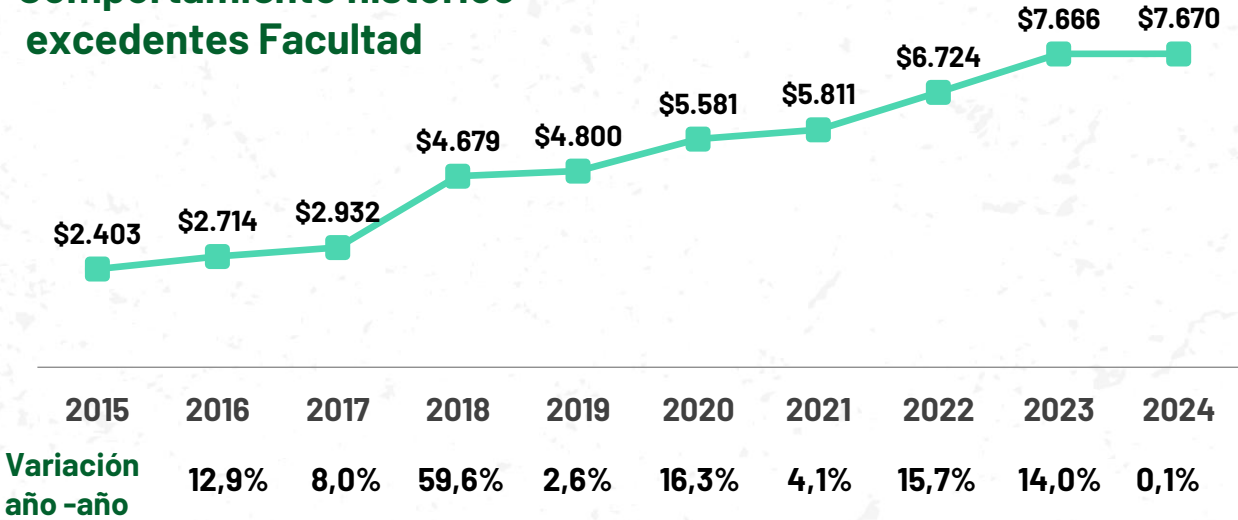
Contribuciones universitarias 2024
\$2.930+\$1,317=\$4,247

5,5%

Nuevo Margen con contribuciones a la UdeA 15,4%

Valores en Millones

Comportamiento histórico excedentes Facultad



Modelo de sostenibilidad financiera FNSP:

Los recursos se gestionan y se ejecutan con optimización permanente (quedan al finalizar el año en recursos del balance) con el objetivo de ser invertidos en la siguiente vigencia, (al inicio del año se incorporan como ingresos), estos se centralizan y se redistribuyen en las necesidades institucionales.

Asignación Excedentes para 2025

Destinación a cargo del Equipo Administrativo
garantizando el beneficio institucional y colectivo,
aplicando criterios de racionalidad y equidad



1 — **Gestión y funcionamiento** — **\$4.806**

2 — **Proyectos PAUA** — **\$1.110**

3 — **Cubrimiento Déficit Fondos Generales Facultad** — **\$1.754**



Directriz vicerrectoría Administrativa

Valores en Millones

En que se invierten nuestros excedentes

APOYO A LA ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRACIÓN PROYECTOS	Centro de extensión y Unidad administrativa para responder a todos los proyectos contratados
APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN	Equipo de trabajo que soporta la investigación
APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA DOCENCIA	Revista- Personal de apoyo para Reacreditación de programas académicos, acompañamiento regiones, - Virtualización de programas académicos, Tutorías y mentorías
ACCIONES DE BIENESTAR	Apoyos estudiantes, facultad saludable, asesoría psicológica, cursos de bienestar
GESTION DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO	Acciones de divulgación y difusión, creación y gestión de contenidos audiovisuales, insumos estrategias comunicacionales , relaciones internacionales,mercadeo
FUNCIONAMIENTO Y SOPORTE TECNOLÓGICO (Contribución fondos generales)	Pago de banda ancha, mantenimiento infraestructura, elementos de Aseo, material pedagógico de docencia, adecuación de espacios, Modernización tecnológica.
PROYECTOS PAUA	Apoyo a proyectos plan de acción de la facultad

Comportamiento financiero Fondos Generales Facultad 2017-2024

Ingresos	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aportes de la Nación	\$ 8.833	\$ 8.837	\$ 9.200	\$ 10.070	\$ 10.334	\$ 11.509	\$ 12.588	\$ 14.378

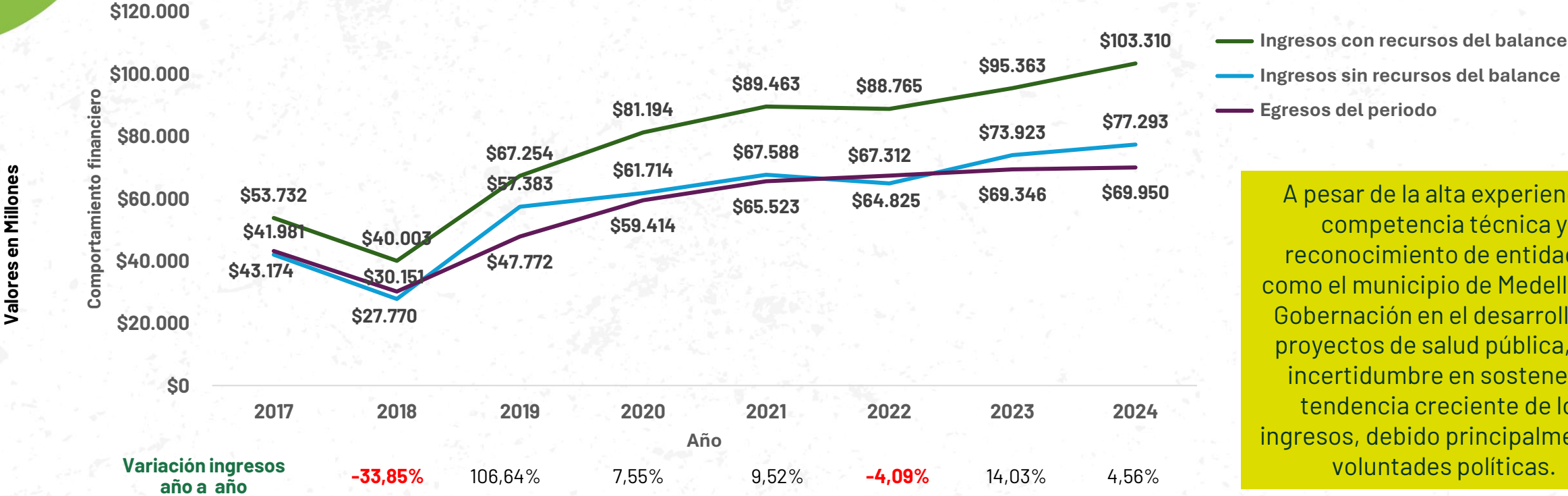
Egresos	\$ 11.117	\$ 11.395	\$ 11.501	\$ 12.144	\$ 13.015	\$ 14.165	\$ 16.265	\$ 18.016
Personal Docente de planta, Ocasionales y administrativo	\$ 9.909	\$ 10.247	\$ 10.493	\$ 11.095	\$ 11.804	\$ 13.024	\$ 14.587	\$ 16.083
Docentes de Cátedra	\$ 972	\$ 847	\$ 700	\$ 777	\$ 928	\$ 961	\$ 1.429	\$ 1.370
Adquisición de bienes y servicios	\$ 197	\$ 250	\$ 215	\$ 150	\$ 111	\$ 108	\$ 194	\$ 494
Transfer. Internas	\$ 35	\$ 49	\$ 82	\$ 95	\$ 150	\$ 3	\$ 13	\$ 3
Otros Gastos	\$ 4	\$ 2	\$ 11	\$ 27	\$ 22	\$ 69	\$ 42	\$ 66

Disponibilidad Efectiva	-\$ 2.284	-\$ 2.558	-\$ 2.301	-\$ 2.074	-\$ 2.681	-\$ 2.656	-\$ 3.677	-\$ 3.638
-------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Margen de cobertura del egreso	79%	78%	80%	83%	79%	81%	77%	80%
--------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Comportamiento Financiero FNSP 2017-2024

Fondos especiales



2018	2019-2021	2022	2023	2024
La disminución se debe a las pocas posibilidades de nuevos proyectos como consecuencia de la ley de garantías que no permitía la contratación directa y no fue posible participar en licitaciones por indicadores negativos en U.de A.	En el 2019 se logró un incremento del 106% con respecto a los ingresos del 2018(se perdió proyecto Crecer con dignidad, pero se suscribió contrato apoyo a la gestión secretaria seccional de salud) que representó un 35% de los ingresos de ese año y continuó en 2024.	Disminución de los ingresos respecto al año anterior debido a ley de garantías presidenciales	Se suscribieron proyectos como: La ADRES, Mujeres Antioquia, Salud Ambiental, Invima y plaguicidas	Se logró suscripción con el Ministerio de Salud y protección Social para el desarrollo del proyecto ENDS.

Desafíos para la Sostenibilidad Financiera de la Facultad

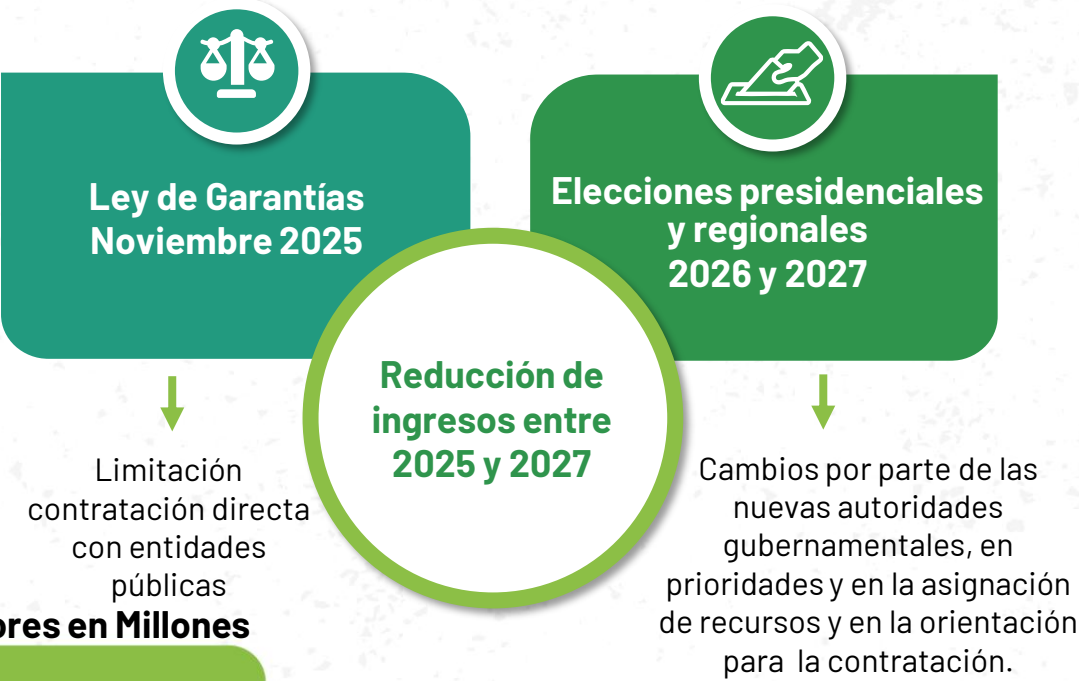
La Universidad de Antioquia utiliza el **Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)** para proyectar el comportamiento de los fondos presupuestales durante los próximos 10 años.

Año	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Valor	64.825	73.924	77.293	82.024	86.264	90.276	94.362	98.500	102.669	106.859	111.064	115.281

Fuente: Vicerrectoría Administrativa – División Financiera

→ **Tendencia creciente** en los fondos especiales, incertidumbre en sostener la tendencia, porque no depende de las capacidades técnicas y experiencia de la FNSP, prima la voluntad política.

Principales desafíos



Estrategias de mitigación

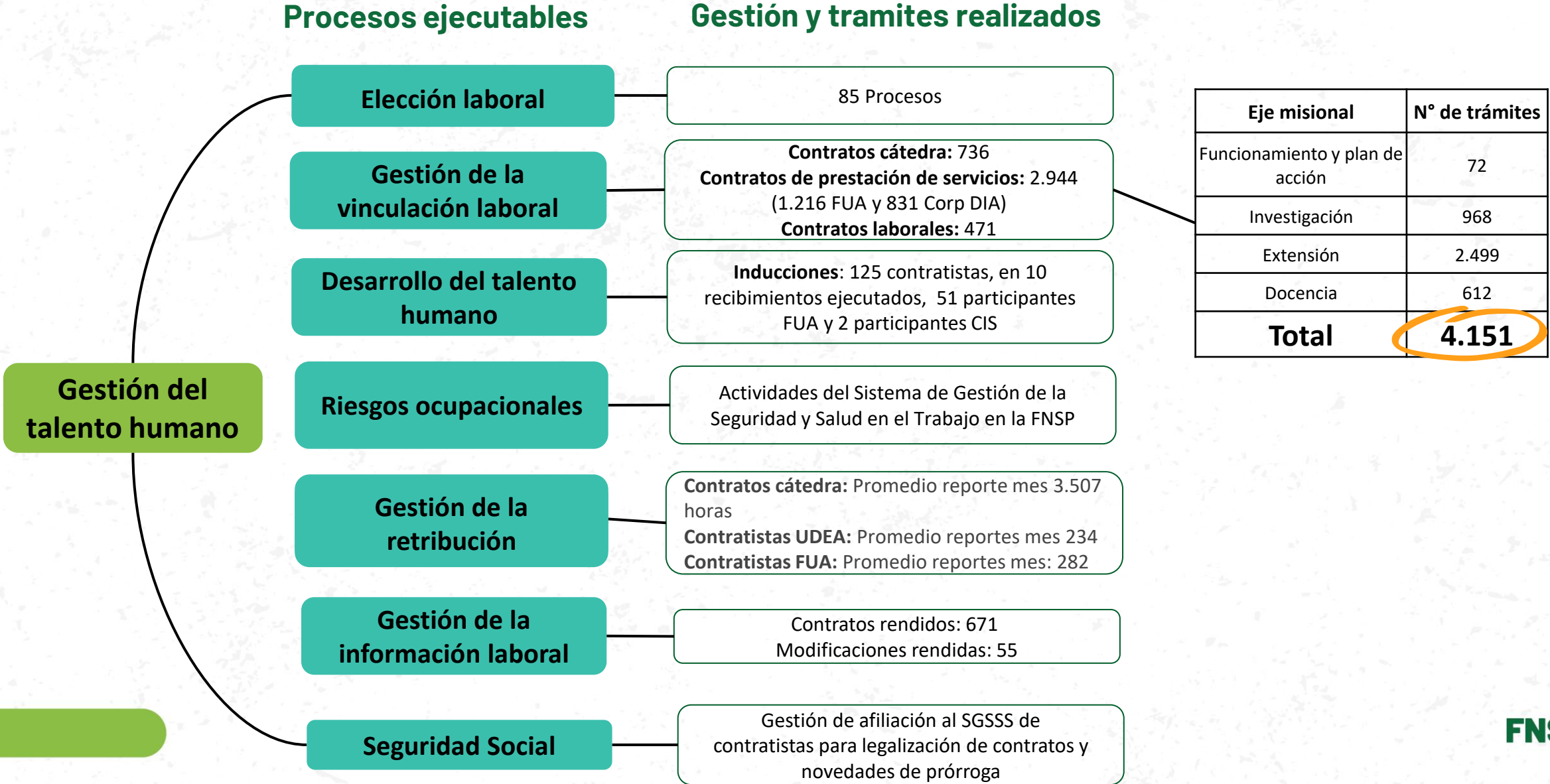


Realizar gestión que permita lograr concretar contrataciones antes de la Ley de Garantías.



Diversificar fuentes de financiación, incluyendo alianzas con tras entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales.

Proceso: Gestión del Talento Humano



Proceso: Gestión Logística

Gestión Logística

Procesos ejecutables

N° de trámites

Gestión de viáticos,
tiquetes, avances y
anticipos

1.327

Adquisición de bienes
y servicios

627

Pago a proveedores

468

Transporte de
personas y bienes

1.539

Soporte y
mantenimiento de
equipos

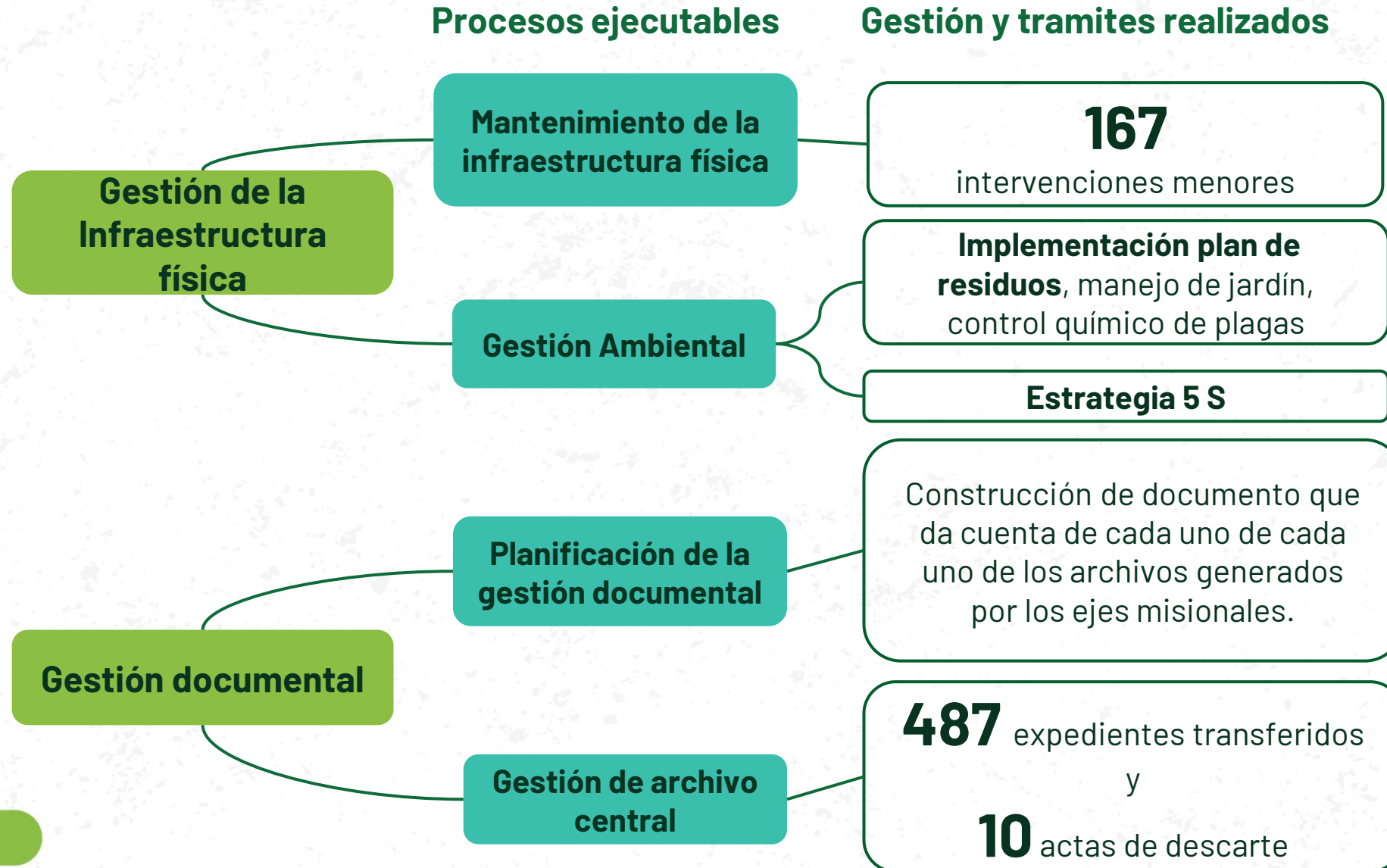
630

Apoyos económicos
estudiantes

26

Eje misional del trámite realizado	Cantidad de trámites
Funcionamiento y plan de acción	277
Investigación	408
Extensión	3.510
Docencia	422
Total	4.617

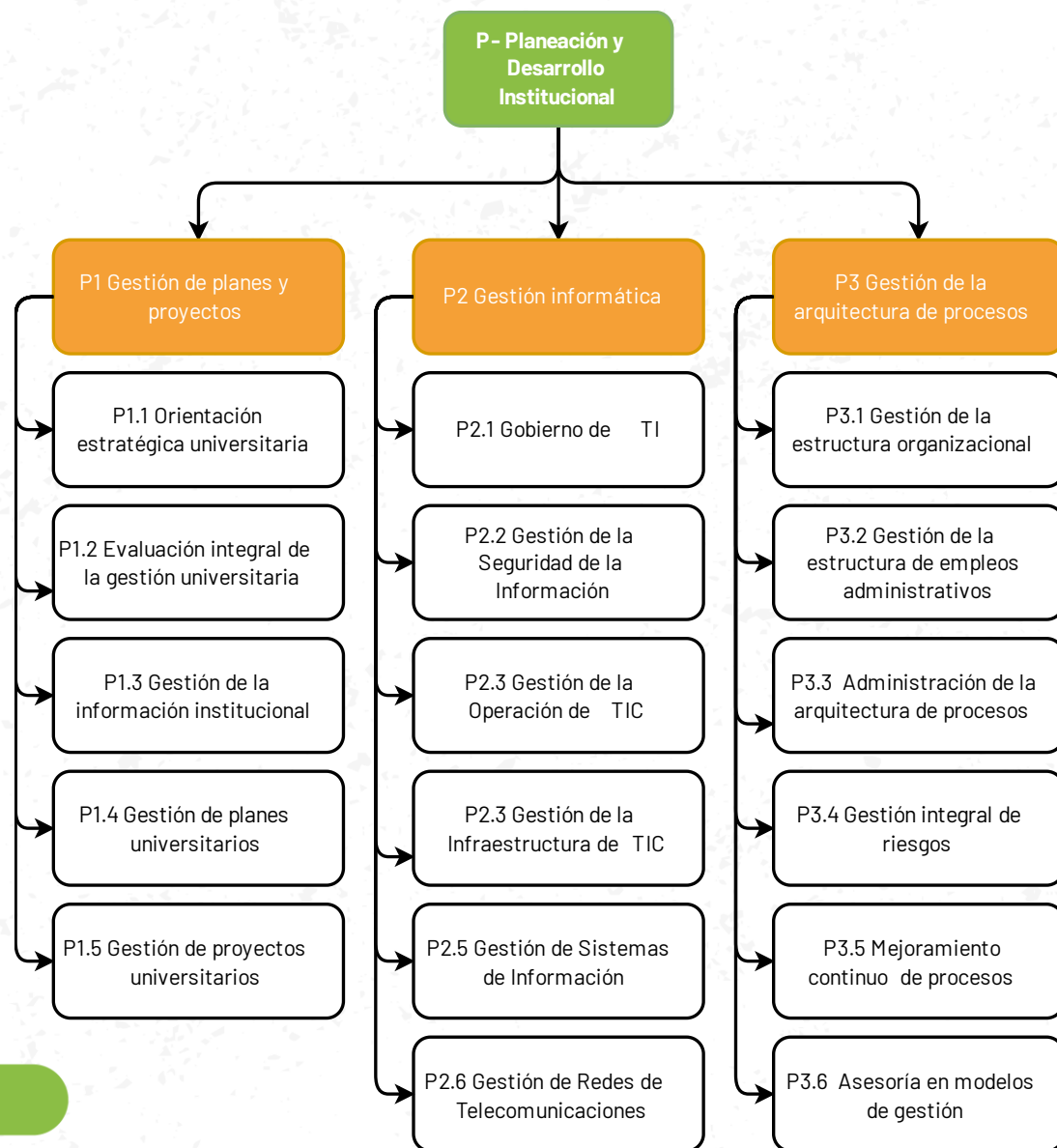
Proceso: Gestión de la Infraestructura física y gestión documental



PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL



Mapa de procesos



- Macroproceso
- Proceso
- Procesos ejecutables
- Asuntos de trabajo

Ejes Clave del Proceso

3

- Planes y proyectos
- Informática
- Arquitectura de procesos

14

Procesos ejecutables

GESTIÓN DE PLANES Y PROYECTOS

Proceso de Segundo nivel

Planeación General (basada en Procesos)



Proyecto	% Plan +	% Real	% con apoyo de la subsanación	Presupuesto asignado	Presupuesto ejecutado
Acción sin Daño	100%	100%	100%	\$128,642,292	\$128,642,293
Acervos de la memoria	100%	83%	83%	\$438,221,580	\$430,174,993
Agenda de Investigación y Extensión	100%	83%	83%	\$234,648,713	\$224,374,827
Direccionamiento Estratégico	100%	100%	100%	\$96,929,958	\$95,801,272
Dotación y Equipamiento Nueva sede	18%	29%	71%	\$277,400,000	\$277,185,320
Escuela de Gobierno	70%	9%	80% (PT)	\$104,645,449	\$72,202,571
Facultad Saludable y Segura	100%	96%	96%	\$1,018,922,812	\$1,014,656,892
Fortalecimiento académico	90%	90%	90%	\$2,161,751,164	\$1,938,371,164
Gestión de las relaciones y Comunicaciones	100%	84%	87%	\$678,921,111*	\$678,921,111
Gestión del conocimiento	100%	14%	22%	\$340,054,684	\$340,054,684
PIAS	75%	15%	24%	\$525,163,018	\$387,439,476
Viabilidad Posicionamiento Laboratorio	100%	100%	100%	\$144,006,916	\$103,313,199
*\$1,686,890,980 En plan + sale este presupuesto; sin embargo, la ULAF notifica que solo se aprobó \$678,921,111 PT: PAUA Transición: Proyecto Democracia y proyecto Apoyo a la incidencia					



1. Formulación e implementación de metodología de seguimiento.
2. Identificación de Brechas y situación real vigencia 2021-2023
3. Subsanación de Productos
4. Cargue en el Plan+
5. Cargue en Onbase

PAUA 2024



PAUA 2024

de Facultad Nacional de Salud Pública

Lista de reproducción • 8 vídeos • 17 visualizaciones

▶ Reproducir todo

🔖 ➦ ⋮

- 

Bien-Estar | PAUA 2024
Facultad Nacional de Salud Pública • 27 visualizaciones • hace 2 semanas
- 

Fortalecimiento Académico | PAUA 2024
Facultad Nacional de Salud Pública • 67 visualizaciones • hace 2 semanas
- 

Nueva Planta Física | PAUA 2024
Facultad Nacional de Salud Pública • 89 visualizaciones • hace 2 semanas
- 

Comunicaciones | PAUA 2024
Facultad Nacional de Salud Pública • 36 visualizaciones • hace 2 semanas
- 

Centro de Investigación | PAUA 2024
Facultad Nacional de Salud Pública • 64 visualizaciones • hace 2 semanas
- 

Internacionalización | PAUA 2024
Facultad Nacional de Salud Pública • 35 visualizaciones • hace 2 semanas
- 

Unidad de Incidencia | PAUA 2024



Accede a la lista de
reproducción de YouTube

PAUA Transición

Nombre del proyecto	Responsable	Monitor	Monitoreo
Cambio de casa: Nueva Planta Física	Mónica María Lopera Medina Maryory Muñoz Londoño Vilma Salazar Villegas Andrés Araque Restrepo	Beatriz Caicedo	Recibido
Gateway	Carlos Alberto Rojas Arbeláez	Eduardo Santacruz	Recibido
Gestión de Procesos	Mónica María Lopera Medina	Ana María Salazar	Proceso
Articulación y Apropiación de la Agenda	Difariney González Gómez	Francisco Aguirre	Recibido
Bien-Estar	Maryory Muñoz Londoño	Dora Hernández	Recibido
Comunicaciones	Andrés Araque Restrepo	Steven Orozco	Recibido
Fortalecimiento del centro de extensión	Natalia Corrales Fernández	Sandra Rueda	Recibido
Fortalecimiento académico	Mónica Lucía Jaramillo Gallego	Margarita Pérez Diana Soto	Recibido
Apoyo a la Incidencia y Relacionamento	Iván Felipe Muñoz Echeverri	2 profesores asignados incumplieron el monitoreo	No realiza informe de interventoría



Cierre de 2024

- **2** Proyectos concluidos al **100%**
- Vinculación de docentes al desarrollo de los proyectos
- Vinculación de **12** profesores al proceso
- **9/12** profesores cumplieron monitoreo
- **3** Proyectos sin Monitoreo

PAUA Transición

Proyecto PAUA	Coordinador del proyecto	Avance técnico parcial	Ppto. Asignado modificado	Ejecutado final			
				FG	FE	Total	% E. final
Cambio de casa: Nueva Planta Física	Mónica Lopera, Maryory Muñoz, Vilma Salazar, Andrés Araque	100% ¹	283	36	225	261	92%
Relaciones internacionales (Gateway)	Carlos Rojas	90%	\$ 118	\$ 53	\$ 52	\$ 105	89%
Gestión de Procesos	Mónica Lopera	100%	\$ 341	\$ 32	\$ 210	\$ 242	71%
Articulación y Apropiación de la Agenda	Difariney González	MP	\$ 174	\$ 57	\$ 65	\$ 122	70%
Bien-Estar	Maryory Muñoz	MP	\$ 477	\$ 54	\$ 354	\$ 408	86%
Comunicaciones	Andrés Araque	67%	\$ 174	\$ 0	\$ 124	\$ 124	71%
Fortalecimiento del centro de extensión	Natalia Corrales	100%	\$ 104	\$ 0	\$ 81	\$ 81	78%
Estudio Prospectivo y LEA*	Mónica Lopera	100%	\$ 83	\$ 21	\$ 21	\$ 42	51%
Fortalecimiento académico	Mónica Jaramillo	88%	\$ 310	\$ 65	\$ 202	\$ 267	86%
Apoyo a la Incidencia y Relacionamiento	Iván Felipe Muñoz	Sin Monitoreo%	\$ 380	\$ 43	\$ 201	\$ 244	64%
TOTAL			\$ 2.444	\$ 361	\$ 1.537	\$ 1.892	77,70%

Avance técnico: Porcentaje de cumplimiento de entregables, de acuerdo con cronogramas al corte.
FG: Fondos Generales, FE: Fondos especiales, MP: Monitoreo parcial
1: El proyecto cumplió al 100% todas las actividades y entregables viables. Dado el retraso en la entrega de la obra, las actividades referidas a la instalación de equipos no pueden realizarse por obvias razones
1:Avance autorreportado por el líder del proyecto a la Oficina de Planeación de la FNSP a diciembre de 2024
2:Datos aportados por la Unidad Administrativa y Financiera con vigencia a diciembre de 2024
*Este Proyecto cumplió al 100% según la vigencia calendario. Es decir, cumplió con las actividades propuesta en la temporalidad definida en el proyecto. Sin embargo, debido a la crisis financiera de la Universidad, el proyecto debió ser suspendido.

FORMULACIÓN PAUA 2025-2027. V1

Plan de Acción 2025-2027

Compromiso con la calidad, la calidez, el cuidado y
la construcción colectiva para la Salud Pública.

Momentos del proceso estratégico

PROGRAMAS PAI	1Entornos para la convivencia y la inclusión en los campus universitaria	2Dinamización de la docencia, la investigación y la extensión	3Transformación institucional desde la tecnología, la digitalidad y la virtualidad	4Soluciones colaborativas con grupos de interés, comunidades y territorios
PROYECTOS	Acción para la Convivencia, el Clima Organizacional, la Permanencia y la Inclusión.	Actualización curricular multicampus para la equidad y la ciudadanía global.	Consolidación de Ecosistemas de Datos e Información para la Transformación Digital de la Facultad Nacional de Salud Pública.	Creación de Unidad de apoyo a la incidencia y el relacionamiento institucional y estructuración de la Metodología para la creación de un banco de proyectos, como eje articulador de egresados y docentes.
ENTREGABLES	1. Mejoramiento de la convivencia armónica y el clima organizacional. 2. Salud mental y salud mental laboral. 3. Capacidades diversas, inclusión y currículo. 4. Permanencia estudiantil.	1. Ruta metodológica curricular en los programas de pregrado. 2. Acciones y estrategias implementadas en los campus regionales 3. Política y el reglamento de posgrados sometida al Consejo de Facultad 4. Lineamientos para la formación en investigación de los programas de pre y posgrado. 5. Actividades realizadas para fomentar la ciudadanía intercultural y global	1. Lineamientos SI y Política de datos 2. Flujos de datos y data Lake 3. Análisis y actualización de la infraestructura tecnológica 4. Implementación de soluciones tecnológica.	- Diagnóstico de capacidades de incidencia - Documento marco sobre incidencia y relacionamiento - Plan de formación - Definición modelo de incidencia - Plan de relacionamiento - Documento de metodología del banco de proyectos - Plan formulado y ejecutado de egresados - Formulación del nuevo portafolio de proyectos - Mapeo de aliados estratégicos 1. Medición de la gestión 2. Difusión 3. Creación de Visión compartida
INDICADORES TOTAL: 9	3 INDICADORES	2 INDICADORES	3 INDICADORES	1 INDICADORES
PRESUPUESTO \$3.935'362.323	\$ 837.973.380	\$ 958.449.214	\$ 798.228.400	\$ 937.112.550

GESTIÓN DE PROCESOS

Proceso de segundo Nivel

Arquitectura de procesos UdeA

Macroprocesos



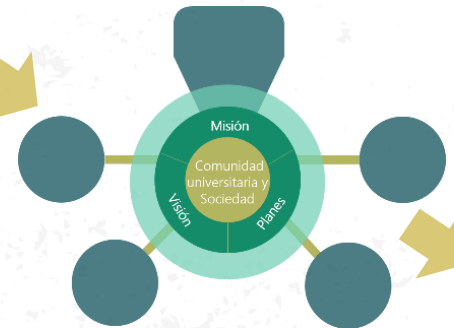
Los **macroprocesos** o procesos de primer nivel representan el quehacer de la Institución y se clasifican en misionales y habilitadores.

Procesos



Los **Procesos** corresponden al segundo nivel de la arquitectura y definen conceptualmente el alcance de la operación.

Procesos ejecutables



Los **Procesos ejecutables** o procesos de tercer nivel determinan el modelo de operación de la Institución al especificar la forma como se desempeñarán las actividades ejecutadas por los equipos de trabajo.

Los **prácticas de trabajo** son los documentos que describen en detalle las actividades que se ejecutan en la Institución. Los tipos de documentos que las conforman son: manuales, procedimientos, instructivos, metodologías, guías, protocolos, formatos, trámites, gráficos, presentaciones, plantillas y videos.

Prácticas de trabajo



METODOLOGÍA GESTIÓN DE PROCESOS FNSP



GESTIÓN DE RIESGOS – SISTEMAS DE INFORMACIÓN – GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

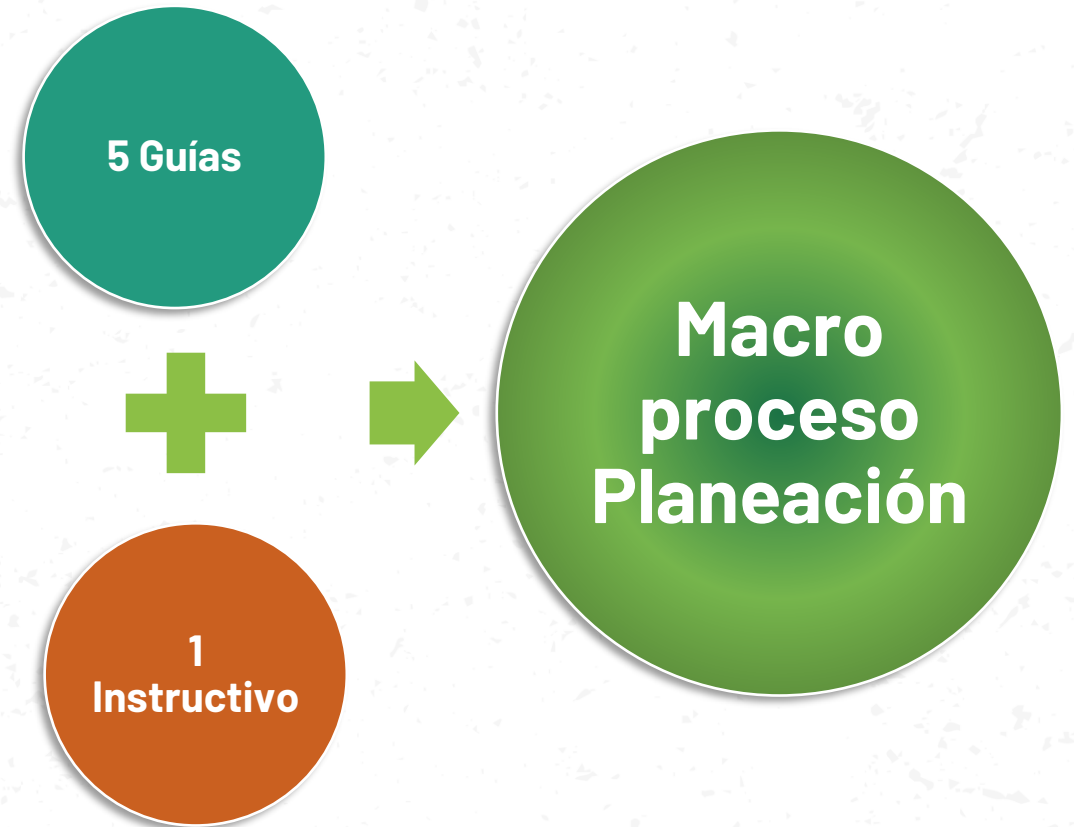
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE PROCESOS



Figura. Metodología de Gestión de procesos.
Elaboración propia

- **32 carpetas** de archivos analizadas
- Determinación del estado situacional de procesos en las dos áreas priorizadas: Cero documentación formalizada por la Dirección de Planeación
- **100% de los Equipos** de los 5 procesos de 2 nivel del Macroproceso de Gestión Administrativa y los 3 profesionales del área de planeación (100%) **sensibilizados y trabajando en la metodología de procesos**
- **5 productos multimedia de difusión** de Gestión de procesos en la comunidad Universitaria de la FNSP
- **100% del equipo administrativo reconocen la matriz de procesos** e inician proceso de planeación estratégica para definir asuntos de trabajo, plan de trabajo e indicadores de gestión.
- y 1 formato

DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS



3. Gestión de la Operación de TIC

1. Gobierno de TI

Política de Calidad de Datos:

Análisis documentos maestros de la División de gestión informática para el desarrollo de la Política de Calidad de Datos de la FNSP

2. Gestión de la Seguridad de la Información

Estrategias en marcha:

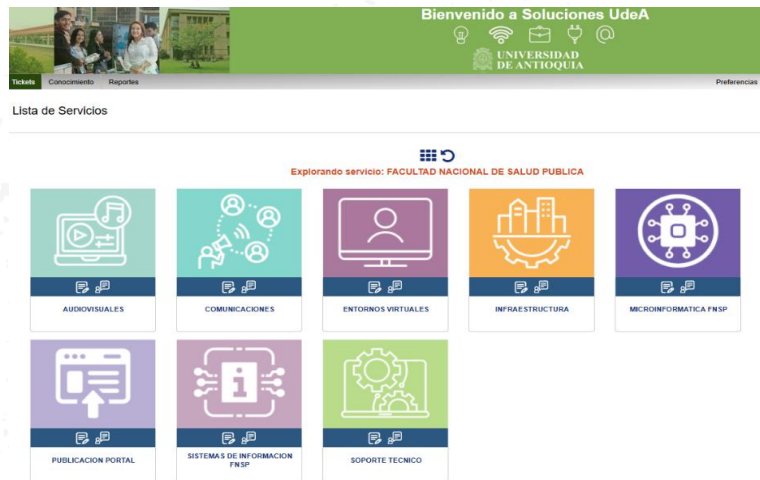
- Adopción de políticas institucionales e implementación de lineamientos en la **gestión de infraestructura de servidores físicos y virtualizados**.
- Ajuste de sistemas de información de la FNSP en base a los lineamientos establecidos por seguridad informática.

Unificación de canales de soporte:

- Gestión para habilitar la plataforma Soluciones UdeA para los servicios de TI, infraestructura y comunicaciones con categorías y tiempos de respuesta definidos por área.

Gestión de soluciones internas:

- Inventario completo de desarrollos ATEC.
- Documentación de SOCA y SISREC.
- Propuesta de matriz para nuevos desarrollos:
→ Propósito | Recursos | Tiempos | Fases | Responsables



3 Gestión de la Infraestructura de TIC

Adopción de la guía DI-GI-GU-24 (mantenimiento preventivo de bases de datos)

Actividades clave:

- Depuración y verificación semanal de bases de datos
- Automatización con Optimizer Statistics Collection
- Mantenimiento de cuentas de usuario (creación, actualización, eliminación)
- Actualización de servidores físicos del portal Salud Pública Virtual
- Renovación del VPS de la plataforma e-learning
- Adquisición de nuevo VPS para servicios TIC

4. Gestión de Sistemas de Información

Desarrollo de sistema integrado SIAC + SISREC: → Mayor eficiencia, menos riesgos operativos

Lanzamiento del sistema Mi Curso: → Enfoque multiusuario para gestión académica

Formulación del Proyecto PAUA: → Nuevo esquema para el desarrollo de sistemas de información institucional

Bases tecnológicas para la optimización del proceso Gestión de planes y proyectos del Macroproceso de Planeación

El proceso de Gestión informática se vinculó a Planeación en Octubre de 2024.

RETOS Y PROYECCIONES FUTURAS

Alta demanda – Respuesta oportuna – Coordinación interna **Limitación financiera – Impacto operativo – Priorización de acciones**

- Consolidar equipo de trabajo eficiente
- Fortalecer la planeación estratégica por áreas
- Avanzar en la gestión por procesos
- Definir indicadores de proceso y resultado
- Restricción presupuestal como reto principal
- Documentación de sistemas clave (SISO, Mi Curso, SIAC-SISREC)
- Proyecto PAUA Conecta FNSP (2025-2027)
- Revisión de activos tecnológicos con metodología TLR
- Consolidación de una gestión ágil, centralizada y eficiente, mediante el mejoramiento y producción de sistemas de información basados en los procesos y sus respectivos flujos de datos



FOMENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO

BIEN-ESTAR

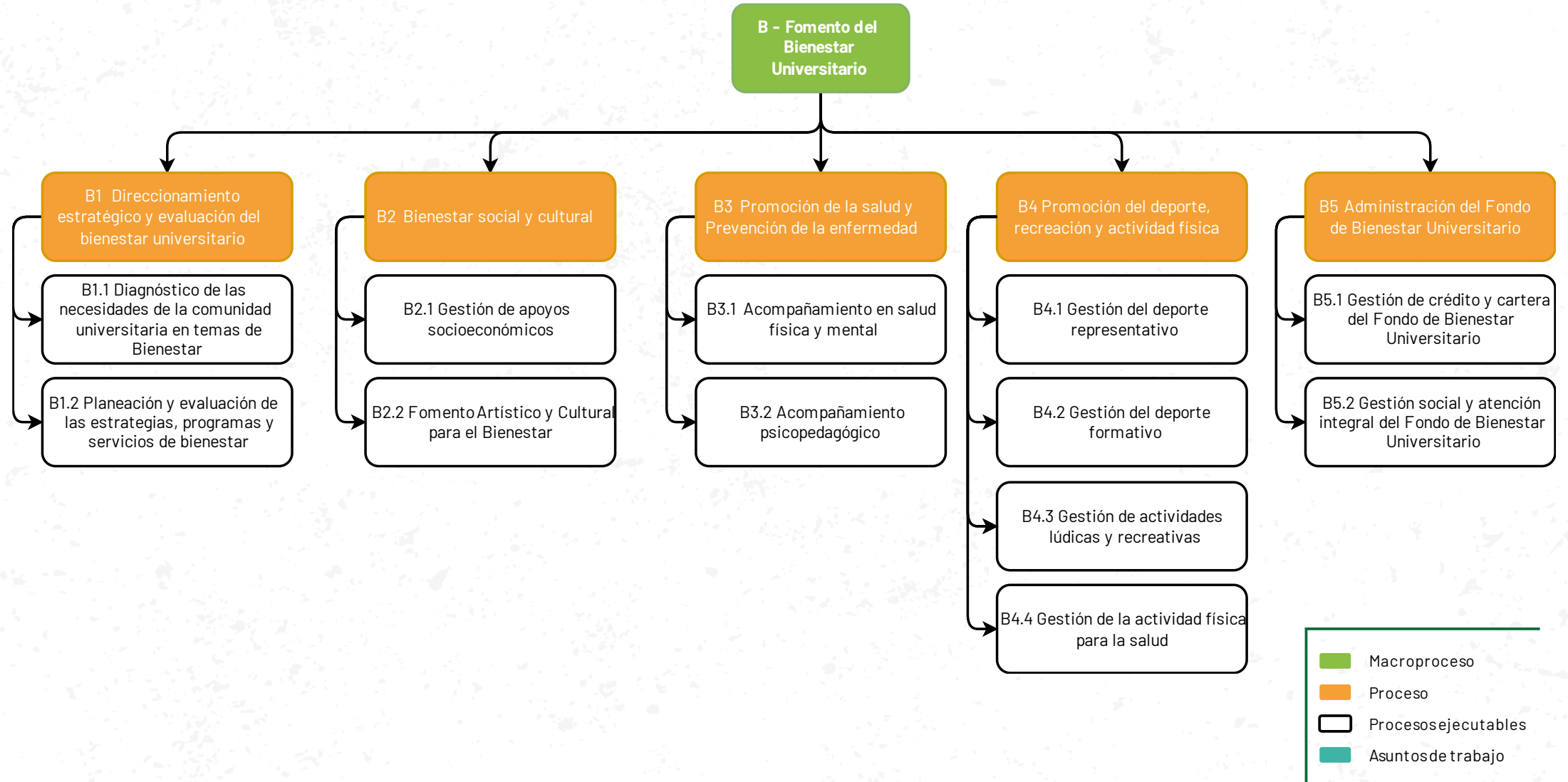
Cuida, cambia y construye.

Una Facultad Saludable y Segura

Promueve

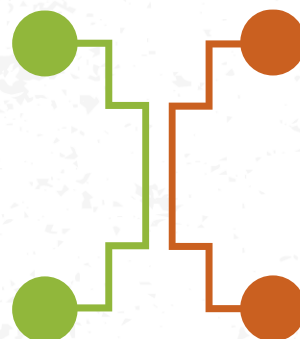
Una cultura **saludable, inclusiva y defensora de derechos**, mediante acciones que fomentan el desarrollo integral de la comunidad a través de estrategias formativas, de acompañamiento y participación.

Mapa de procesos



Diagnóstico de Necesidades

Se realizaron **8 actividades** formativas en campus regionales, con **127 estudiantes** participando en talleres como **"Creando Conexiones"** y sensibilización sobre **violencia basada en género.**



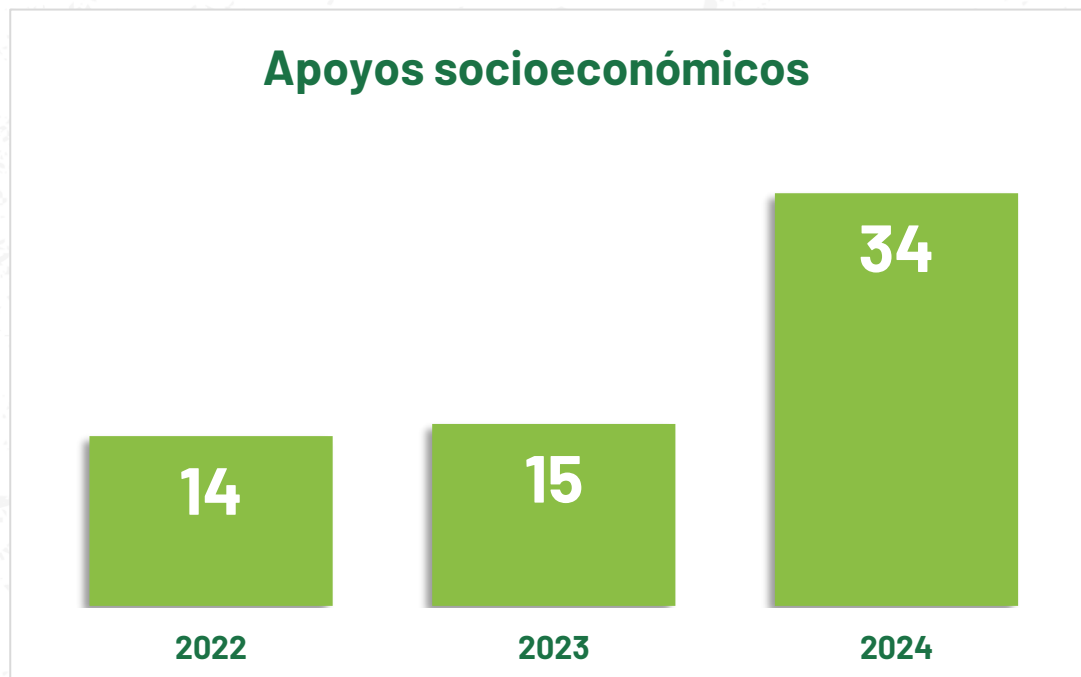
Planeación y Evaluación

Se ejecutaron **2 actividades** de inducción para estudiantes admitidos, con una participación de **254 estudiantes** nuevos, integrándolos al bienestar institucional.

Diagnóstico de Necesidades

Estudiantes que recibieron valoración socioeconómica para **beneficios de alimentación.**

Apoyos socioeconómicos



Bienestar Social y cultural



Apoyos Socioeconómicos

34 Estudiantes recibieron valoración socioeconómica para **beneficios de alimentación.**



Fomento Artístico y Cultural

4 Ferias de emprendimiento. **13** Emprendimientos por feria.
7 Cursos artísticos. **452** Participantes.

(15 docentes | 91 familiares | 257 estudiantes pregrado | 23 estudiantes posgrado
26 Egresados | 31 Administrativos | contratistas)



Participación en Conmemoraciones

206 Personas participaron
(25 secretarías(os) | 50 docentes | 100 administrativos | 30 niños).

10 Actividades conmemorativas

Día del Maestro, Día de la Biodiversidad, Día de niñez, Día del Salubrista...
fortaleciendo la comunidad universitaria.

Bienestar Social y cultural



Donación de Sangre

2 Jornadas realizadas

1 por semestre | 40 participantes por cada jornada, promoviendo la salud comunitaria.



Semana de la Salud, el ambiente y el Bienestar

16 Actividades

293 Personas impactadas

Se incluye tamizajes, talleres de sexualidad responsable y manejo de residuos.



Semana de la Salud, el ambiente y el Bienestar

14 Organizaciones colaboraron

ARL Positiva, Secretaría de Salud de Medellín, Bienestar Universitario y Museo del Agua EPM. Entre otras.

Promoción de la salud, prevención de la enfermedad



Acompañamiento en Salud Física y Mental

9 Espacios grupales
246 Participantes

40 estudiantes | 52 docentes | 36 Familiares | 118 externos
Incluye talleres de sensibilización y salud mental para estudiantes, docentes y familias



Acompañamiento Psicopedagógico

4 Programas psicopedagógicos

Estudiar a lo bien, Seamos, Pepa y ánimo/salud mental

224 Estudiantes



Gestión Deportiva

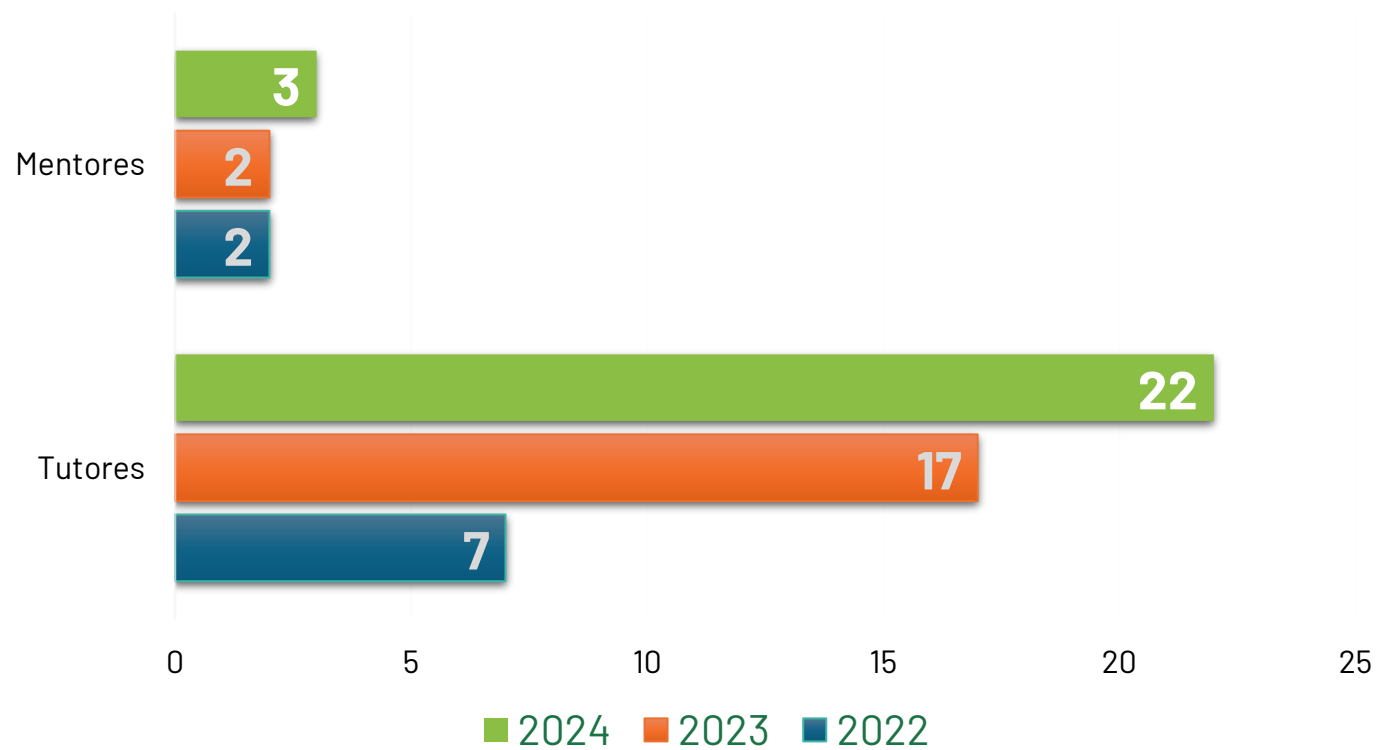
11 Actividades deportivas
formativas y representativas

231 Participantes

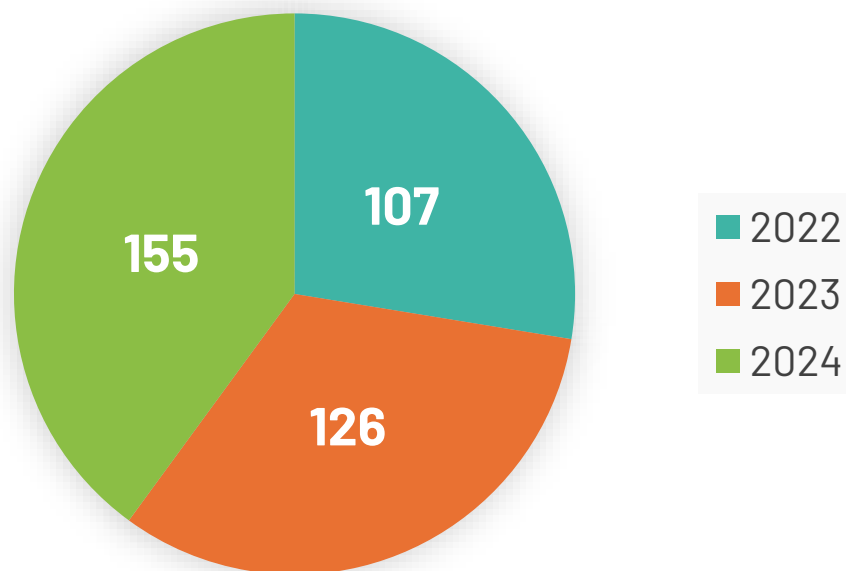
(220 estudiantes | 7 administrativos | 4 docentes),
promoviendo la actividad física y el deporte en la comunidad.

Programa de tutorías y mentorías

Participación



Psicorientación

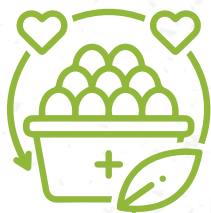


Año 2022: **107 atenciones** individuales de psicorientación, de las cuales **10 fueron a personal administrativo.**

Año 2023: **126 atenciones** individuales para apoyo emocional, de las cuales **15 fueron a personal administrativo.**

Año 2024: **155 psicorientaciones**, de las cuales **23 fueron a personal administrativo y 3 docentes.**

Promoción de la salud, prevención de la enfermedad



Canasta de la Salud

9 Jornadas

Integran bienestar físico y fortalecimiento económico local.

15 **Emprendimientos enfocados en productos agroecológicos.**



Actividades Formativas

6 Actividades para la salud mental

140 Participantes

(52 estudiantes | 44 docentes | 25 administrativos | 19 externos), incluyendo talleres como Más allá de las etiquetas, Primeros Auxilios Psicológicos y Ayuda Mutua y pausas conscientes.



Psicorientación

155 Atenciones individuales para apoyo emocional

23 fueron a personal administrativo
+ 67 atenciones desde Bienestar Central a estudiantes

Impactos y retos

1

Participación Docente

Incrementar la participación de docentes en actividades programadas.

2

Oferta de actividades

Dirigidas a toda la comunidad, sin que su tipo de vínculo sea una limitante para la participación.

3

Equidad y Sensibilización

Continuar trabajando en erradicar violencia y discriminación con enfoque de inclusión y empatía.

4

Caracterización y Clima Organizacional

Generar alertas tempranas y estrategias de acompañamiento para valorar y realizar acciones tendientes a un adecuado clima organizacional.

Conclusiones y próximos pasos

1 Acciones Transversales

Continuar implementando programas estructurados de prevención, resiliencia emocional, clima organizacional, manejo del estrés, habilidades socioemocionales y autocuidado.

2 Inclusión y Participación

Implementar programas permanentes de formación para toda la comunidad FNSP en temas como equidad y enfoque diferencial.

3 Fortalecimiento Continuo

Se plantea fortalecer la evaluación cualitativa y mecanismos de retroalimentación para medir la eficacia de las estrategias implementadas y responder a las necesidades.

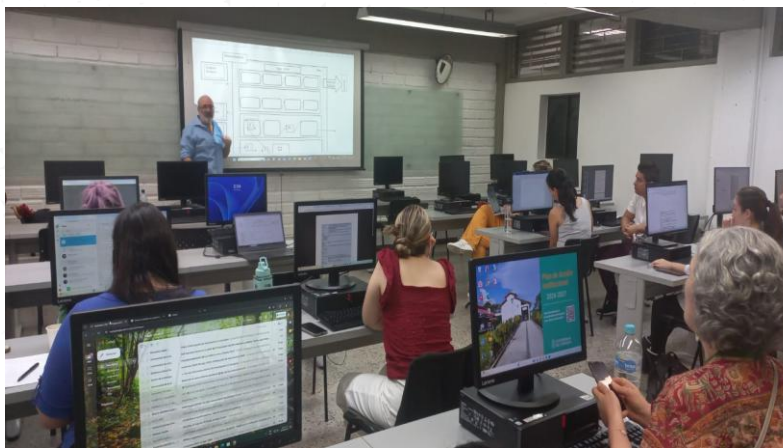
REVISTA FACULTAD NACIONAL DE SALUD PÚBLICA



Vol. 37, N.º 1 | Enero-Abril | 2019 | ISSN 0120-386X | ISSN-e 2254-9232



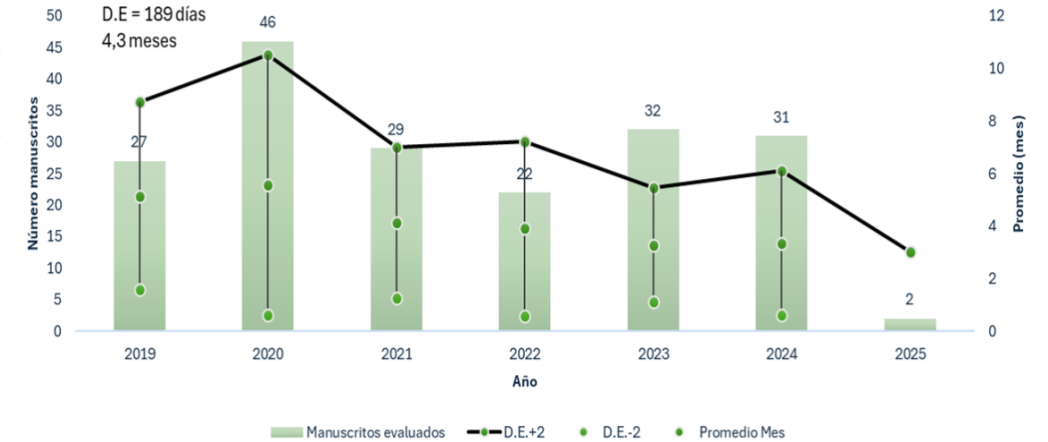
Celebración 50 años
Revista Facultad Nacional de Salud Pública



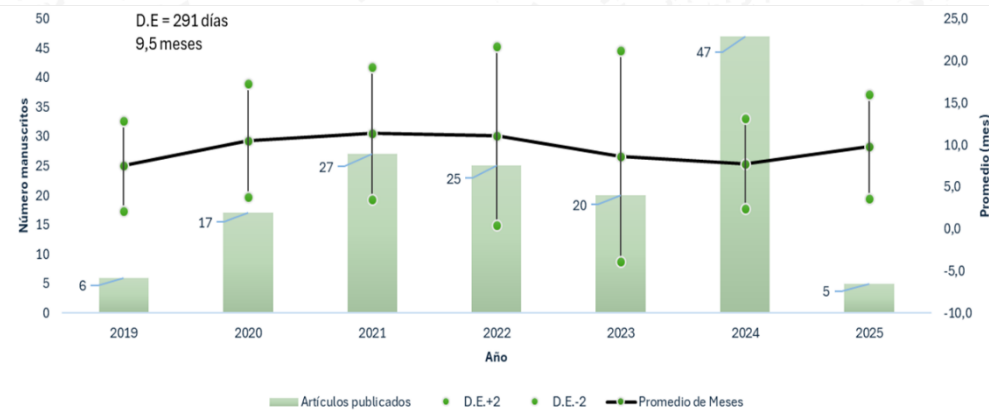
Avances



Tiempo promedio entre la recepción del manuscrito y primera respuesta (preanálisis)

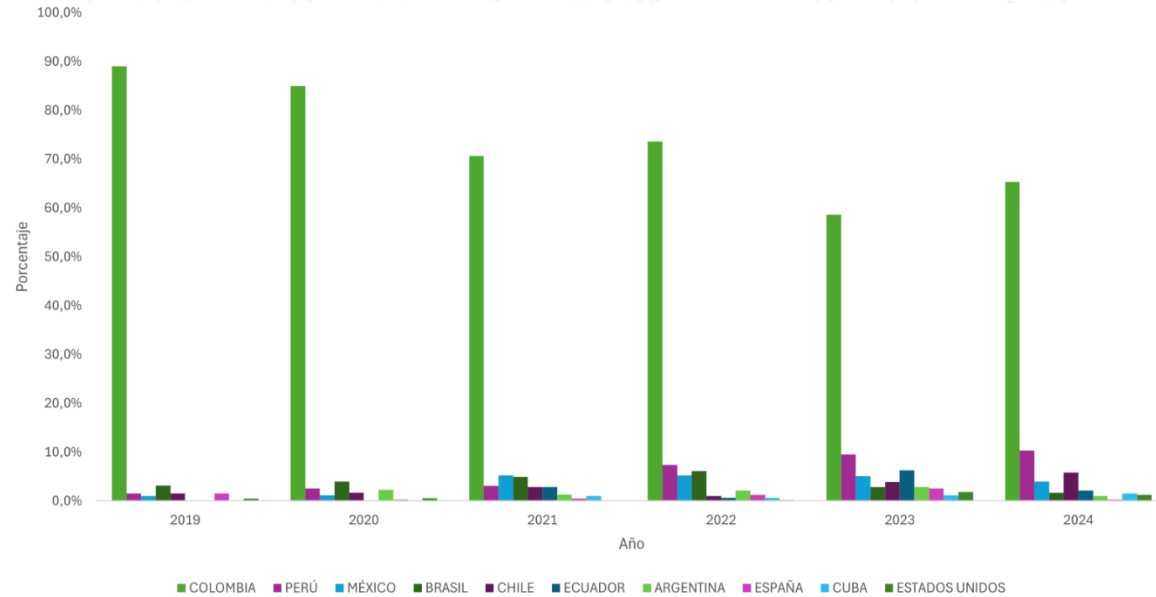


Tiempo promedio entre la recepción del manuscrito y la respuesta tras la evaluación

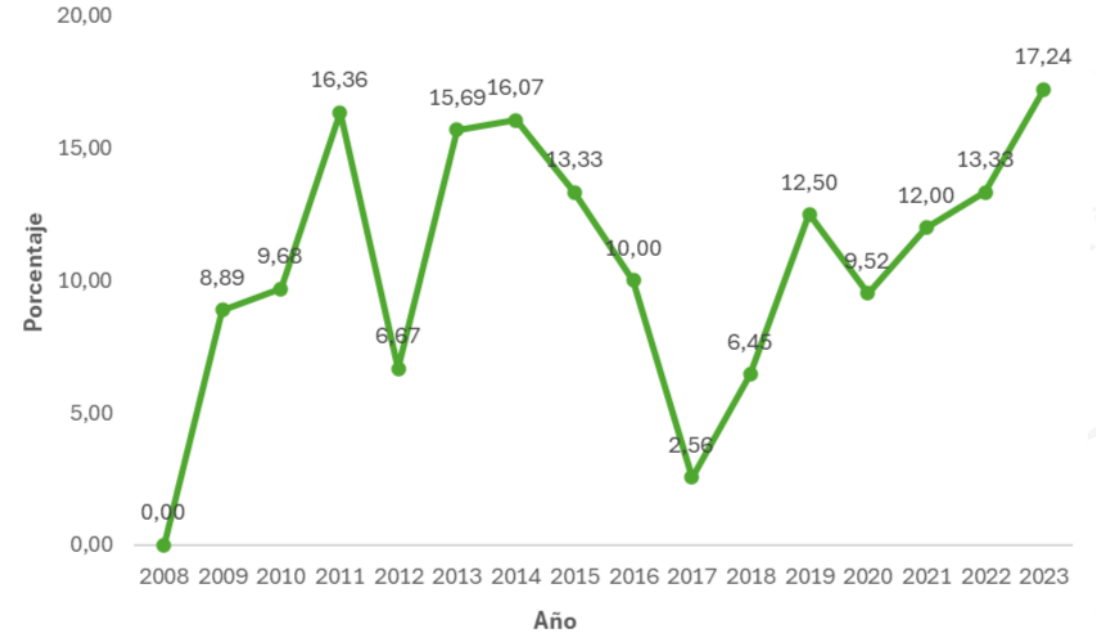


Tiempo promedio entre la recepción del manuscrito y publicación de un artículo

Retos y perspectivas



Procedencia de autoría de los artículos recibidos en la Revista Facultad Nacional de Salud Pública, 2019-2024



Evolución de la colaboración internacional de autores en la revista

Fuente: Scimago Journal Rank

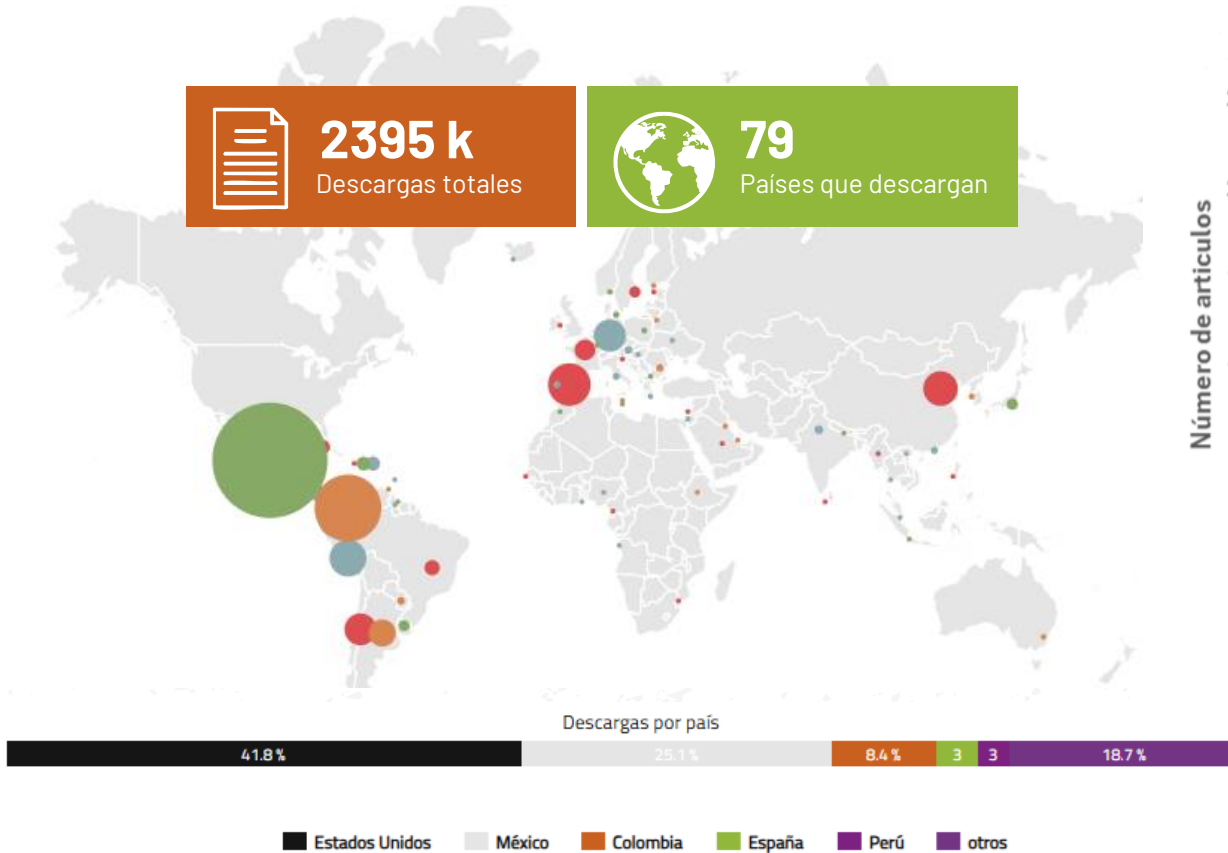
Retos y perspectivas



2395 k
Descargas totales



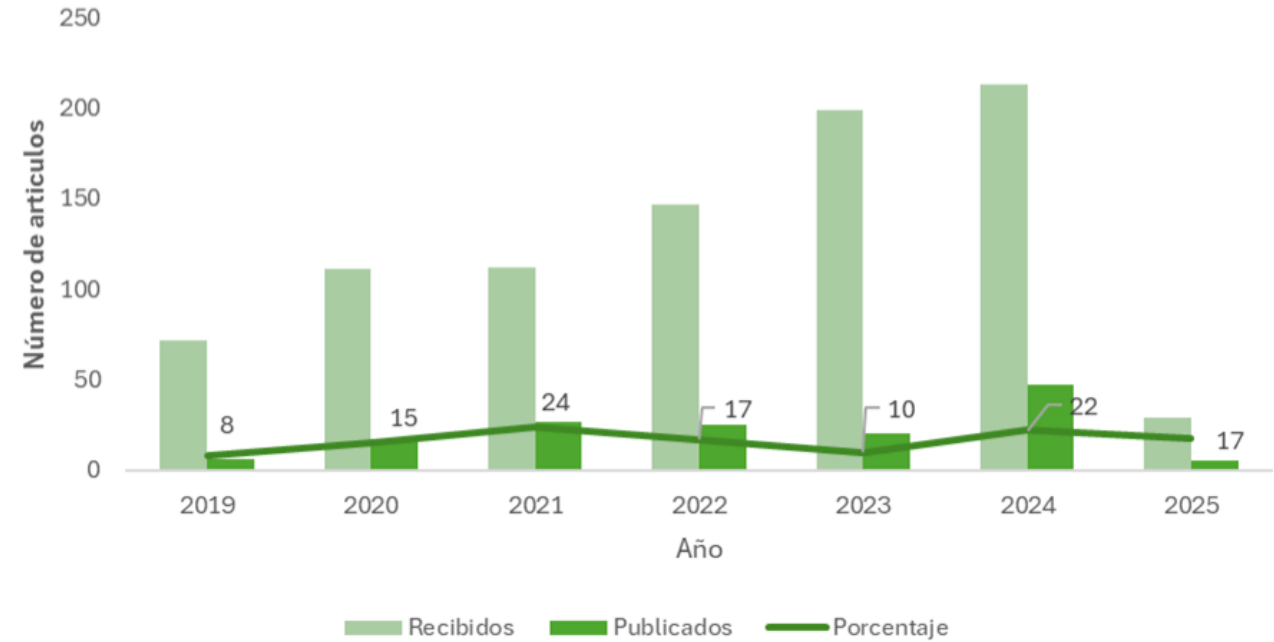
79
Países que descargan



Descargas recibidas en 2013-2023 del acervo 2005-2023

Fuente: base de datos

[Redalyc.https://www.redalyc.org/revista.oa?id=120&tipo=indicadores](https://www.redalyc.org/revista.oa?id=120&tipo=indicadores)



Evolución de los manuscritos aceptados con respecto a los recibidos

Retos y perspectivas

Revista Facultad Nacional de Salud Publica

Q4

Epidemiology

best quartile

SJR 2024
0.17

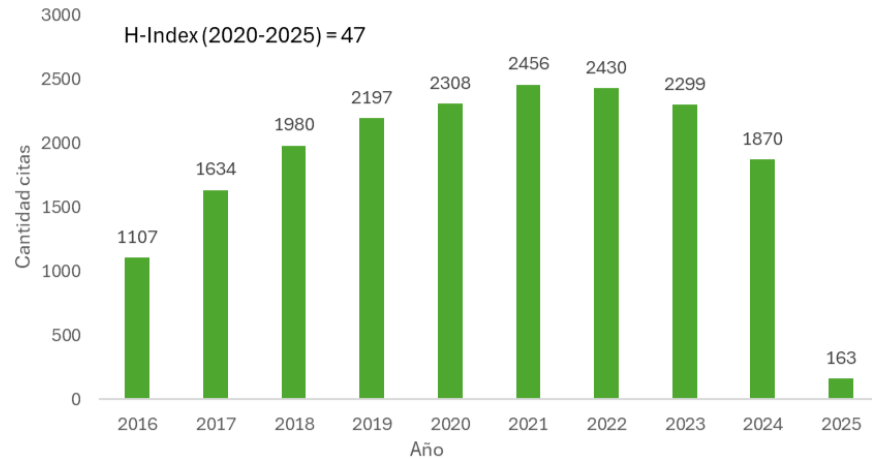
powered by scimagojr.com



Quartiles

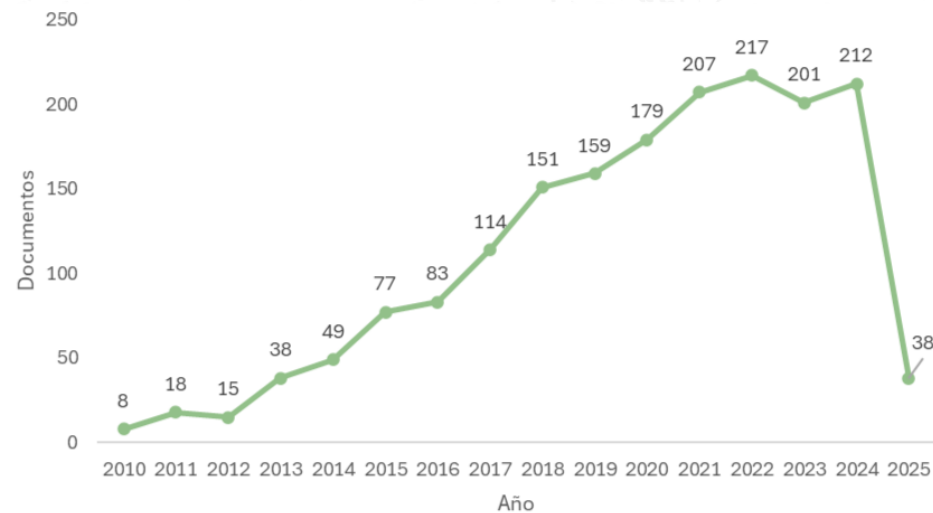
	2021	2022	2023	2024
Epidemiology				
Health Information Management				
Health Policy				
Public Health, Environmental and Occupational Health				

Retos y perspectivas



Número de citas realizadas a los artículos de la revista FNSP

Fuente: Google Scholar



Documentos citantes a los artículos de la Revista FNSP

Fuente: Scimago Journal Rank



A man with a shaved head, wearing a blue t-shirt, is standing in a library. He is holding a blue book with a yellow cover and looking at it. The book is titled "Administración Hospitalaria" by J. R. Ríos. The background shows shelves filled with books. The image is framed by green curved borders.

GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

Distribución de Interacciones por línea de servicio – Biblioteca FNSP 2024

Línea de servicio	Principales actividades	Interacciones	% del total
1. Gestión de la información	Reintegros de material bibliográfico; ingreso de documentos al Repositorio Institucional; aval de trabajos de grado; elaboración de informes de acreditación; donaciones y solicitudes de títulos.	2.444	33.0%
2. Proceso de obtención	Préstamos de material físico; consultas en sala; actualización de datos de usuarios; conmutación bibliográfica; participación en actividades culturales internas.	4.662	63.0%
3. Asesorías especializadas	Acompañamiento a estudiantes y docentes en búsqueda de información; asesorías especializadas; correos de sesiones del Club de Revistas de Epidemiología.	129	1.7%
4. Cultura informacional	Inducciones académicas (pregrado y posgrado); cursos sobre uso de bases de datos; sesiones de lengua de señas académica.	60	0.8%
5. Otras actividades de extensión cultural	Actividades de promoción cultural (Caja Viajera, Trueque Literario, campañas de lectura); talleres de inclusión; actividades de sensibilización histórica.	101	1.3%
		7.396	100%

Recursos	Principales actividades	Total
SUSCRIPCIONES BASES DE DATOS	Consortio ELSEVIER_SCOPUS, Consortio OXFORD JOURNALS, Consortio SAGE-SPRINGER, Consortio OVID	\$4.593.669.670
LIBROS ELECTRONICOS	ALPHA EDITORIAL, BIBLIOTECHNIA, CRC, CENGAGE, CIB, ECOE , WILEY, EDITORIAL DIAZ DE SANTOS, MCGRAWHILL, OVERDRIVE, Elsevier Freedom Colection, PANAMERICANA	\$644.648.376
SUSCRIPCIÓN DE REVISTAS ACADÉMICAS EN TÍTULO INDIVIDUAL	American Journal of Public Health Journal of Epidemiology & Community Health Public Health Reports (Estados Unidos) Scandinavian Journal of Work, Environment	\$193.633.826

- Erika Montoya, presentación del libro en “El corazón de la justicia” Octubre 2 de 2024
- Libro: Memorias del XIII Congreso Internacional de Salud Pública, trámite para solicitud del ISBN
- Apoyo de ingreso de la información al repositorio institucional. Unidad de Apoyo a la
- Incidencia en Políticas Públicas y el Relacionamento Institucional, de la Facultad Nacional de Salud Pública.
- Prácticas y técnicas de agroecología: lideresas del grupo agroecológico. FNSP. Experiencias y prácticas en la vereda granizal: fortalecimiento de las prácticas agroecológicas. FNSP



GESTIÓN DE LAS RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES *INTERNACIONALIZACIÓN*



Establecimiento de alianzas de cooperación académica, científica y para el desarrollo, año 2024

Convenios

5 Nacionales | **10** Internacionales

8 Firmados | **4** En proceso | **3** Desistidos

El objetivo es:

- Tener socios estratégicos nacionales e internacionales.
- Promocionar la FNSP como socio y destino académico de excelencia.
- Conectarnos con la diáspora de egresados FNSP.



UNIVERSIDAD PERUANA
CAYETANO HEREDIA



Gestión de la movilidad académica, científica y para el desarrollo: movilidad entrante año 2024.

Se registraron
un total de

61 visitas

41 profesores
20 estudiantes

49 presenciales
12 virtuales

52 internacionales
9 nacionales

Los países de
procedencia más
frecuentes fueron
de Norteamérica:

Canadá 6
Estados Unidos 15
México 9

Otros países: Alemania, Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Costa Rica, Cuba, España, Honduras, Italia y Reino Unido.

Gestión de la movilidad académica, científica y para el desarrollo: movilidad saliente año 2024

Se registraron
un total de

40 salidas

32 profesores
4 estudiantes
4 administrativos

19 profesores de Ciencias Básicas
13 Ciencias Específicas

2 estudiantes de Medellín
2 de las regiones

Otros destinos académicos incluyeron universidades en Europa, Norteamérica y Suramérica.

**Dos profesores becados por ICETEX
para realizar un curso de inglés de 1**



mes:

Isabel Posada
Estados Unidos



**Steven
Orozco**
Reino Unido



Una estudiante becada por el programa ELAP
para realizar un intercambio académico en
Canadá.

Una estudiante becada en la convocatoria de
Internacionalización inclusiva para Brasil



**Weill Cornell
Medicine**

Promoción de la cultura de la internacionalización

Alineamiento con la Dirección de Relaciones Internacionales de la Universidad de Antioquia.

Internacionalización del Currículo:

- Capacitaciones para el comité de currículo y profesores
- Encuesta con coordinadores de posgrados
- Formulación de un plan de internacionalización del currículo.

Internacionalización de la Extensión:

- Escuela de verano en Salud Global con la Universidad de la Florida (profesor Iván Felipe Muñoz).

Internacionalización de la Investigación:

- Identificación de agencias de financiación internacional
- Identificar oportunidades internacionales de postdoctorado para egresados del doctorado y profesores.



Promoción de la cultura de la internacionalización

Trámite de convenio de doble titulación con la Universidad de Sevilla para un estudiante del Doctorado en Epidemiología

Exploración de posibilidades de doble titulación con la Universidad Peruana Cayetano Heredia para estudiantes del pregrado de Administración en Salud.

Curso COIL con el Tecnológico de Monterrey, México para estudiantes de pregrado (profesora Mónica Soto)

Curso COIL con la Universidad Católica del Norte, Chile para estudiantes de pregrado (profesora Eliana Pérez).



01

Internacionalización de la Docencia:

- Consulta a docentes sobre internacionalización del currículo
- Semillero y curso electivo para estudiantes de pregrado en ciudadanía intercultural y global.
- Dobles titulaciones, perfiles globales de egreso, cursos COIL y credenciales parciales.
- Aula de aprendizaje en internacionalización del currículo para profesores
- Promoción del plurilingüismo: priorizar el inglés como lengua extranjera.

02

Internacionalización de la Extensión:

- Escuelas de verano
- Eventos académicos

03

Internacionalización de la investigación:

- Aplicar a convocatorias internacionales

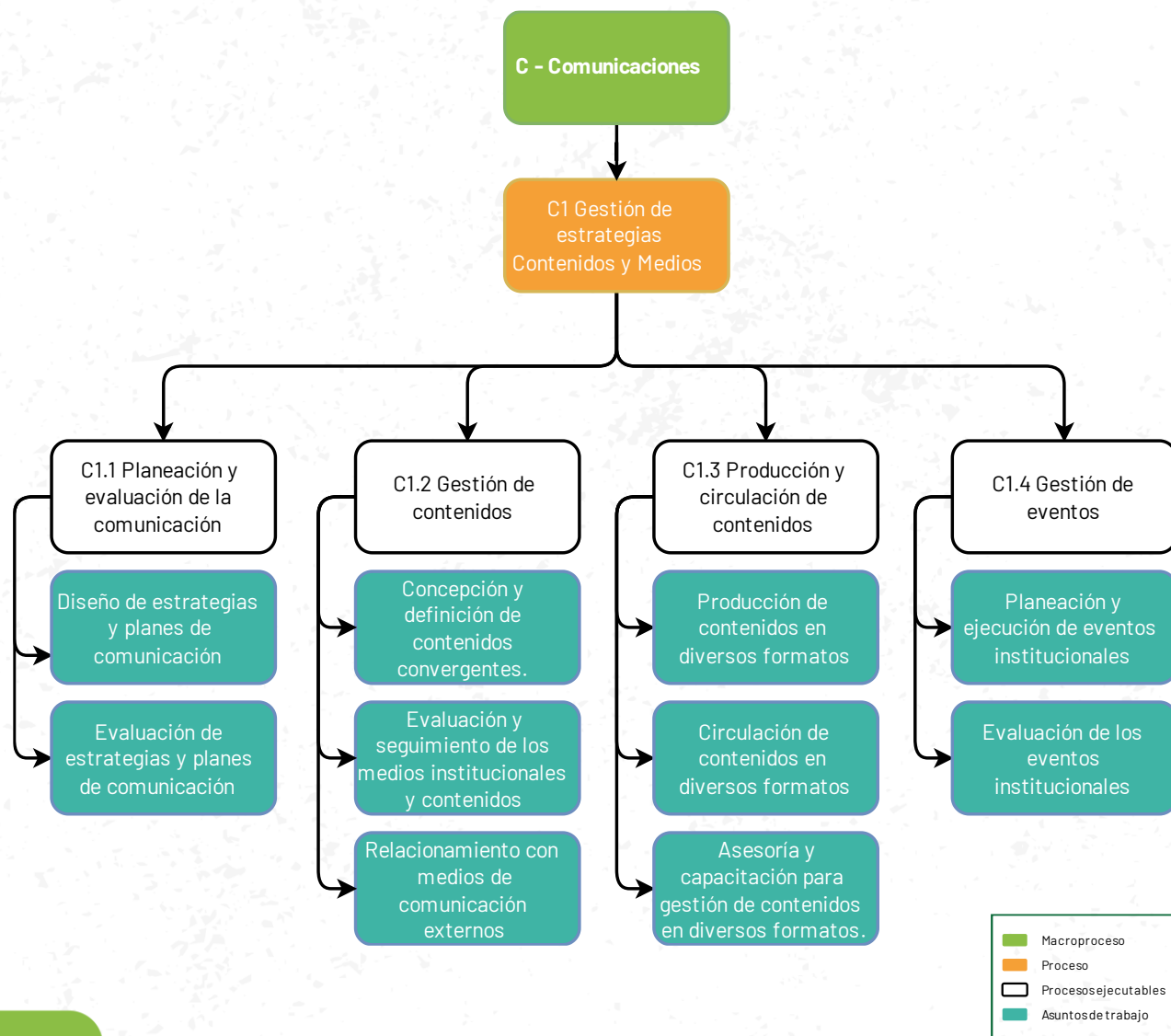
04

Fomento de la movilidad saliente nacional e internacional de estudiantes de pregrado de Medellín y las regiones.
(¿financiación?)

COMUNICACIONES

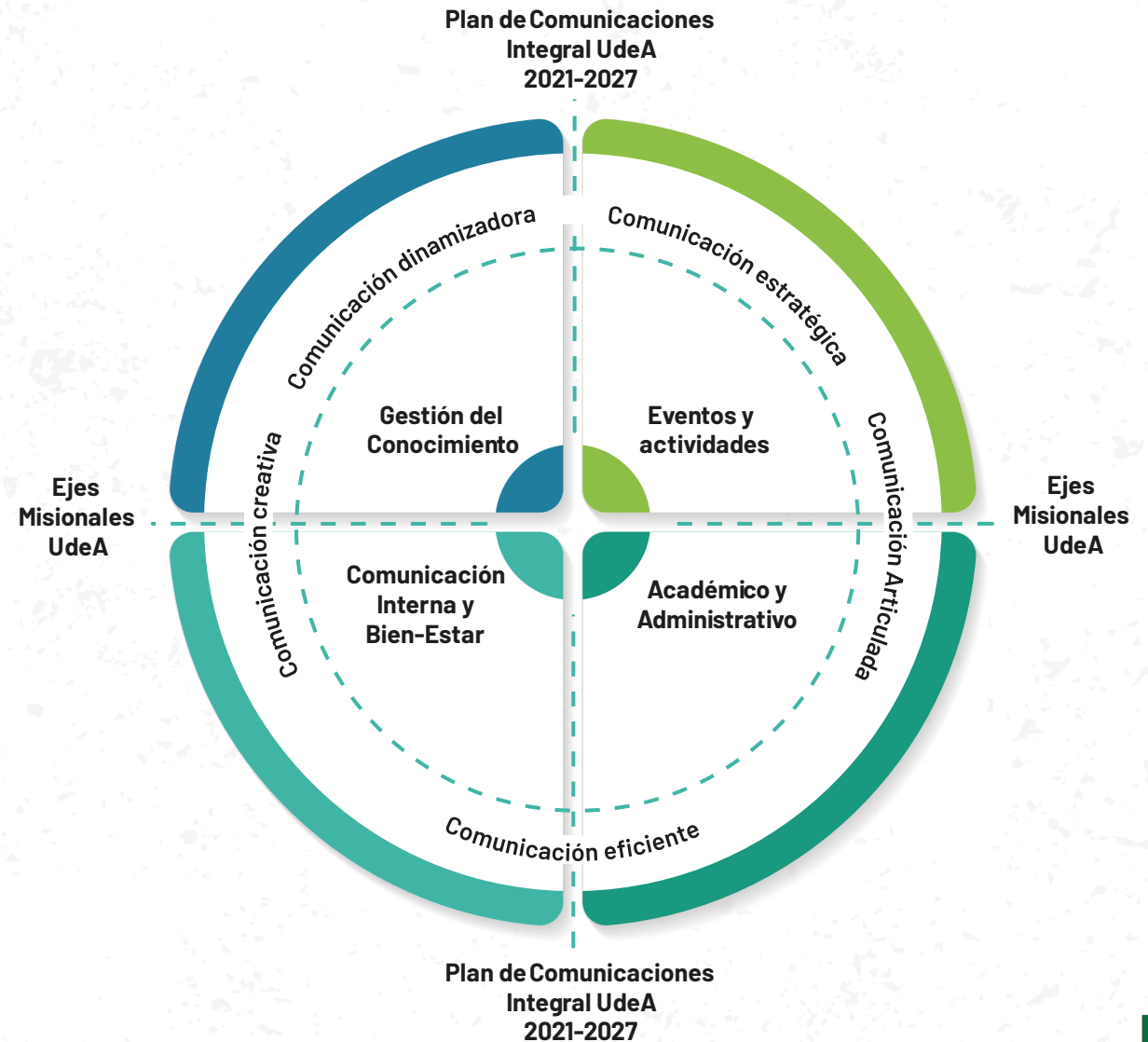


Comunicaciones FNSP



Objetivos del Plan de Comunicaciones Integral – UdeA 2021 – 2027

- Fortalecer la identidad y la corresponsabilidad entre la comunidad universitaria.
- Promover la responsabilidad social y la participación como dinamizadores de la confianza en la gestión universitaria.
- Proyectar la universidad desde sus contribuciones científicas, tecnológicas, sociales y culturales.
- Fortalecer el reconocimiento y la reputación universitaria.



Gestión de contenidos - Producción y circulación de contenidos

Proceso	Producción
Conceptualización, realización y difusión de videos para redes sociales	82
Diseño, ejecución y circulación de piezas gráficas en diferentes niveles de complejidad	290
Transmisiones en vivo públicas por redes sociales	19
Participación en las visitas a los campus regionalizados con cubrimiento audiovisual	8

Identificación de tipos de solicitudes y sus tiempos de respuesta

34

Tipos de solicitudes identificadas

Comunicación específica:

FNSP en las Regiones
Conéctate desde tu Campus



Gestión de eventos

Apoyo en la realización de eventos: **156**

43 eventos en compañía de otras instancias universitarias y agentes externos

Conmemoración del Día Nacional del Salubrista

21 actividades

4 ceremonias de graduación en Medellín

1 en Puerto Berrío



Evaluación y seguimiento de los medios institucionales

Desempeño en redes sociales	Facebook	Instagram
Alcance	+ 55,3%	588,1%
Interacciones con públicos	+69,9%	100%
Clics en enlace	+141,1%	190,9%
Visitas	+65,5%	105,3%
Seguidores	+18,1%	-

Correo electrónico:

- Actualización de bases de datos.
- Montaje de correos electrónicos enviados por otros procesos.

TikTok:

- > **100.000** visualizaciones de las publicaciones
- > **7.000** interacciones
- > **1.000** seguidores

Linkedin:

- > **40.000** impresiones
- > **20.000** alcance
- > **1.000** seguidores
- Tasa de interacción: **10,6**

Youtube:

Tus vídeos han conseguido 35.001 visualizaciones en el 2024

Visualizaciones	Tiempo de visualización (horas)	Suscriptores
35,0 mil 	3,9 mil 	+377 
17 % más que 31 dic 2022 – 31 dic 2023	103 % más que 31 dic 2022 – 31 dic 2023	26 % más que 31 dic 2022 – 31 dic 2023

Twitter:

- **5.600** seguidores

Fortalezas y oportunidades de mejora

1. Diversidad de eventos y pertinencia temática
2. Segmentación clara de públicos
3. Uso intensivo de comunicación digital
4. Acciones complementarias y logísticas
5. Comparación con buenas prácticas internacionales

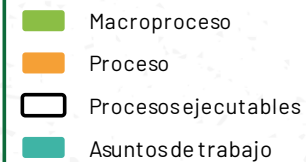
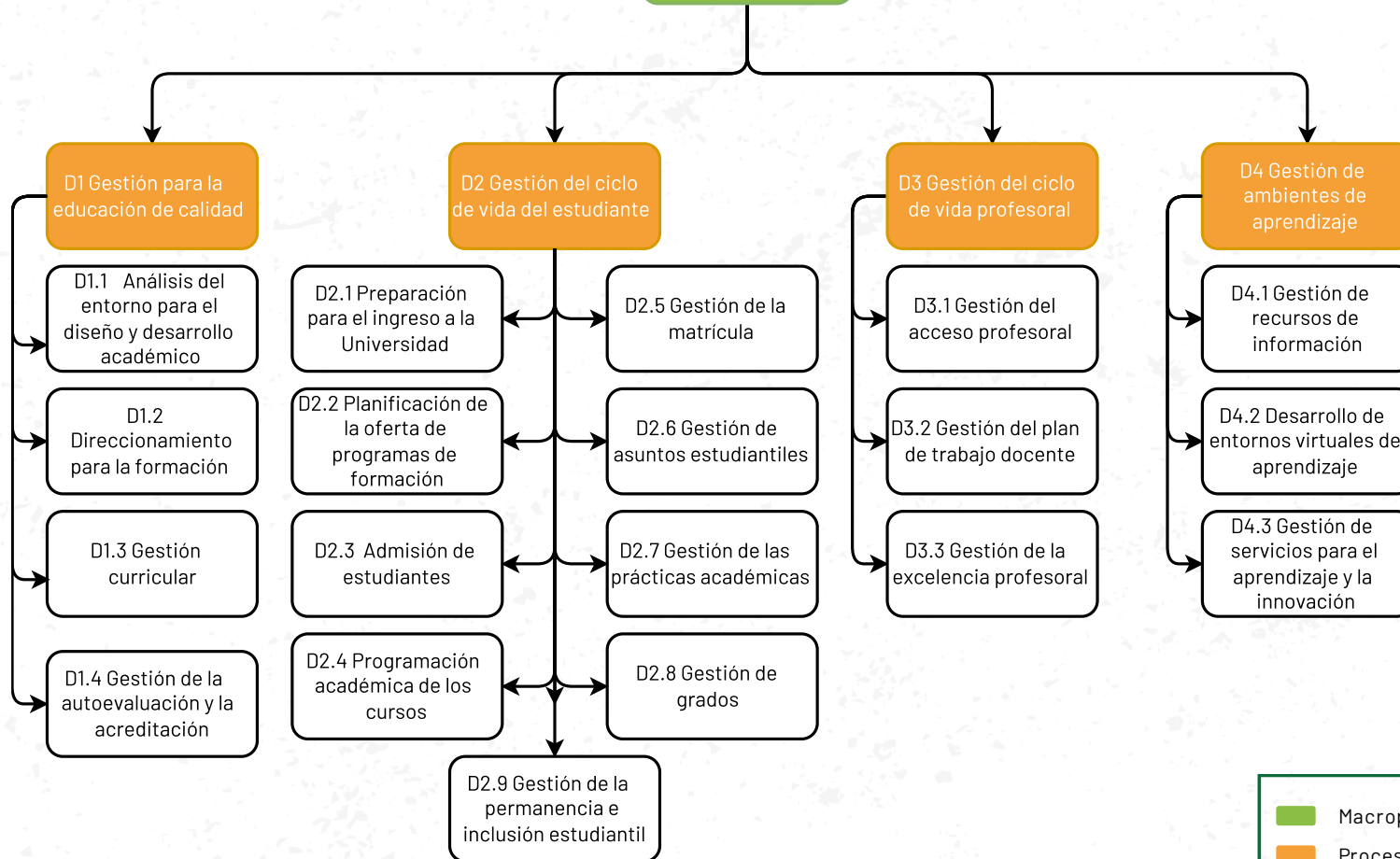


DOCENCIA



MAPA DE PROCESOS

D - Docencia



Procesos de segundo nivel

4

19

Procesos ejecutables

Retos 2024

En el periodo 2024, se afrontaron retos vinculados con:



GESTIÓN PARA LA EDUCACIÓN DE CALIDAD



**DIRECCIONAMIENTO
DE LA FORMACIÓN**

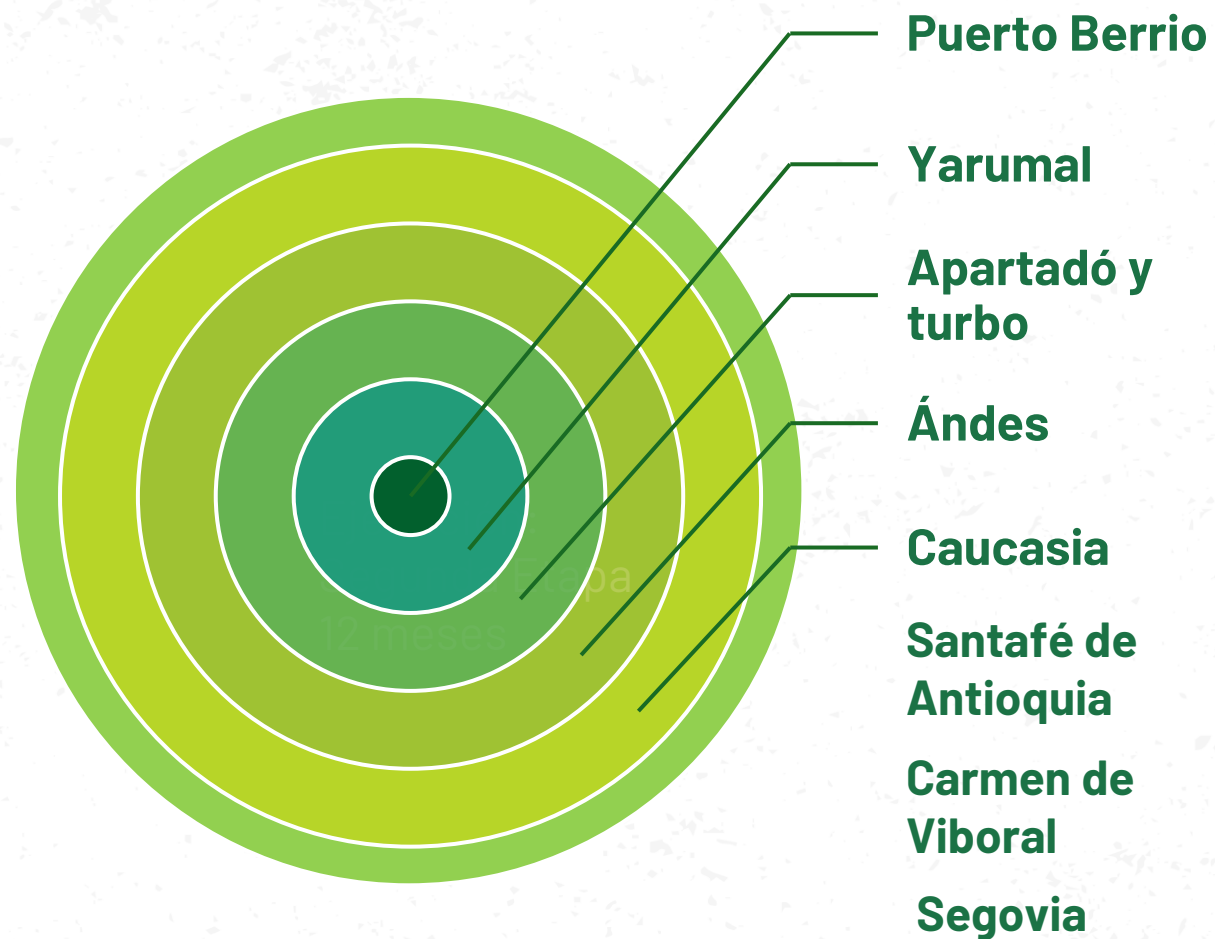


GESTIÓN CURRICULAR



**GESTIÓN DE LA
AUTOEVALUACIÓN Y LA
ACREDITACIÓN**

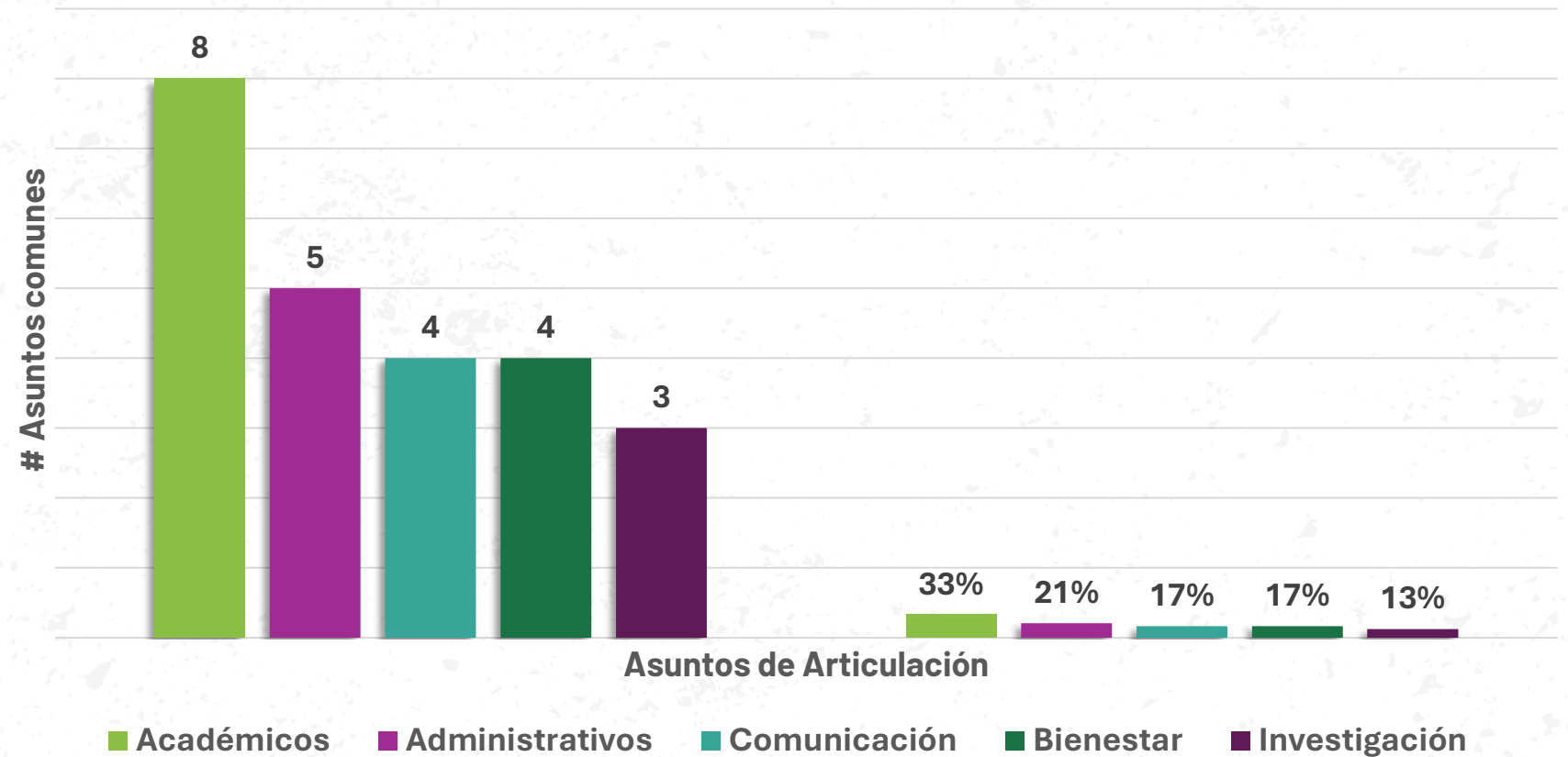
Visitas a los Campus Regionales 2024



DIRECCIONAMIENTO DE LA FORMACIÓN

Asuntos **comunes**
encontrados en los
Campus Regionales
2024

Asuntos encontrados en los Campus Regionales - 2024



Académicos: Diversificar y mejorar la oferta educativa – Evaluación docente

Administrativos: Comunicación directa – Presencia de Directivos

Comunicación: Mejorar canales de difusión de información

Bienestar: Integrar las actividades en los Campus y sentido de pertenencia por la UdeA

Investigación: Fomentar los semilleros de Investigación – Problemáticas locales

DIRECCIONAMIENTO DE LA FORMACIÓN

POSGRADOS

2004

se avanzó en la construcción del documento preliminar de la política de posgrados de la Facultad.

Se espera en el

2025

definir su aprobación y socialización.

GESTIÓN CURRICULAR

Avances Comité de Currículo 2024

POSGRADO	Análisis de ejes comunes en maestrías relacionados con Investigación y Salud Pública para ajustar planes de estudio. Propuesta de ajustes a los planes de estudio de las Maestrías en Salud Pública, Salud Mental y Epidemiología.
TRANSVERSALES	Socialización del Informe de Jornadas Curriculares 2016-2023 y definición de ruta metodológica para Jornadas 2024-2. Procesos del área de Relaciones Internacionales y socialización de nuevas estrategias.
PREGRADO	El Comité de Currículo ha abordado la evaluación de su rol institucional, la continuidad de las Jornadas Curriculares. La estandarización de programas de curso mediante la implementación del formato FV04 a través del aplicativo " Mi curso ".

GESTIÓN CURRICULAR

Actividades con **docentes** relacionadas con el aplicativo – Mi Curso 2024



GESTIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN Y LA ACREDITACIÓN

Programas	Observación – Estado a la fecha de corte
Administración Ambiental y Sanitaria	- Registro Calificado: Desarrollo del proceso de Autoevaluación - Ampliación del lugar de desarrollo del programa al campus de Yarumal
Doctorado en Salud Pública y Maestría en Epidemiología	Se radica informe final de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación entre noviembre de 2023 y marzo de 2024. Se está a la espera de visita de pares.
Doctorado en Epidemiología	Proceso de autoevaluación con fines de la renovación de la acreditación en alta calidad, entregando en diciembre de 2024 la primera versión del informe de autoevaluación.

Síntesis procesos de Acreditación y Renovación de Registros Calificados

Total 8

GESTIÓN DE LA AUTOEVALUACIÓN Y LA ACREDITACIÓN

Programas	Observación – Estado a la fecha de corte
Doctorado en Salud Pública	Primer piloto con la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional mejoramiento de los programas como resultado de la autoevaluación con fines de acreditación.
Doctorado en Educación y Salud	Recibe Registro Calificado por siete años. Inició en el mes de diciembre la oferta de su primera cohorte para comenzar en el 2025-2.
Doctorado en Salud Pública, Maestría en Epidemiología y Especialización en Ergonomía.	Se radicaron los Documentos Maestros para la renovación de los registros calificados en diciembre de 2024.
Maestría en Ergonomía y Seguridad y Salud en el trabajo. Modalidad profundización	Se avanzó en la elaboración del documento maestro del nuevo programa.
Maestría en Salud Ambiental	Se inició la construcción del Documento Maestro para la renovación del Registro calificado.

Síntesis procesos de Acreditación y Renovación de Registros Calificados

Total 8

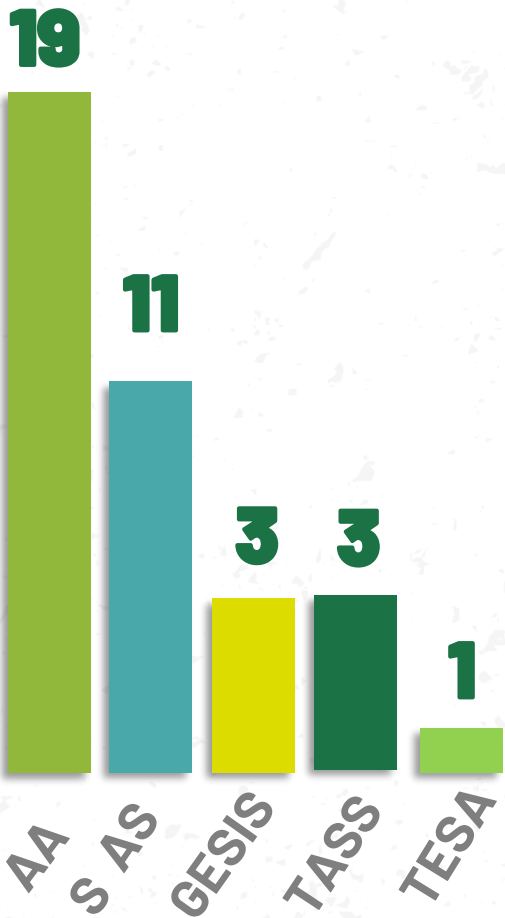
GESTIÓN DEL CICLO DE VIDA DEL ESTUDIANTE



PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

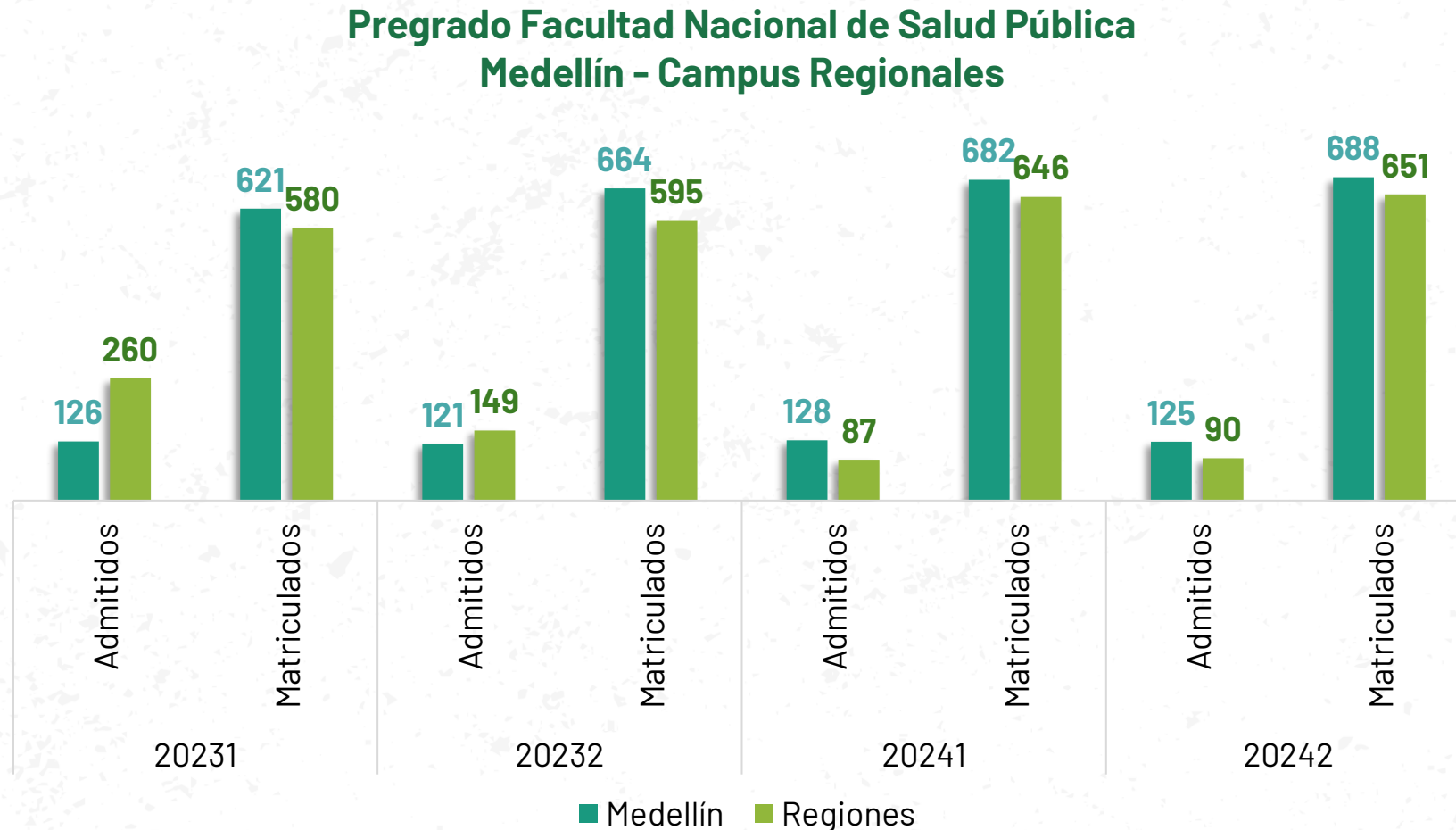
Distribución estudiantes y cohortes activas Campus Regionales 2024-2

Programa	Campus	# Cohortes
AAS	Andes	3
	Bajo Cauca	3
	Oriente	4
	Puerto Berrio	3
	Segovia	4
	Turbo	2
AS	Apartado	2
	Bajo Cauca	2
	Santafé de Antioquia	2
	Sonsón	3
	Yarumal	2
GESIS	Urabá	3
TASS	Segovia	3
TESA	Bajo Cauca	1
Total		37



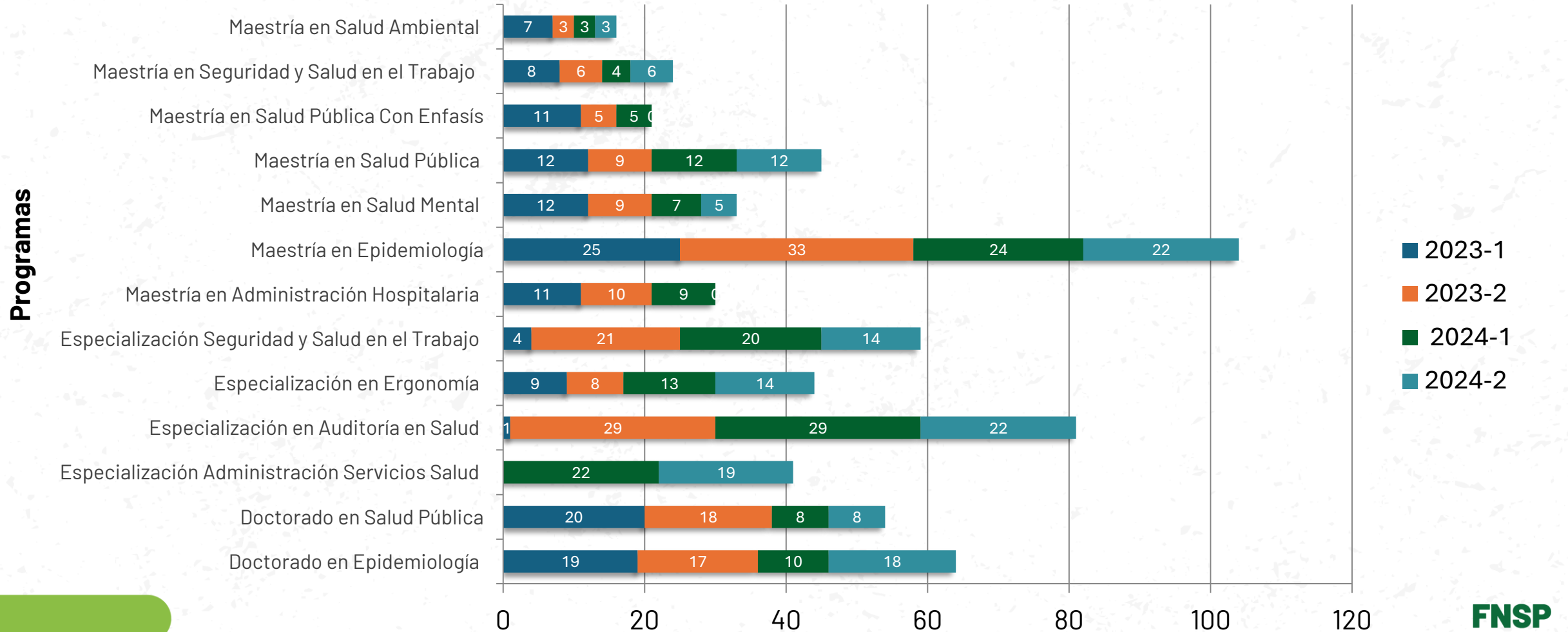
PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

Estudiantes **matriculados Medellín y Regiones** por programa 2024



PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

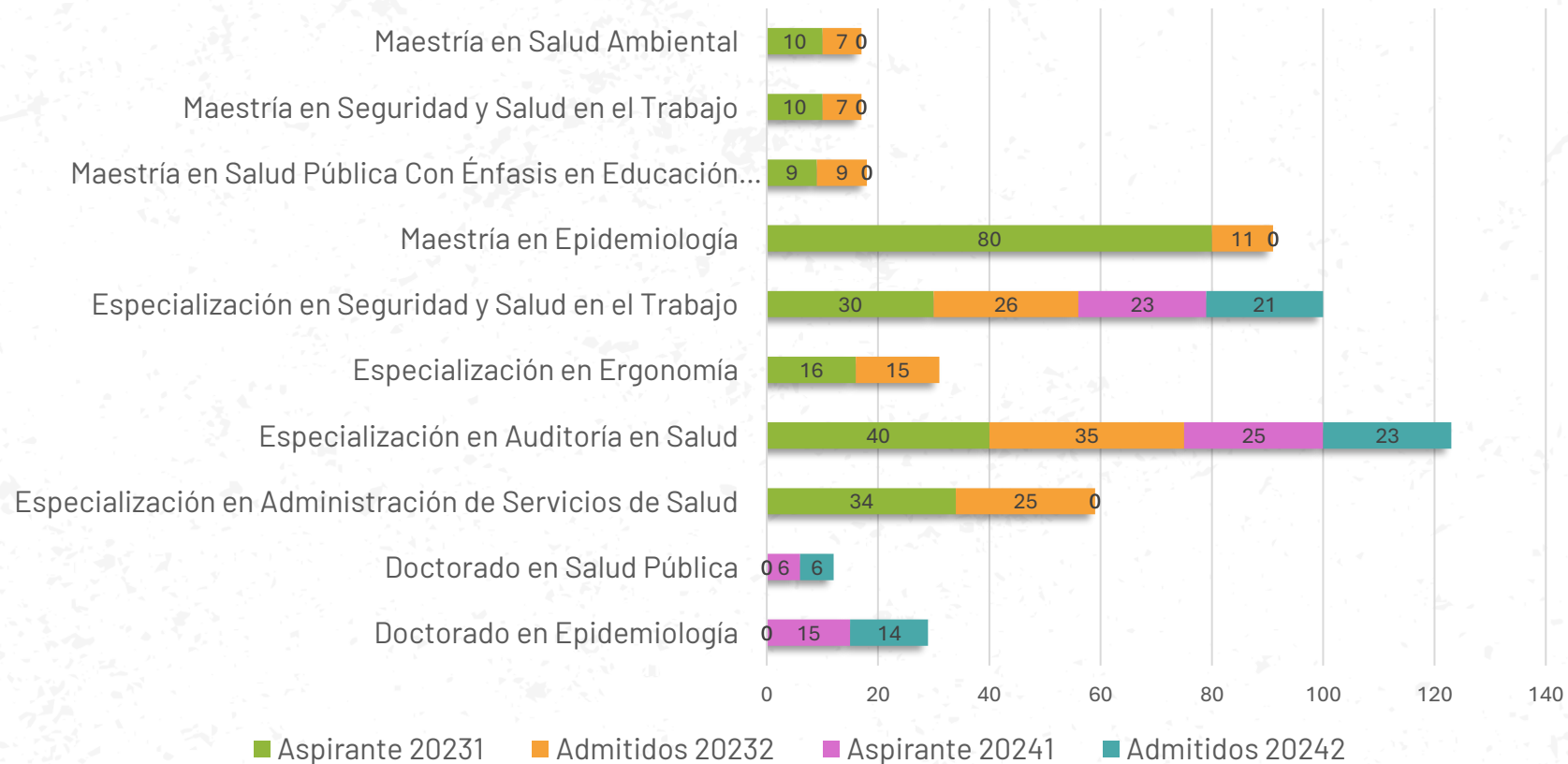
Estudiantes de **posgrado matriculados** por programa 2023 - 2024



PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

Resultados **admisión posgrados** FNSP 2024

Aspirantes y admitidos a programas de posgrado 2023-2024



GESTIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Distribución de **solicitudes por tipo realizadas al CAES** FNSP 2024

Tipo de Solicitud	# Solicitudes	%
Ajuste de matricula	421	27,2%
Declarar curso incompleto	248	16,0%
Otro tipo de solicitud	202	13,0%
Exoneración de correquisitos y prerrequisito	195	12,6%
Matricula extemporánea	103	6,6%
Cancelación de curso extemporánea	86	5,6%
Matricular menos de 8 créditos	85	5,5%
Cancelación de semestre extemporánea	49	3,2%
Reingreso	47	3,0%
Reconocimiento de cursos	23	1,5%
Validación	21	1,4%
Curso dirigido	19	1,2%
Curso intensivo	19	1,2%
Curso de materias opcionales ;Cambio de programa, Corrección de notas extemporánea; Transferencia; Autorización de grado Reposición.	31	2.1%
Total	1549	100 %

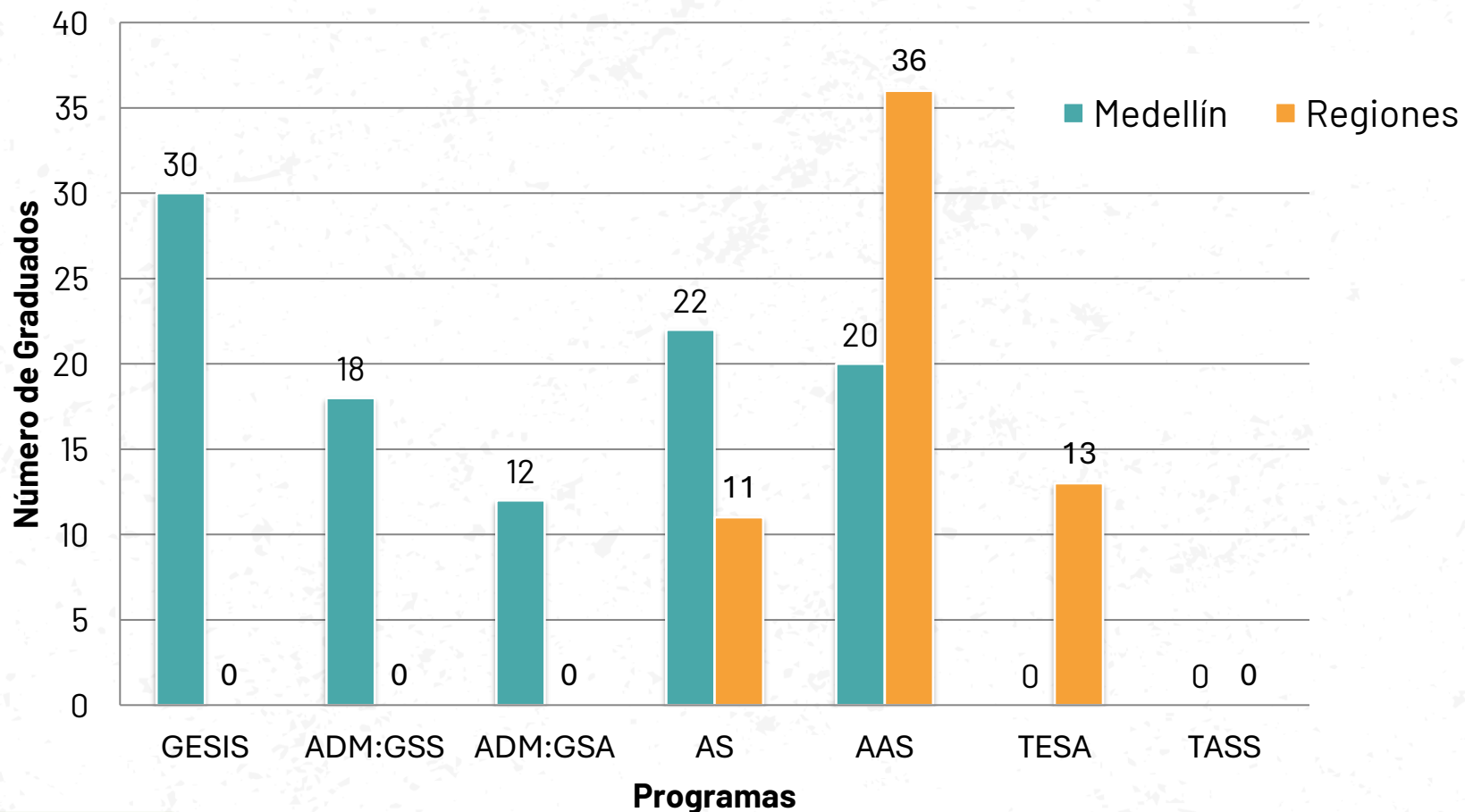
GESTIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS

Prácticas matriculadas y formalizadas por programa académico 2024

Programa	Matriculadas			Formalizadas		
	2024-1	2024-2	Total	2024-1	2024-2	Total
Administración Ambiental y Sanitaria	7	17	24	10	14	24
Administración en Salud	21	19	40	20	19	39
Administración GSA	3	2	5	3	3	6
Administración GSS	3	2	5	5	2	7
GESIS	18	13	31	21	19	40
TESA – Caucasia	7		7	8		8
Total	59	53	112	67	57	124

GESTIÓN DE LOS GRADOS

Estudiantes graduados de **pregrado** por programa Medellín y Campus 2024

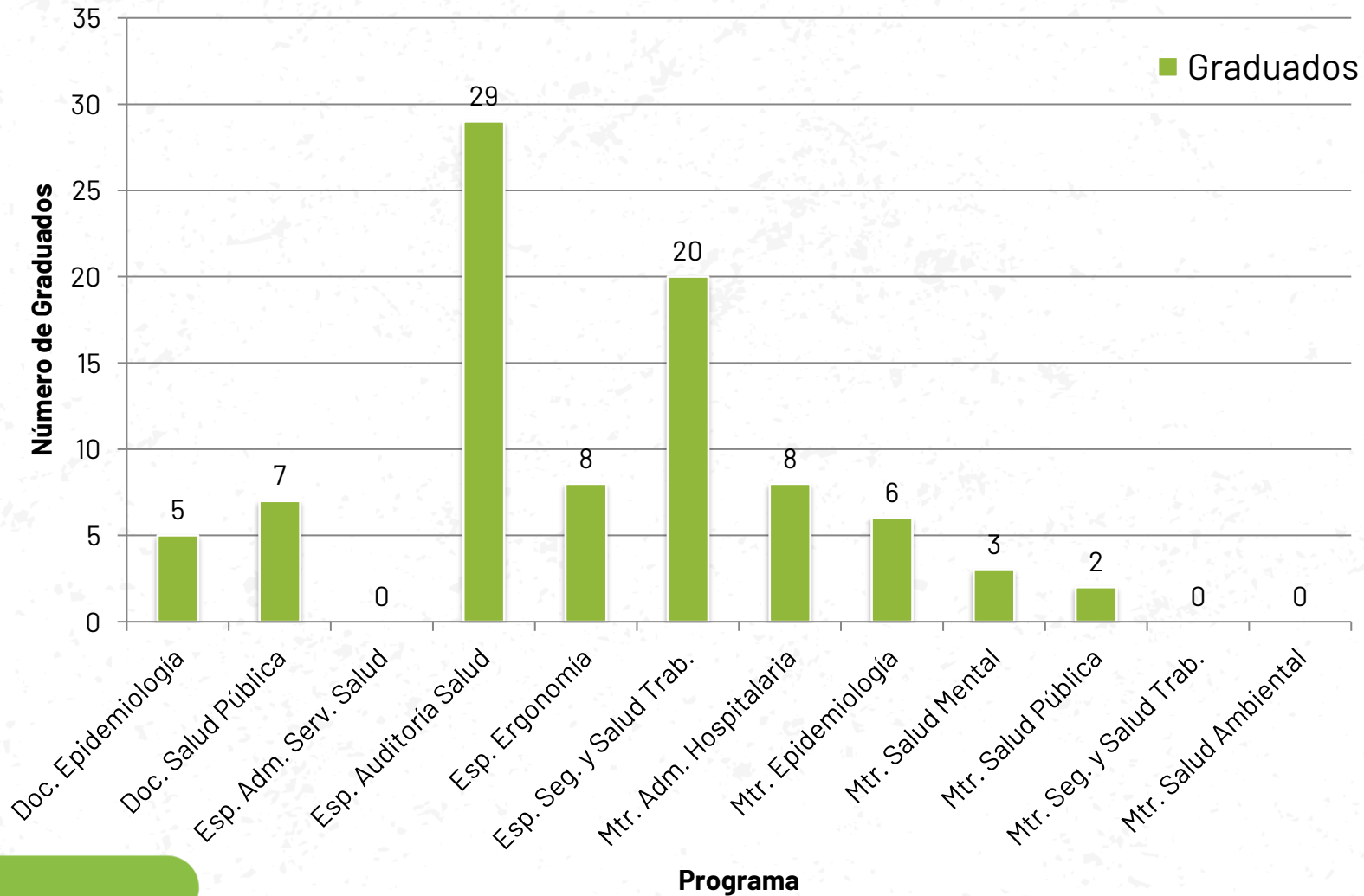


Graduados
Medellín
102

Graduados
Regiones
60

GESTIÓN DE LOS GRADOS

Estudiantes de **posgrado** graduados por programa 2024



Total
Graduados

88



GESTIÓN DE LA EXCELENCIA PROFESORAL

GESTIÓN DEL CICLO DE VIDA PROFESORAL

Actividad	Categoría	#
Ascenso en el escalafón	De categoría auxiliar a asociado	1
	De categoría asociado a titular	2
Asimilación salarial profesores (as) ocasionales	De categoría auxiliar a asociados	2
Total, profesores en proceso de ascenso en el escalafón/asimilación salarial		5

Actividades de **inducción a docentes** por objetivos y participación integrada

Fecha	Actividad
2024-1	Inducción y reinducción para (144) docentes
	Reunión de sistematización del Formato FV04 (21) docentes
	Capacitación personalizada en el uso del Formato FV04 (26) Docentes
2024-2	Inducción y reinducción para docentes de regiones (133) docentes
	Orientación sobre el Formato FV04 (48) docentes



DESARROLLO DE LOS ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE

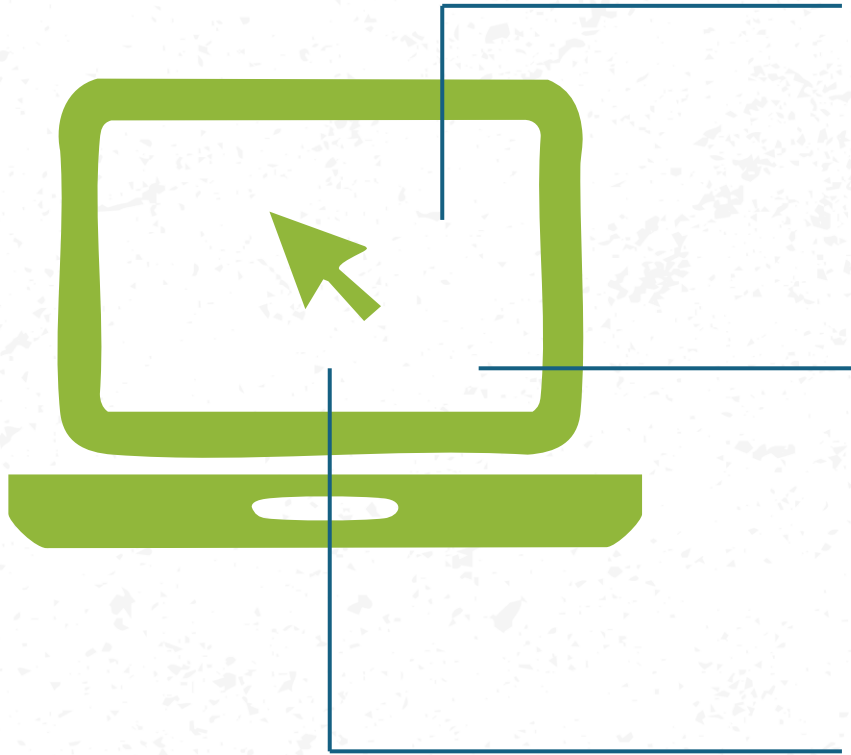
Pregrado

Durante el año 2024, **se habilitaron 17 cursos**, de acompañamiento para el docente y sus estudiantes en la Plataforma Moodle.

Cursos incluidos
Sistemas de Información – Urabá
Fundamentos de Investigación, Matemáticas Discretas, Sistemas de Información – Medellín, Economía de la Salud – Medellín, Información de Salud II – Urabá, Sistemas de Información.
Economía de la Salud – Cauca, Gestión de Proyectos, Examen final – Ética, Información de Salud II, Procesos Asistenciales II, Economía de la Salud – Yarumal.
Ingeniería del Software, Investigación en Sistemas de Información, Sistemas de Información Geográfica.
Sistema de Gestión de la Calidad.

Posgrado

En los programas de posgrado en el 2024, Se fortalecieron las bases conceptuales y metodológicas requeridas en los niveles avanzados de formación académica.



Curso Fundamentos de Matemáticas en el Doctorado en Epidemiología, con una participación de **10 estudiantes**.

Curso Epidemiología I, con la participación de **8 estudiantes**.

RETOS

La integración de indicadores para el seguimiento a los planes de mejoramiento de los programas, tanto de pregrado como de posgrados. Así como la **materialización del sistema de información** de la calidad académica. De otro lado, **concretar el trabajo curricular** de los programas de pregrado y avanzar con la elaboración del marco de la Política de posgrados e iniciar con la estrategia de cursos comunes en posgrados, la cual fue evaluada y aprobada durante el 2024.

Estos retos no se diferencian entre posgrados y pregrado, apuntan a la mejora de todos los programas de la Facultad.

Al mismo tiempo **establecer una metodología** para la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento de los programas como **herramienta de un proceso de autoevaluación permanente**.

INVESTIGACIÓN



Equipo Centro de Investigación 2024

Difariney González Gómez

Jefa Centro de Investigación

Leydy Johana Navarro Úsuga

Secretaria

Diana Isabel Cano Gil

Asistente Centro de Investigación

Angie Betancur Vargas

Asistente Comité de Ética de la Investigación

Alba Rocío Ruíz Tangarife

Prof. Gestión Proyectos de Investigación

Maria Camila Gómez Posada

Prof. Agenda Investigación y Extensión (PAUA Transición)

Alba Catalina Arango Zapata

Prof. Financiera

Leydy Johana Colorado Betancur

Prof. Gestión grupos de investigación y convocatorias

Yeferson Castaño Pineda

Prof. Gestión convocatorias, semilleros y jóvenes investigadores

Equipo Centro de Investigación 2025

Francisco Javier Aguirre Echavarría

Jefe Centro de Investigación

Leydy Johana Navarro Úsuga

Prof. Gestión administrativa y documental

Diana Isabel Cano Gil

Asistente Centro de Investigación

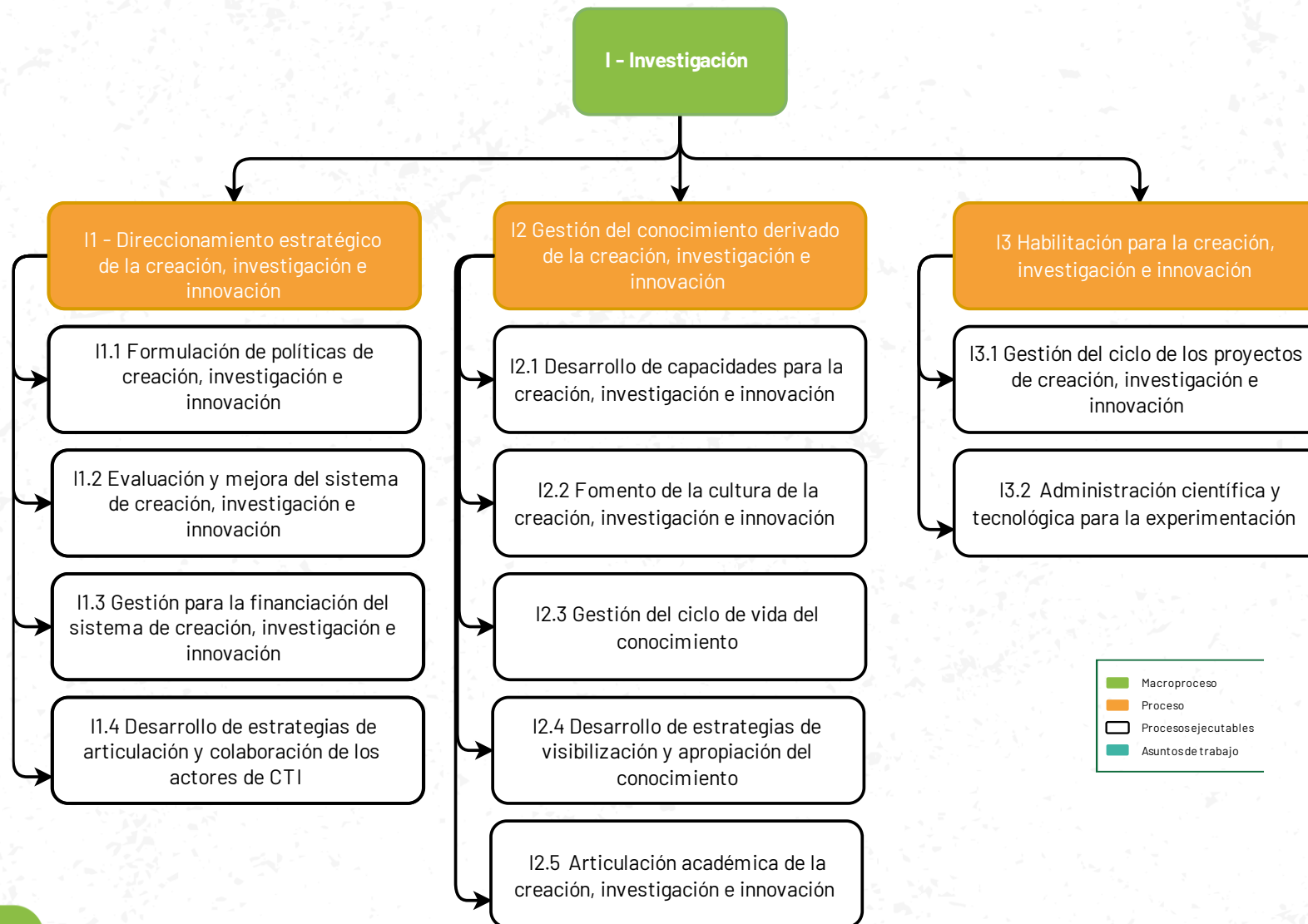
Angie Betancur Vargas

Asistente Comité de Ética de la Investigación

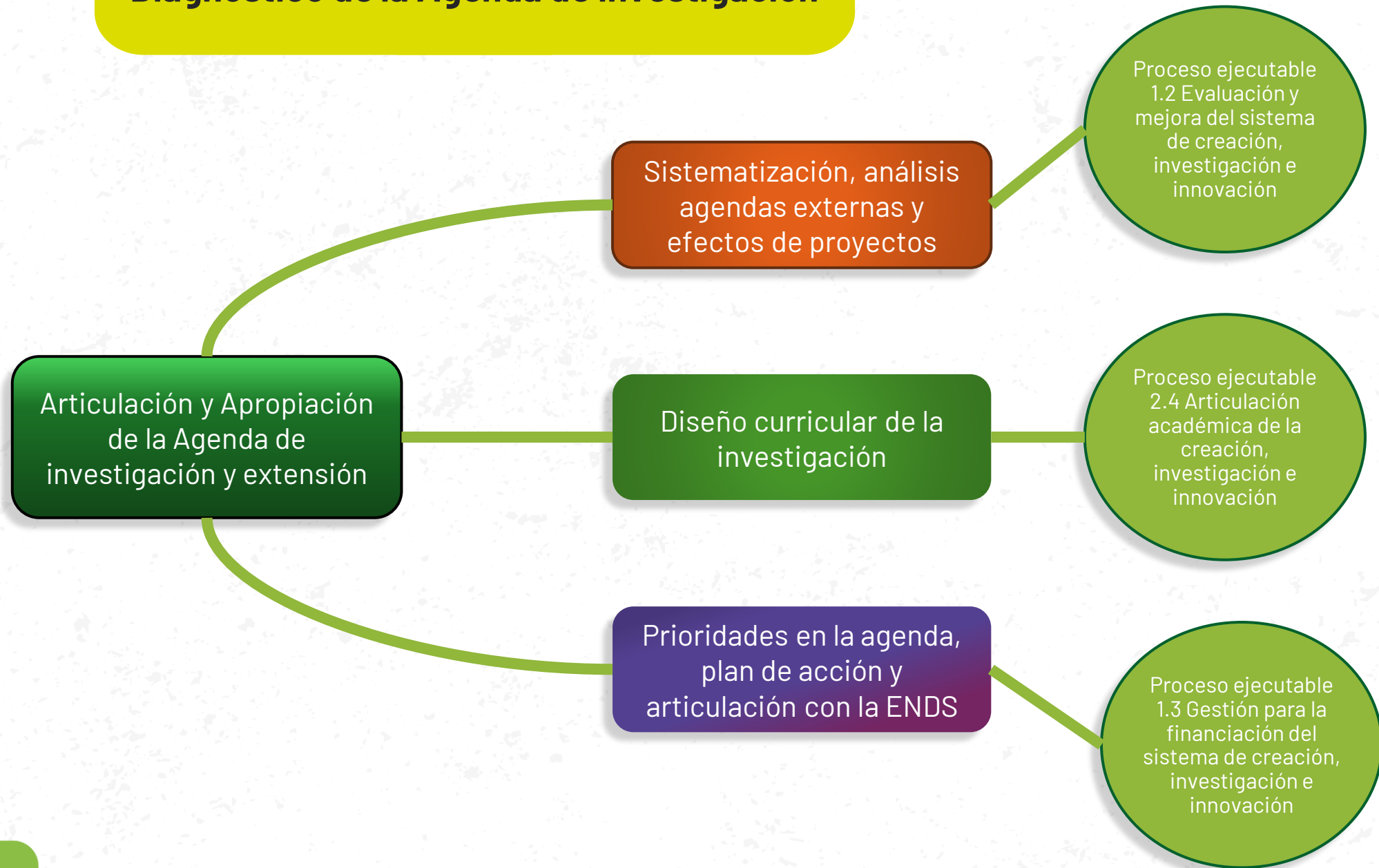
Alba Rocío Ruíz Tangarife

Prof. Gestión Proyectos de Investigación

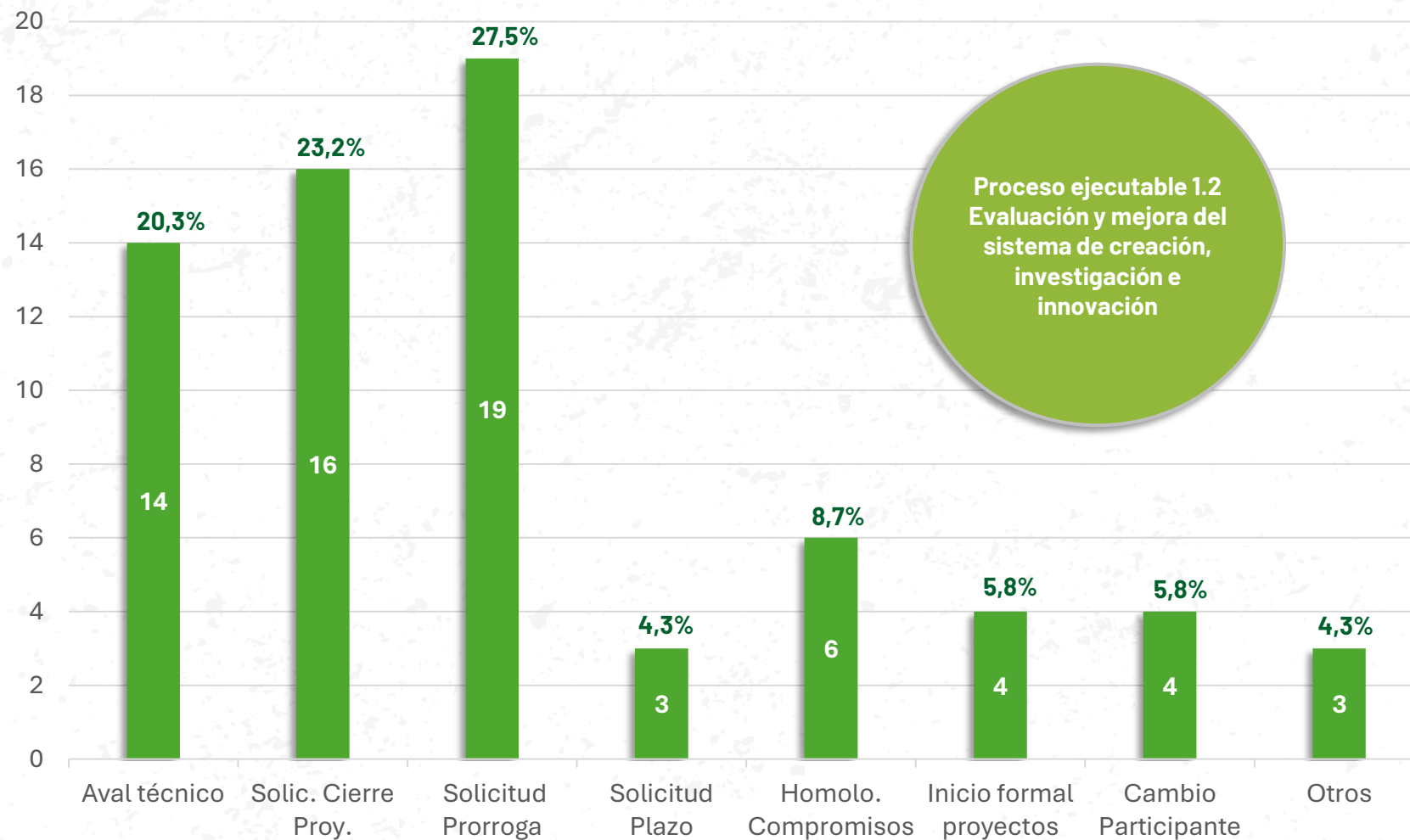
Gestión por Procesos de la Investigación



Diagnóstico de la Agenda de Investigación



Gestión administrativa y técnica CTI 2024 para los proyectos registrados en el Centro



19

Sesiones
ordinarias

2

Sesiones
extraordinarias

69

Acciones

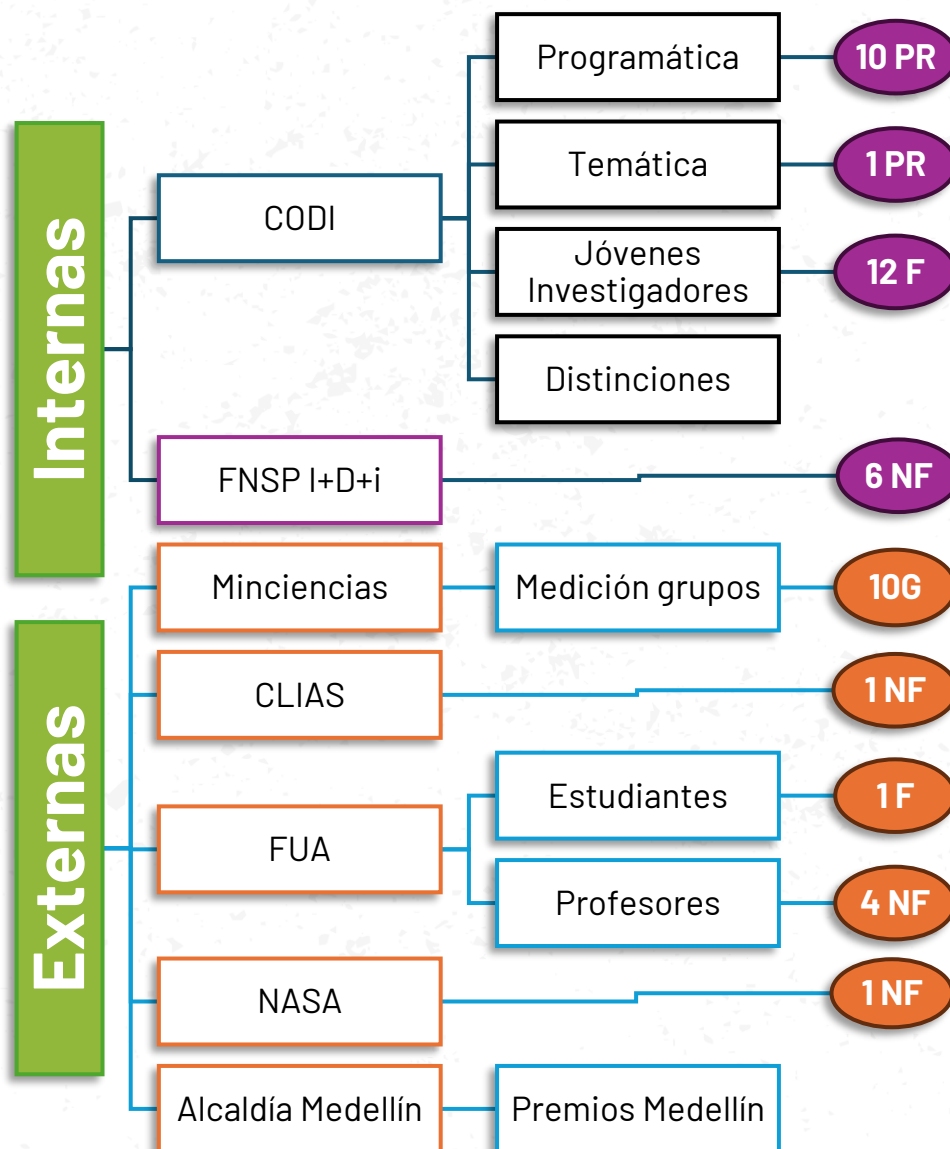
6

proyectos
atrasados cerrados

Principales Convocatorias identificadas 2024

Proceso ejecutable
1.3 Gestión para la
financiación del
sistema de
creación,
investigación e
innovación

F: Proyecto financiado
G: Grupo de investigación
NF: Proyectos no financiados
PR: Proyecto Pendiente de
resultados



10
participación en
convocatoria

16
Jóvenes
investigadores,
4 financiados por
proyectos

Producción académica y científica de los grupos de investigación



Producción por tipología



Producción por impacto

Grupos de Investigación

	Internacional	Nacional	Total
Demografía y Salud	10 (27,0%)	3 (7,3%)	13 (16,6%)
Epidemiología	14 (37,8%)	10 (24,4)	24 (30,8%)
Gestión y Políticas de Salud	4 (10,8%)	6 (14,6%)	10 (12,8%)
Sistemas de Información en Salud	-	2 (4,9%)	2 (2,6%)
Salud Mental	7 (18,9%)	18 (43,9%)	25 (32,1%)
Salud y Ambiente	-	1 (2,4%)	1 (1,3%)
Salud y Sociedad	2 (5,4%)	1 (2,4%)	3 (3,8%)
Total	37 (47,4%)	41 (52,6%)	78 (100%)

Tendencias producción científica de los grupos de investigación 2020-2024



279 Artículos

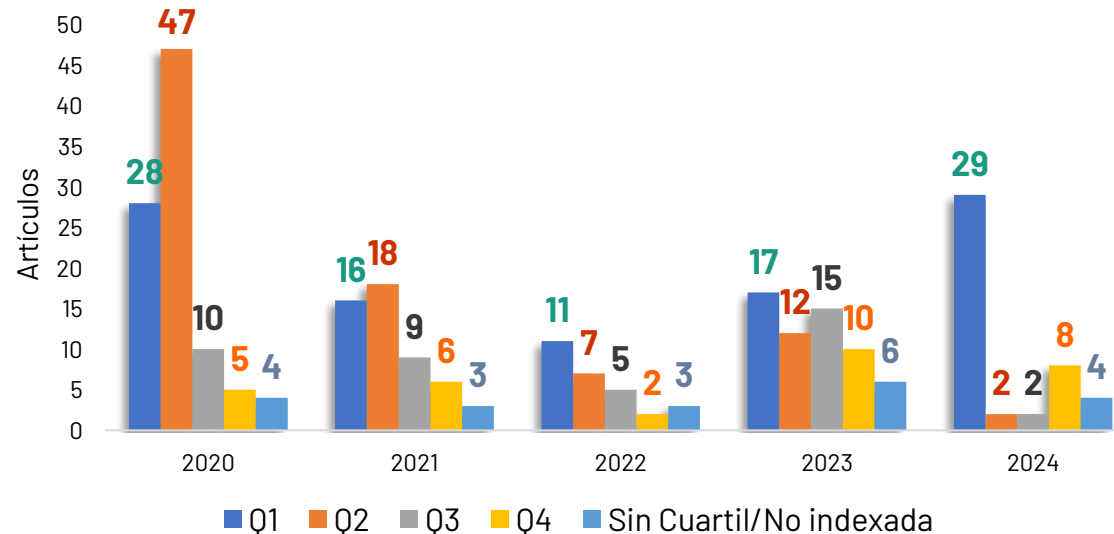
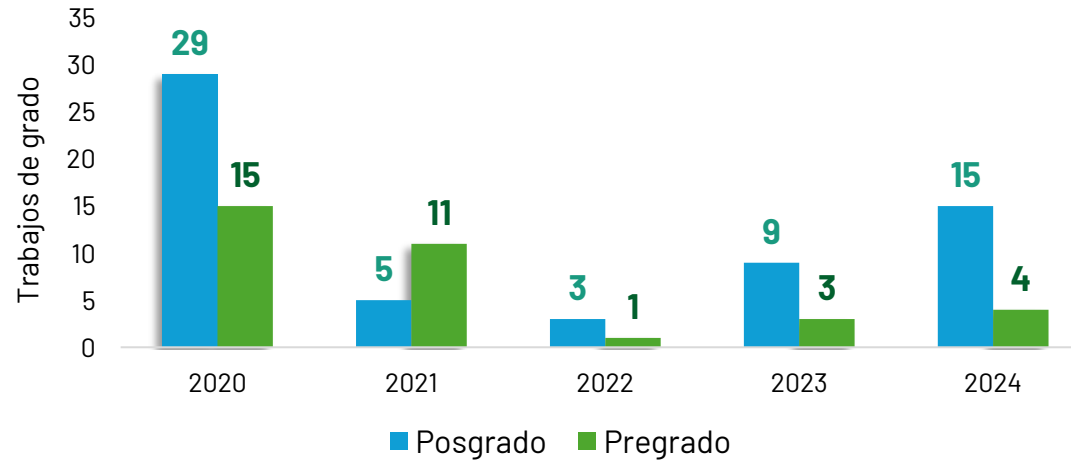
Q1 101 Artículos

Q2 86 Artículos

Q3 41 Artículos

Q4 31 Artículos

Sin Q 20 Artículos



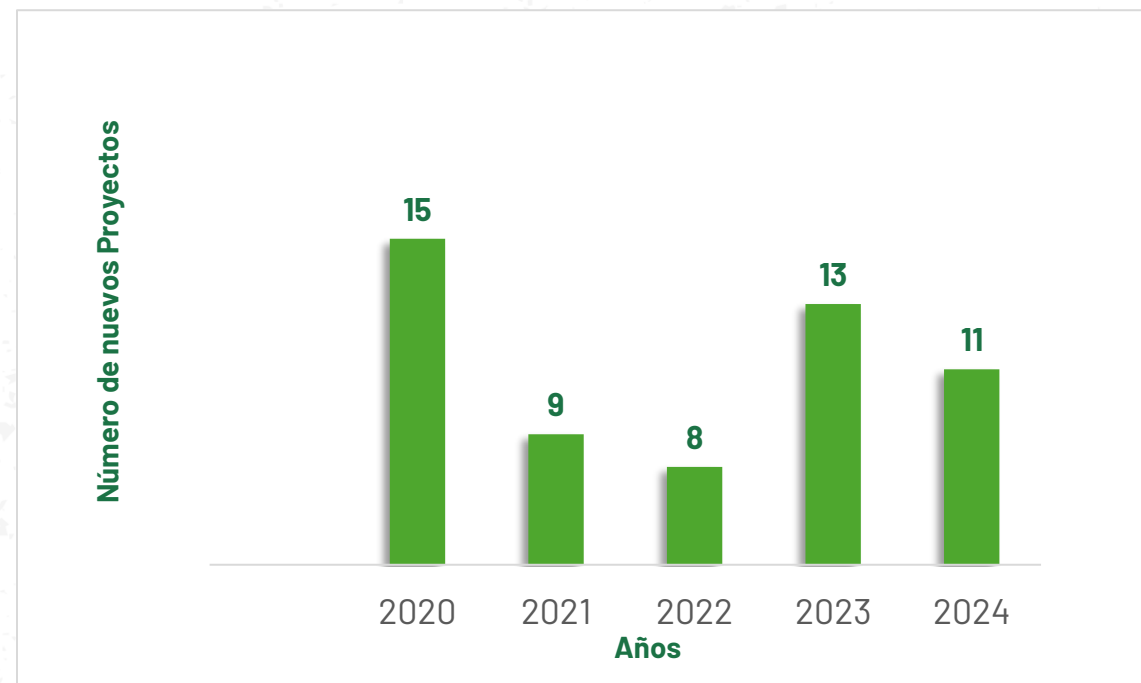
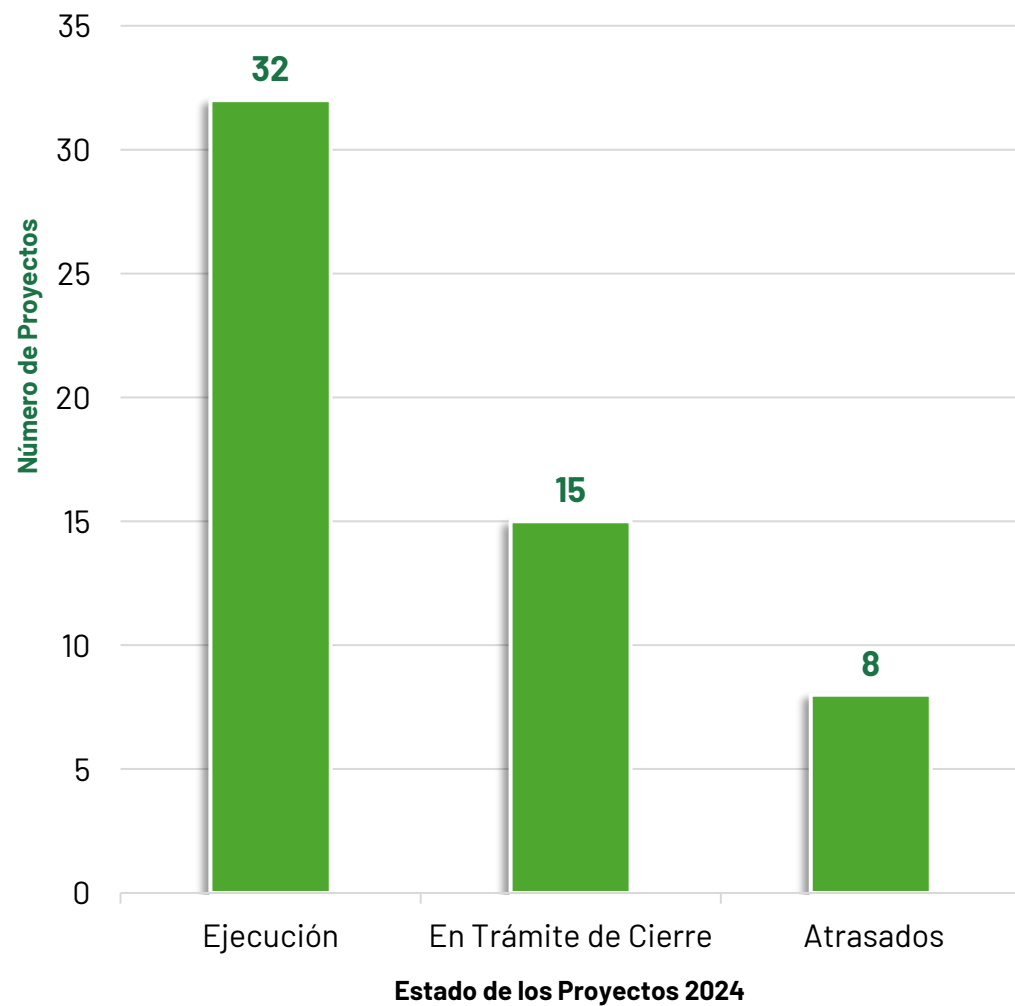
95 Trabajos

34 Pregrado

61 Posgrado

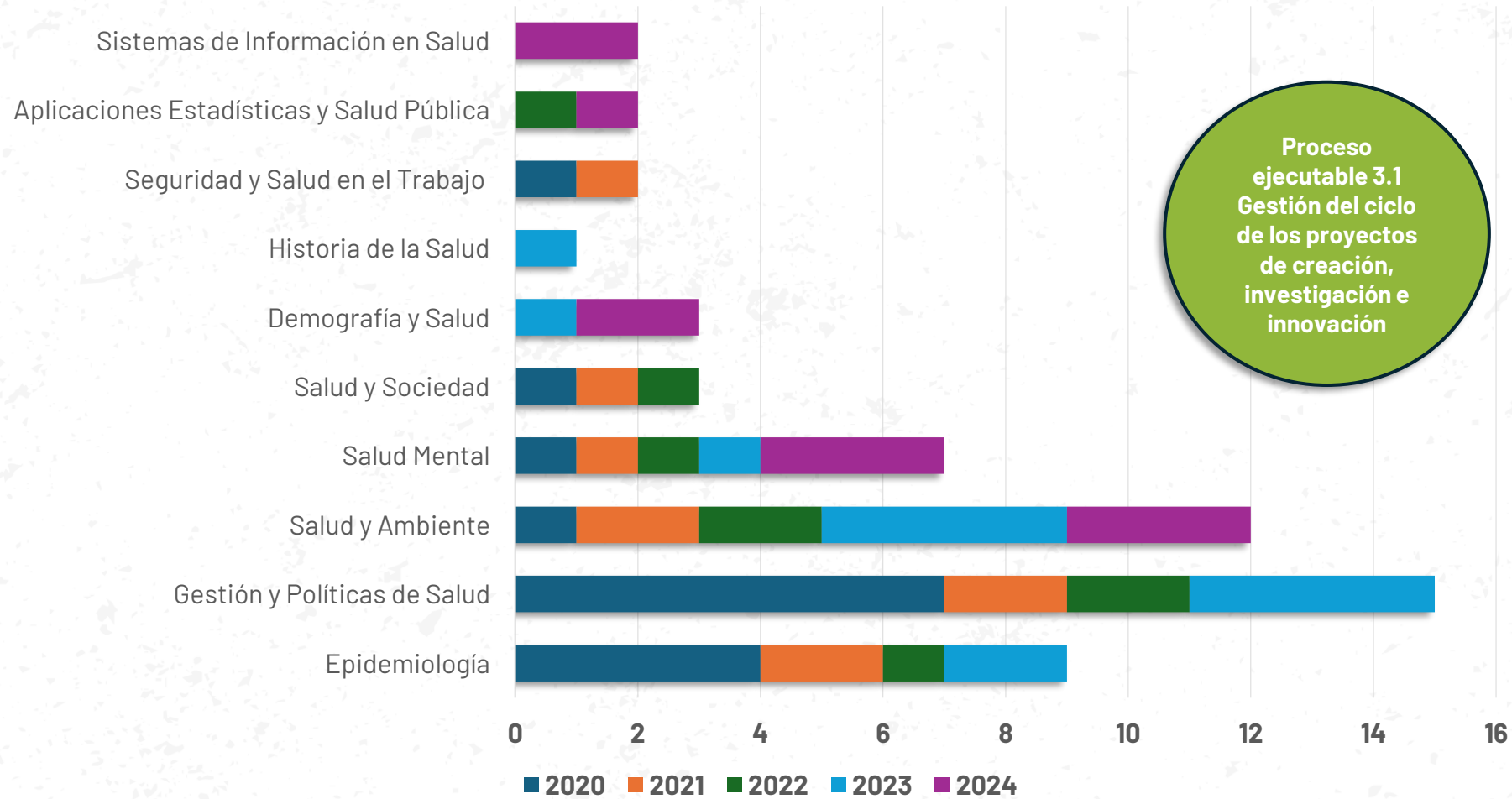
Proceso ejecutable
2.4
Desarrollo de
estrategias de
visibilización y
apropiación del
conocimiento

Gestión Proyectos de Investigación

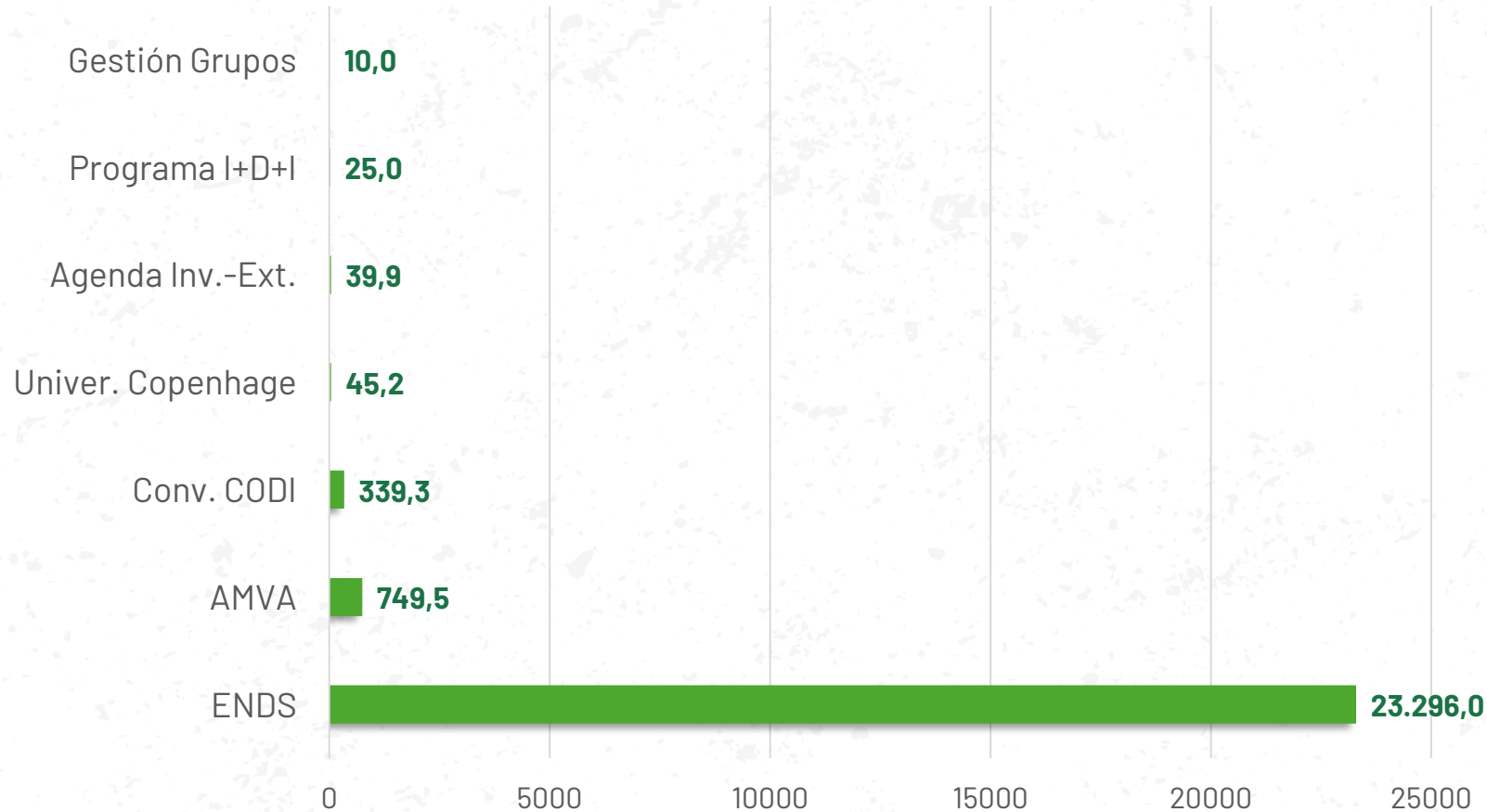


Proceso
ejecutable 3.1
Gestión del ciclo
de los proyectos
de creación,
investigación e
innovación

Distribución de proyectos de investigación por grupo 2021-2024



Fuentes de financiación de proyectos de investigación 2024 (en millones)

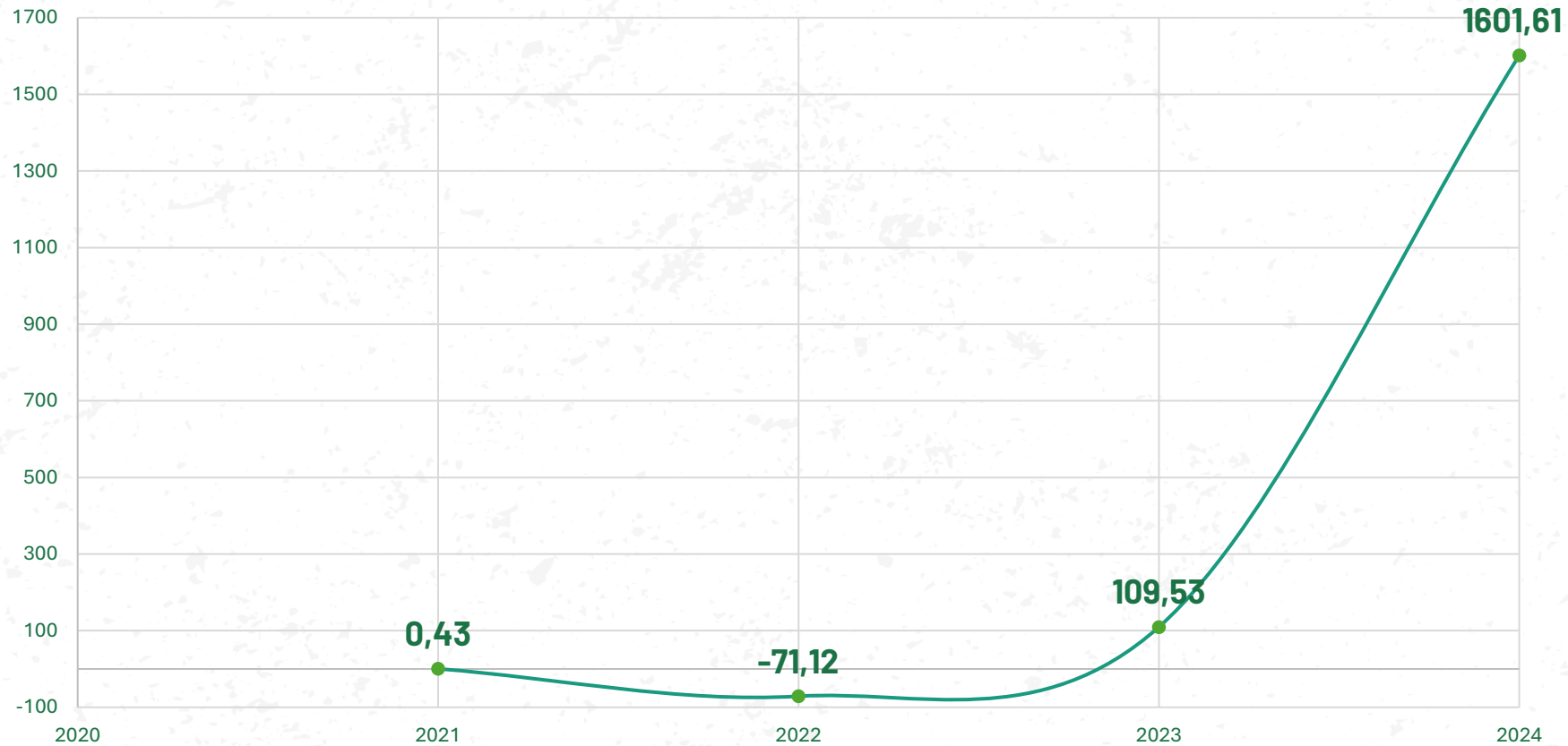


ENDS
\$23.296
(millones)

Proceso
ejecutable 1.3
Gestión para la
financiación del
sistema de
creación,
investigación e
innovación

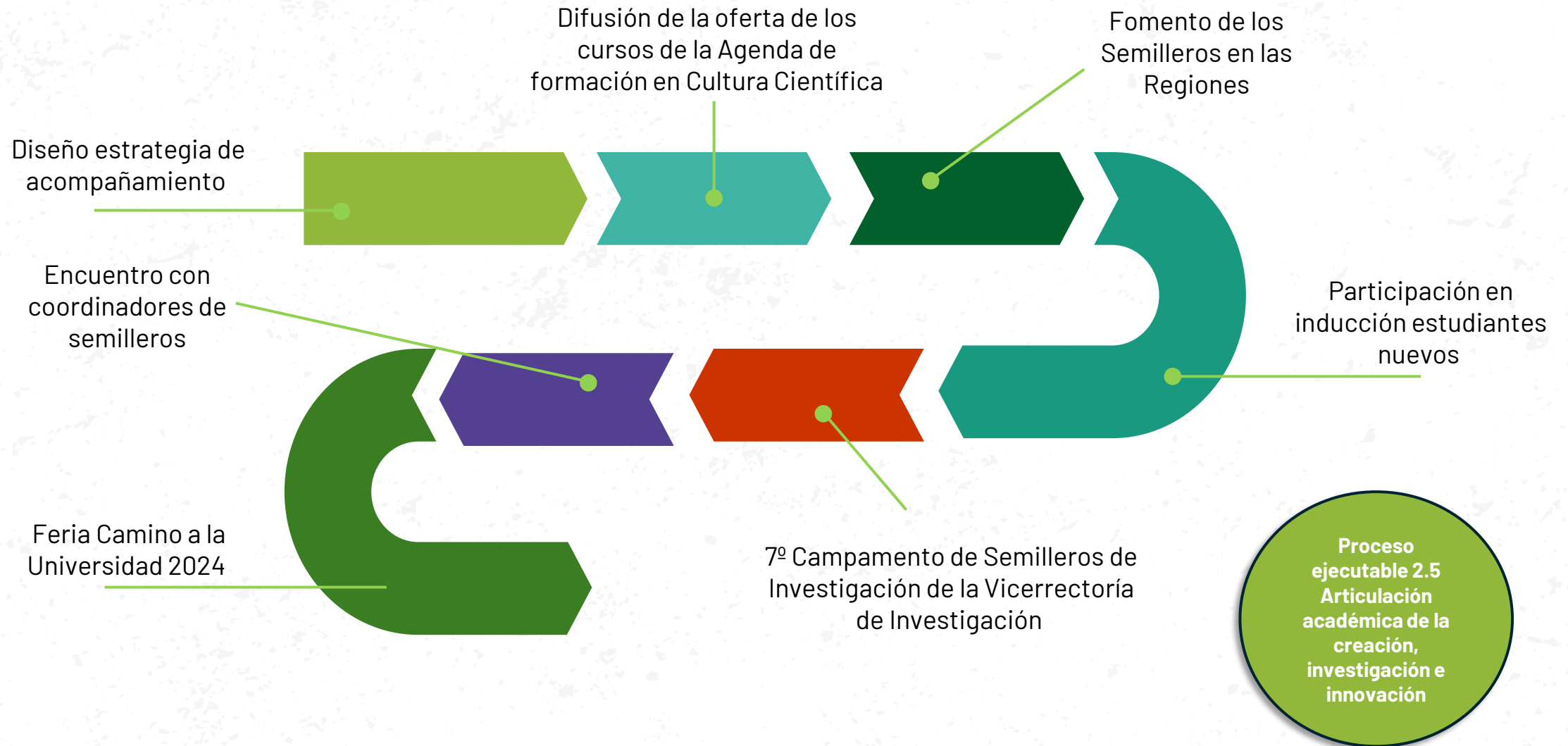
Gestión financiera proyectos de investigación

Tasa de Crecimiento (%) de la Inversión 2020-2024



Proceso
ejecutable 1.3
Gestión para la
financiación del
sistema de
creación,
investigación e
innovación

Gestión semilleros de investigación



Gestión semilleros de investigación

N°	SEMILLERO	SIGLA	N° INTEGRANTES
1	Salud Pública y Epidemiología	SISPE	10
2	Economía de la Salud	SIES	7
3	Salud Mental	SESAME	9
4	Derecho a la Salud y Luchas Sociales	SIDSLS	5
5	Sistemas de información y Salud	SISSALUD	17
6	Salud Afrocolombiana	SISAFRO	13
7	Educación para la Salud	SIEpS	2
TOTAL			63

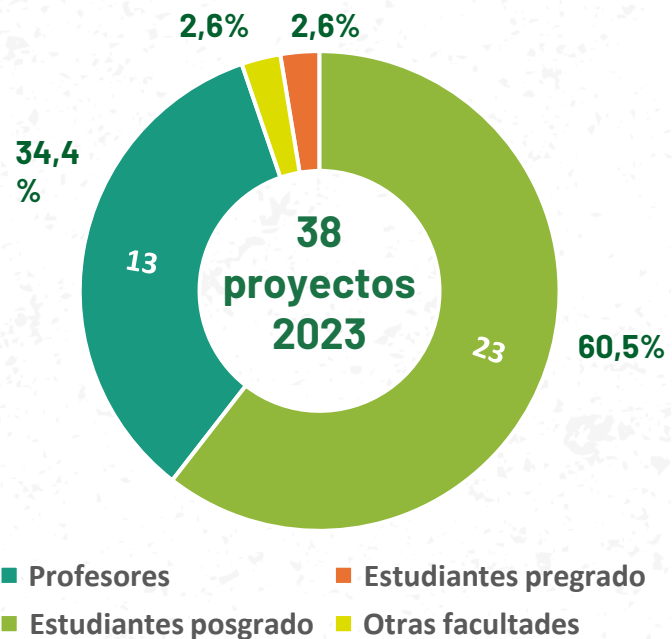
Proceso
ejecutable 2.5
Articulación
académica de la
creación,
investigación e
innovación

Gestión de jóvenes investigadores

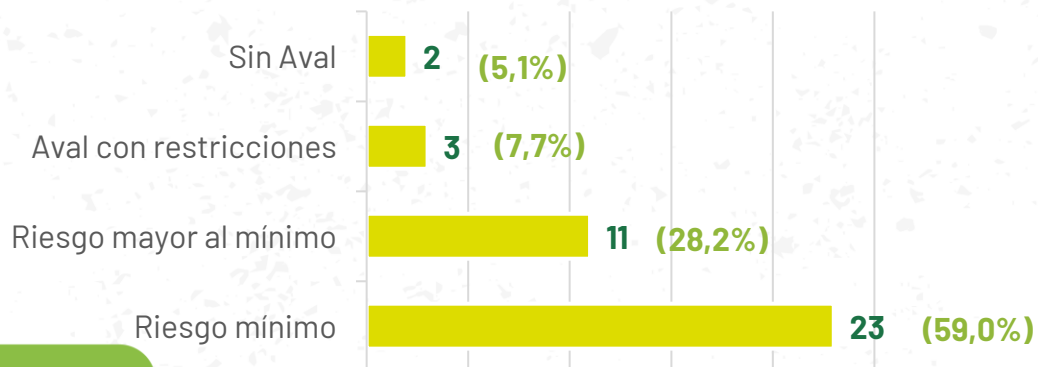
Programa	Año 2023	Año 2024	Grupo de Investigación 2024	Tutor 2024
Administración en Salud	1	2	Salud Mental	Diana Patricia Molina Berrío
Enfermería	1	0	Sin vinculación para 2024	-
Ciencias Políticas	1	1	Gestión y Políticas en Salud	Iván Felipe Muñoz Echeverri
Sociología	1	1	Demografía y Salud	Sara Yaneth Fernández
Psicología	2	0	Sin vinculación para 2024	-
Administración Ambiental y Sanitaria	3	1* Caucasia	Salud y Ambiente	Ana María Salazar
		1		Juan Gabriel Piñeros Jiménez
		1	Salud Mental	Isabel Cristina Posada Zapata
		1	Gestión y Políticas en Salud	Iván Felipe Muñoz Echeverri
Gerencia en Sistemas de Información en Salud	5	1	Aplicaciones y Estadística	Ramón Eugenio Paniagua
		1	Demografía y Salud	Nora Adriana Montealegre
		1	Salud y Ambiente	Juan Gabriel Piñeros Jiménez
		1	Gestión y Políticas en Salud	Gabriel Jaime Otálvaro
		1	Seguridad y Salud en el Trabajo	Greiss Sarmiento
		1	Salud y Sociedad	Emmanuel Nieto
Antropología	0	1	Salud Mental	Dora María Hernández Holguín
Medicina Veterinaria	0	1	Epidemiología	Juan Carlos Quintero Vélez
Total	12	16		

Gestión de proyectos en 2023 y 2024 del Comité de Ética de la Investigación

Proceso ejecutable 1.2
Evaluación y mejora del sistema de creación, investigación e innovación



Aval de proyectos 2024



7 sesiones

Cátedra abierta en bioética, ética e integridad de la investigación en Salud Pública

Proceso ejecutable 2.4
Desarrollo de estrategias de visibilización y apropiación del conocimiento

Encuesta Nacional de Demografía y Salud

Capítulo	Nombre
2	Cambios demográficos, características de las viviendas, los hogares y situación de mujeres y hombres.
3	Migración
4	Mortalidad infantil, en la niñez, adulta y materna
5	Nupcialidad y exposición al riesgo de embarazo
6	Conocimientos y uso de métodos de anticoncepción y preferencias sobre fecundidad.
7	Educación integral para la sexualidad
8	Salud materno perinatal
9	Detección temprana de cáncer
10	Conocimiento y formas de prevención de ITS/VIH/SIDA
11	Violencias basadas en género
12	Roles de género, autonomía sexual y reproductiva, y derechos de la población LGTBI
13	Aborto e interrupción voluntaria del embarazo
14	Grupos poblacionales de interés en el posconflicto
15	Profundización en el análisis de equidad en salud

17

Docentes FNSP

2

Equipos:
Administrativo y
Académico

14

Capítulos

Retos

01

Fortalecer capacidades de los grupos de investigación para participar de forma más efectiva en las convocatorias nacionales e internacionales.

02

Fortalecer el trabajo colaborativo entre los grupos de investigación de la Facultad y de otras unidades académicas de la Universidad.

03

Diseñar una estrategia para el desarrollo de investigaciones en los territorios donde se encuentran instalados los campus de las Universidades y se desarrollen programas de la Facultad.

04

Fomentar la creación de semilleros en los campus regionales vinculados a los grupos de investigación de la Facultad.

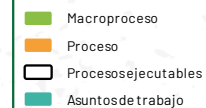
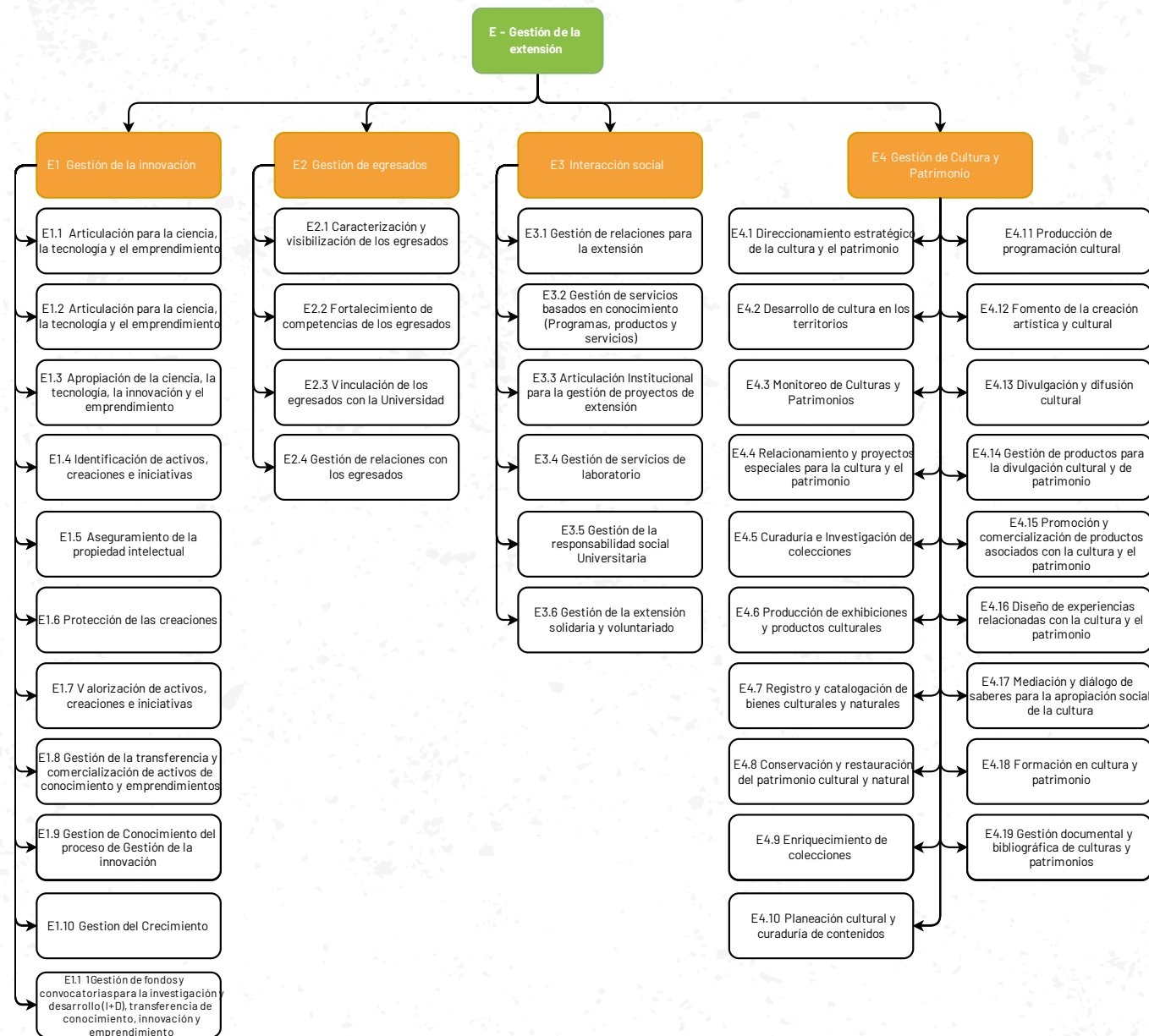
05

Mejorar el sistema de información del Centro de Investigación que facilite el flujo de los procesos y el seguimiento de indicadores en la gestión de la creación, la investigación y la innovación.

GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN



Gestión de la extensión



Gestión de la innovación

Estructuración del modelo de gestión y diagnóstico integral del Centro y el Laboratorio.

Capacitación en gestión de proyectos, desarrollo de habilidades para el relacionamiento estratégico y uso de tecnologías avanzadas.

Implementación de una estructura de trabajo basada en gestión de proyectos.

Gestión del conocimiento



Gestión de egresados

Caracterización y Visibilización de los Egresados: Sello salubrista

- **897 egresados** actualizaron datos.
- **70 egresados** identificados como expertos.
- **Reconocimiento** a la primera cohorte GESIS.

Fortalecimiento de las Competencias de los Egresados

- Encuesta a **300 egresados** sobre necesidades de formación.
- **Descuentos** especiales en EALV.
- Acompañamiento a **12 empleadores** con vacantes para egresados.
- **30 asesorías** en hojas de vida y orientación a servicios de UdeA.

Vinculación de los Egresados con la Universidad: Impacto en la Calidad Académica

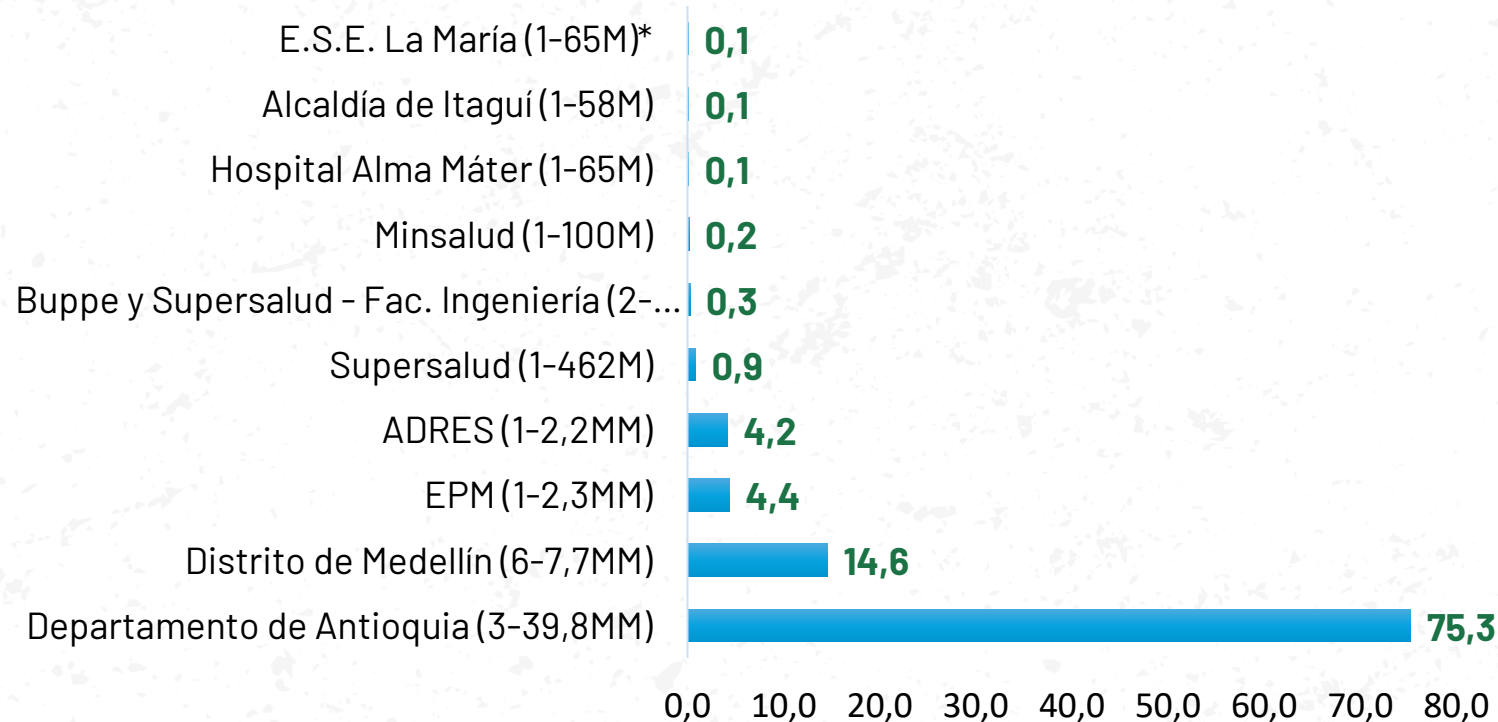
- Participación en el **XI Encuentro Internacional de Unidades de Graduados**.
- **Conversatorios** sobre perfil de egreso.
- Campañas y conferencia "**Ser Salubrista**" en la feria "**Camino a la U**".
- **Apoyo en autoevaluación** de programas.
- Presencia en **inducción y ceremonias de grado**.

Gestión de las relaciones con los egresados

- Participación en la **creación** del Colegio Colombiano de Administradores en Salud.
- Encuentro anual de egresados (**120 participantes**) y actividades en Urabá, Bogotá y Honduras (virtual).
- Ciclo virtual "**Entre Colegas**" con **36 participantes** por sesión.
- **Apoyo** en los 40 años de egresados de la **Maestría en Salud Pública**.
- **2 encuentros** presenciales en Bogotá.
- Atención a más de **400 egresados**

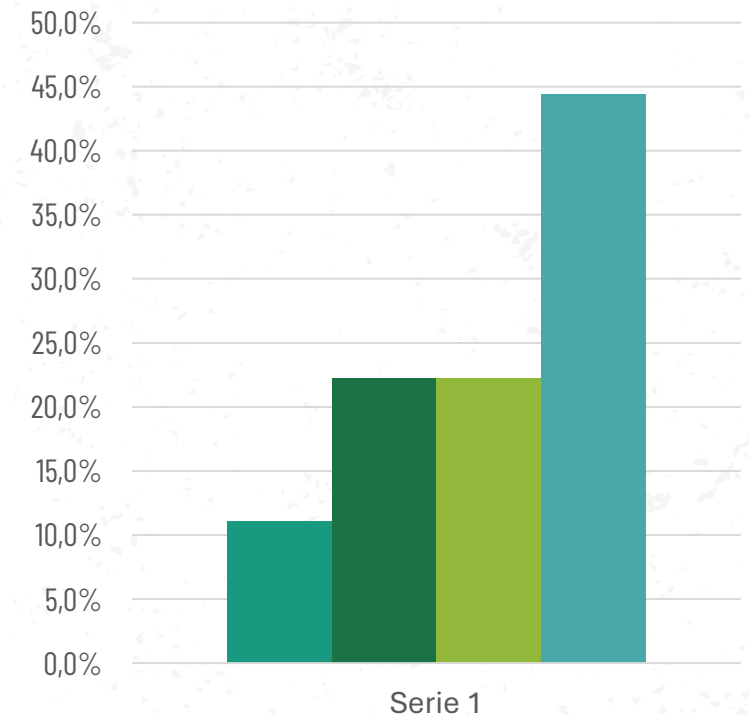
Interacción social-Gestión de relaciones

Porcentaje del valor contratado por entidad



(1-65M)* El primer valor corresponde al número de contratos y el segundo al valor contratado, ej. (1-65M) corresponde a 1 contrato por valor de 65 millones

Temáticas Trabajadas



- Análisis de datos y consultoría especializada
- Promoción de la salud y prevención de enfermedades
- Gestión de servicios de salud y fortalecimiento institucional
- Salud ambiental y vigilancia sanitaria

Interacción social

Año de firma	N° proyectos firmados	Valor inicial contratado	Contrapartida (especie)	Valor adiciones	Valor total
2022	17	27.722.738.486	296.494.627	7.798.501.317	35.817.734.430
2023	25	50.115.343.852	32.500.000	8.845.612.043	58.993.455.895
2024	18	44.496.363.557	344.353.008	8.807.844.119	53.648.560.757

En 2024 se firmaron menos contratos **(-9 %)** que en 2023, pero se logró la **mayor contrapartida en especie**, reflejo del compromiso y la capacidad de gestión institucional.

Interacción social-Impacto



470.000

personas impactadas



Enfoque de género en
2 proyectos



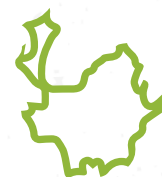
Creación de **114 unidades**
agropecuarias y **50 apícolas**
con enfoque diferencial,
beneficiando a **5.424** personas



Atención a **población rural**, comunidades
campesinas, escolares,
trabajadores, adultos
mayores y población
informal



3.200 entidades
impactadas



Presencia en todos
los municipios de
Antioquia



Se logró la contratación
de **744 personas**

63,8% son mujeres

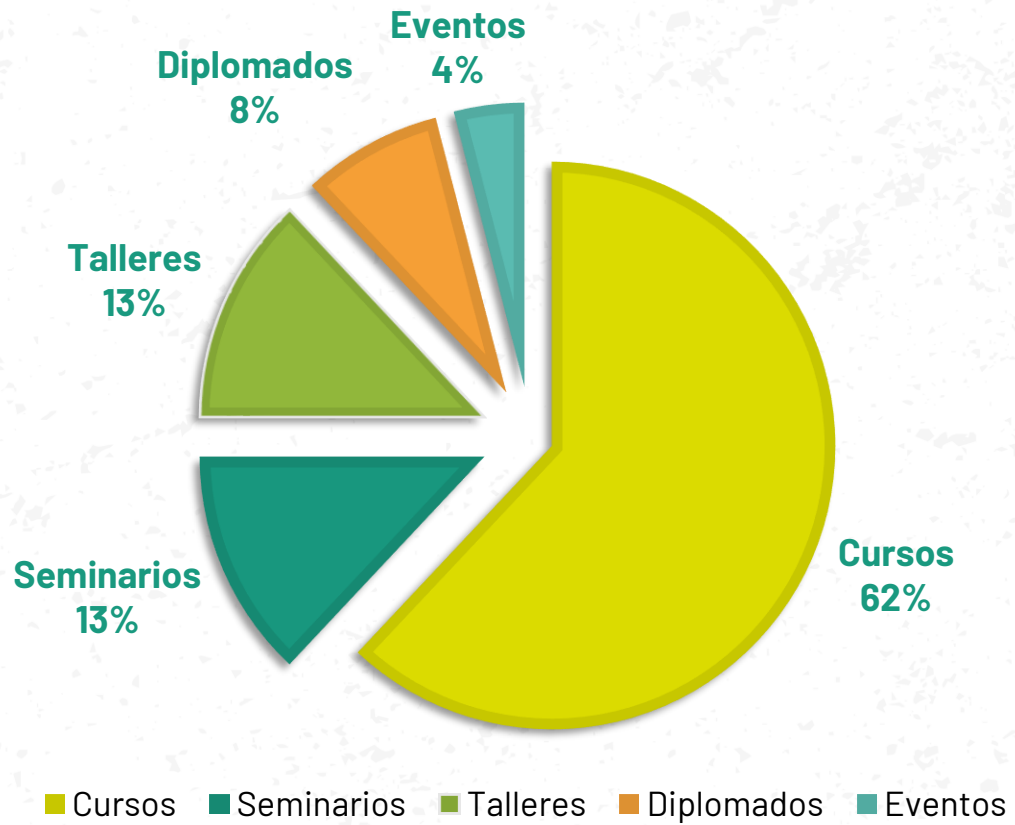
22% son egresados de la FNSP

2,4% son docentes

1,6% son estudiantes de pre y posgrados

Interacción social-EALV

Actividades de EALV realizadas (53)



1.362 horas
de formación



7.231
certificaciones

Entre los participantes se destaca lo siguiente



149
estudiantes



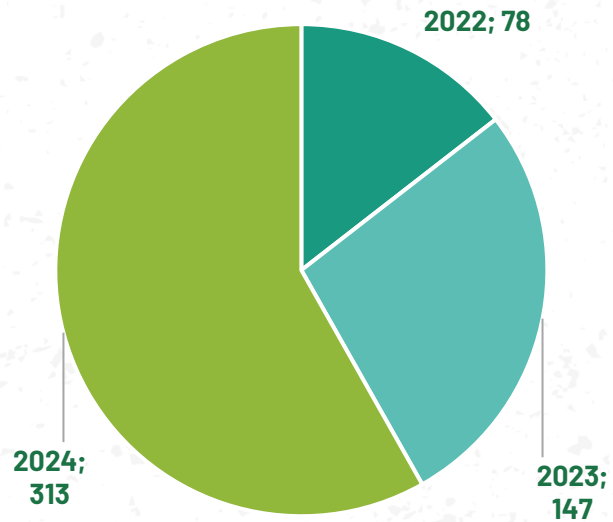
31
docentes



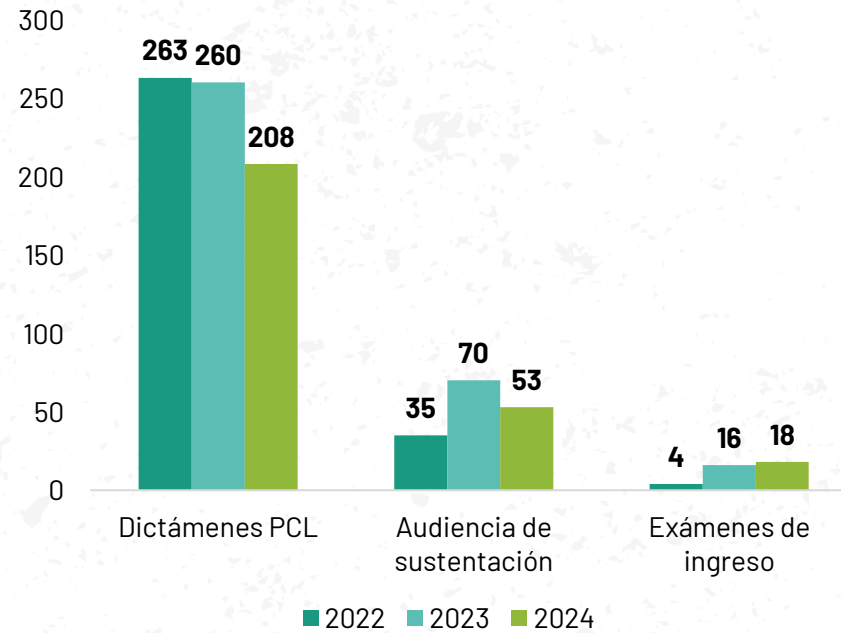
198
egresados

Interacción social – Laboratorio

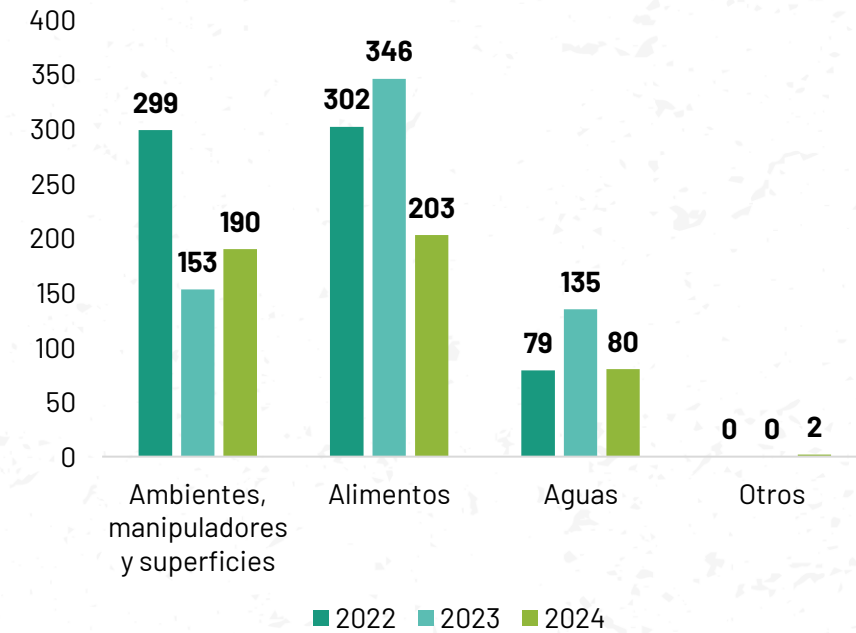
Higiene Ambiental (Monitoreos)



Medicina y SST



Microbiología



Boletín – Acción para la articulación



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

Facultad Nacional de Salud Pública
Héctor Abad Gómez

Compromiso con la calidad, la calidez, el cuidado y
la construcción colectiva para la Salud Pública.

EN·CONEXIÓN

Boletín informativo del Centro de Extensión de la Facultad Nacional de Salud Pública

Boletín #1 - Junio 2024

Ediciones: 1. Junio 2. Septiembre 3. Diciembre

Proyecciones 2025

01

A corte 30 de abril de 2024: **8 contratos** por **\$36.686.974.386***

02

2025 (a la fecha): **5 contratos** firmados por **\$4.939.195.728** (13,5% del total de 2024)
7 contratos activos por **\$7.314.057.384.**

03

7 negociaciones en curso por **\$12.981.814.513.**
Proyección 1 semestre 2025: **12 contratos** por **\$17.921.010.241**

04

Estudio de empleabilidad
Alianza Escuela de Microbiología

Retos 2025

01

Fortalecer y ampliar cobertura territorial.

02

Consolidar la sistematización de experiencias y lecciones aprendidas para la gestión del conocimiento.

03

Diversificar y fortalecer alianzas interinstitucionales.

UNIDAD DE INCIDENCIA



Unidad de Apoyo a la Incidencia

en Políticas Públicas y
Relacionamiento Institucional

Principales logros de la gestión 2024

**Proyecto de configuración Unidad de Apoyo a la Incidencia y Relacionamiento
Institucional**

Medellín, mayo de 2025.

Problema

Desaprovechamiento de oportunidades de incidencia en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas por parte de la Facultad a nivel comunitario, local, regional, nacional e internacional.

Propósito

Generar las bases de pensamiento estratégico, conceptuales, metodológicas y administrativas que le permitan a la Facultad fortalecer su incidencia en políticas públicas y relacionamiento a nivel comunitario, local, regional, nacional e internacional, para **mejorar el aprovechamiento de las oportunidades de incidencia en dichas políticas.**

Dimensiones de conocimiento y acción

1

Diagnóstico, monitoreo y evaluación



Reconocimiento del aporte actual en incidencia y relacionamiento.

2

Formación de competencias y fortalecimiento de capacidades



Acciones de formación y de fortalecimiento para los diferentes actores de la comunidad académica.

3

Definición de estrategia y gestión



Definición de la estrategia -y su gestión gradual- para mejorar la oportunidad y alcance de la FNSP en las PPSP.

4

Definición de viabilidad institucional de esta propuesta de forma permanente



Definición de viabilidad institucional de esta propuesta de forma permanente.

Logramos en 2024:

Definición de estrategia metodológica y de gestión de la Unidad:

- ✓ **Escribimos el proyecto para la configuración de la Unidad en Marco Lógico y elaboramos el plan de acción por dimensiones, entregables y actividades. Mediano plazo: 2024-2027**

Socialización pública del proyecto:

- ✓ Presentamos la propuesta a los y las candidatas a la Rectoría de la Universidad (febrero 2024).
- ✓ Presentamos la propuesta a directivos y docentes de la UNED, IEP, Maestría en Políticas Públicas y Escuela de Gobierno. Resultado de este ejercicio, **formulamos colectivamente el proyecto de investigación titulado "Construyendo participativamente lineamientos para el fortalecimiento de capacidades para la incidencia política de la Universidad de Antioquia", presentado a la Convocatoria CODI Temática "Educación Superior y Sostenibilidad". Se espera acceder a financiación para implementar entre 2025 y 2026.**

Plan de comunicaciones de la Unidad y sus actividades:

- ✓ Escribimos la narrativa de la propuesta con la cual se creó una página web dentro del sitio de la Facultad y se elaboró una identidad gráfica.

Logramos en 2024:

Análisis componencial de redes de actores de política pública:

- ✓ Realizamos la caracterización académica de 67 profesores "en y para las políticas públicas".
- ✓ Comenzamos la primera fase de aplicativo para sistematizar esta información de los docentes.

Identificación de iniciativas de incidencia en política pública:

- ✓ Diseñamos una propuesta de concurso para reconocer y conocer experiencias de incidencia (pero no se implementó por falta de financiación).
- ✓ Entrevistamos a algunos docentes para identificar experiencias de incidencia y sus necesidades y expectativas de apoyo para mejorar su participación en espacios de incidencia y relacionamiento.



Fuente: Proyecto de análisis de redes de actores de políticas públicas y mapeo político de la Facultad Nacional de Salud Pública, 2024

Logramos en 2024:

Documento marco (conceptual y metodológico):

- ✓ Realizamos la revisión documental partiendo de **4.296** materiales de los cuales seleccionamos **68** para el análisis.
- ✓ Diseñamos una matriz temática y categorial para revisión documental y el análisis de entrevistas.
- ✓ Escribimos documento de aproximación teórica y conceptual de la Incidencia Política/Social, de la Abogacía y del relacionamiento en salud,
- ✓ Diseñamos el borrador de ruta crítica para la incidencia y de componentes de la estrategia o modelo dinámico de incidencia y relacionamiento en políticas públicas en salud pública. **Validación con comunidad académica en 2025.**

La incidencia o la abogacía como un concepto polisémico que le atribuye a un individuo o colectivo la **capacidad de lograr transformaciones en la sociedad** de forma **deliberada** y altruista para el desarrollo del bien común y de los derechos humanos. **Esta debería ser planeada** porque requiere entre otros atributos, la definición de un **objetivo político, presencia y relacionamiento constante con actores clave**, y el establecimiento de diálogos y **acciones programáticas** que, en la mayoría de los casos, es de **largo aliento** para influenciar los actores políticos que participan en la toma de decisión y actuación sobre las políticas públicas afines al desarrollo de los propósitos salubristas.

Logramos en 2024:

Espacios formativos sobre incidencia y relacionamiento:

- ✓ Realizamos de tres eventos:
 - ✓ Taller de Incidencia en Políticas Públicas (12 de junio): 18 participantes, 3 unidades académicas
 - ✓ Foro de Determinantes Comerciales de la Salud (12 de agosto): 40 participantes, estudiantes y profesores.
 - ✓ Seminario de evidencia científica e incidencia en políticas públicas. Aportes desde el gobierno, la academia y la sociedad civil (27 y 28 de noviembre, virtual): 107 participantes, varios países. **De estos se tiene como resultado, una propuesta de creación de Red Colombiana de Evidencia e Incidencia y otras alianzas estratégicas (2 encuentros de esta red durante 2025).**

Repositorio de material relevante:

- ✓ Desarrollamos con el Sistema de Bibliotecas una expresión de la documentación clave de este proyecto en el Repositorio Institucional (en la comunidad Salud Pública).

Logramos en 2024:

Diseño e implementación de plan de relacionamiento institucional.

- ✓ Apoyamos la gestión del relacionamiento con la reactivación y realización del Programa de Formación Ciudadana **Cátedra Héctor Abad y la Semana Salubrista**.
- ✓ Avanzamos en la formulación, actualización y entrega de **reconocimientos** a través de las propuestas de resoluciones del Consejo de Facultad Medalla al Mérito Héctor Abad y de la Revista Facultad Nacional de Salud Pública. Comenzamos la elaboración de la propuesta de Reconocimientos Orgullo FNSP con el **Equipo de Comunicación, Talento Humano y Bienestar de la Facultad**.
- ✓ Apoyamos **acciones de relacionamiento** de la Decanatura y la Facultad, tales como: correspondencia personal y directa, conmemoración de las personas fallecidas, algunas visitas, entre otros. Además, la gestión del relacionamiento para la elaboración del proyecto de regalías con la Alcaldía de Sonsón (finalmente no se llegó a un acuerdo con la Alcaldía para presentarse).
- ✓ **Participamos en iniciativas de incidencia**, orientando la elaboración de correspondencia, el registro fotográfico, la revisión de material, el envío de documentos, la elaboración de mensajes clave, entre otros (entre ellas Alianza Académica Nacional, Grupo de Salud Sexual y Reproductiva, grupo GIDI, Mesas Ambientales).

PLAN DE ACCIÓN Y CONCLUSIONES



Fortalecimiento de la gestión académico-administrativa y la Democracia al interior de la FNSP para potenciar lo misional y consolidar nuestra comunidad académica.

Fortalecimiento de la gestión académico-administrativa y la Democracia al interior de la FNSP para potenciar lo misional y consolidar nuestra comunidad académica.

Profundización de la democracia al interior de la FNSP:

A través del Proyecto “Democracia y Bien-Estar”, que tuvo cuatro momentos:

1. Identificación de asuntos críticos de gestión (ejecutado).
2. Análisis y propuestas de mejora (priorización de Grupos de Desarrollo Académico).
3. Acuerdos de agenda (a ejecutar en 2025).
4. Implementación del plan (a ejecutar en 2025).

Diálogos para la Transfor-Acción

Realización de 8 jornadas entre febrero y noviembre con diferentes temas misionales.

Participación de la comunidad académica y socialización de avances estratégicos.

Respuesta a solicitudes del Claustro de profesores y derechos de petición

Convocatorias para representación estamentaria en Consejo de Facultad y Comités de programa.

Fortalecimiento de redes sociales con indicadores de seguimiento.



Fortalecimiento de la gestión académico-administrativa y la Democracia al interior de la FNSP para potenciar lo misional y consolidar nuestra comunidad académica.

Levantamiento de procesos académico-administrativos

- Proyecto PAUA para estructuración y transición de procesos.
- Diseño de metodología alineada con lineamientos UdeA.
- Avances en documentación de procesos en áreas como Planeación, ULAF, pregrado, posgrado e internacionalización.
- Priorización de autoevaluaciones, prácticas académicas y optimización de flujos de trabajo.

Fortalecimiento de las instancias de gestión académico-administrativas

- Cambios en coordinaciones de programas (GESIS, DEPI, MEPI, etc.).
- Actualización de comités y redistribución de funciones de auxiliares.
- Plan de capacitaciones y reconfiguración de equipos (Planeación, Internacionalización).
- Propuesta de reorganización de auxiliares SEA y fondo EPM.

Revisión de los Grupos de Desarrollo

- Socialización de funciones y estrategias de cambio.
- Revisión normativa de instancias académico-administrativas para detectar cruces de funciones.

Centro de Investigación

- Ruta de acompañamiento y cierre de proyectos atrasados (Minciencias y otras fuentes).
- Informativo semanal sobre convocatorias y noticias de investigación.
- Actualización de información para autoevaluación y reacreditación de programas.
- Renovación de registros calificados de doctorados y maestrías.

Actualización normativa interna

- Formulación de propuestas: reglamento de posgrados, prácticas, gestión de riesgos.
- Acompañamiento a política de Egresados UdeA.
- Aplicación de lineamientos de austeridad (circular sobre financiación I+D+I).

Creación y/o ajuste de lineamientos de procesos académicos clave

- Debate sobre reglamento específico de posgrados.
- Adopción de lineamientos de internacionalización.
- Diagnóstico de internacionalización en currículo, investigación y extensión.
- **Centro de Investigación (debates normativos)**
- Discusión del Acuerdo 086 de 2021 (financiación I+D+I) – Acta 340.
- Revisión del Acuerdo 054 de 2017 sobre inscripción de trabajos de grado – Acta 341.

Desarrollo humano integral, cuidado de la salud mental y fortalecimiento de la convivencia de la comunidad académica.

Fortalecer los programas institucionales de bienestar

- Identificación, articulación y coordinación de la oferta institucional.
- Acciones afirmativas para la inclusión de estudiantes con capacidades diversas.
- Difusión de actividades UdeA (servicios propios, regiones y posgrados).
- Programación artística, deportiva y pedagógica.
- Estudios socioeconómicos y acompañamiento en alimentación, transporte y SEA.
- Acciones grupales e individuales: jornadas, talleres, asesorías y línea comunicacional.
- Creación del boletín "Universo Saludable".
- Promoción de actividades deportivas y culturales.

Fortalecer la estrategia de FNSP Saludable y Segura

- **Gestión ambiental:** fechas conmemorativas, prácticas sostenibles, estrategia de orden y aseo con 5s.
- **Seguridad y Salud en el Trabajo:**
 - Incidencia sobre toda la comunidad.
 - Capacitación completa en SST.
 - Cumplimiento normativo: matriz de peligros, inspecciones, incidentes, riesgos.
 - Aplicación a nuevos proyectos.
- **Clima organizacional:** formación en emociones, comunicación, trabajo en equipo.
 - Actividades en la Semana de la Salud.
 - Articulación con el nivel central y las ARL.

Programación constante y evaluación de actividades de promoción de la salud mental.

- Acompañamiento psicoeducativo: rendimiento académico, decisiones vocacionales, manejo del tiempo.
- Campañas preventivas: consumo de SPA, autocuidado, relaciones afectivas saludables.
- Talleres y acciones clínicas: primeros auxilios psicológicos, manejo del estrés, prevención del suicidio.
- Apoyo psicosocial en proyectos de extensión.
- Acompañamiento a eventos de convivencia.

Seguimiento a la gestión académico-administrativa que impacta el clima laboral

- Cambios en coordinaciones académicas.
- Diálogo individualizado y retroalimentación en evaluación profesoral.
- Reconocimiento al personal de apoyo y docentes.
- Capacitación del equipo administrativo en comunicación, autoconocimiento y autocuidado.
- Comunicaciones destacando la labor profesoral.

Apoyo al funcionamiento del Comité de Género de la Facultad

- Avances en lineamientos para atención a víctimas de violencias de género (VBG).
- Participación multicampus en socialización de la ruta de atención a VBG.
- Acompañamiento y asesoría a víctimas y tomadores de decisiones.
- Campañas y fechas emblemáticas (#8M, #25N, 28 de junio).
- Jornadas formativas en DDHH, diversidad y no discriminación.
- Garantías laborales para mujeres cabeza de hogar.

Incorporar esta dimensión en el trabajo curricular

- Propuesta curricular con enfoque de género (Colectivo de Educación para la Salud y Línea de Género).
- Capacitaciones metodológicas en pregrado (formato curso V4).
- Diálogos con docentes sobre brechas de género.
- Compromiso con la Educación Superior como derecho humano.

Definición y puesta en marcha del Proyecto PAUA de transición para el Fortalecimiento Académico

- Revisión curricular 2016-2023.
- Consenso en retomar Unidades de Organización Curricular (UOC) y proyectos de aula.
- Priorización en la UOC de Investigación, Aplicación y Creación.

Procesos de Aseguramiento de la Calidad

- Autoevaluaciones para reacreditación (DSP, MEPI, AS).
- Renovación de registros (AAS, Ergonomía).
- Visita de pares y acreditación por 6 años (GESIS, Maestría en Salud Mental).
- Sensibilización en autoevaluación continua.

Atributos de Calidad en la Educación (UNESCO)

- **Accesibilidad:** participación en feria “Camino a la U”; acompañamiento a admitidos.
- **Adaptabilidad:**
 - Retorno al observatorio estudiantil.
 - Tutorías y mentorías.
- **Desempeño docente:** capacitaciones, evaluación completada.
- **Aceptabilidad y Asequibilidad:** por desarrollar

Asuntos curriculares

- En posgrados, articulación entre ejes comunes (Salud Pública, Epidemiología, Investigación).
- En pregrado, revisión y socialización del trabajo curricular.
- Estandarización de programas de curso según directrices de la VRD.

**Extensión universitaria e incidencia en salud pública:
fortaleciendo territorios, construyendo paz.**

Unidad de Apoyo a la Incidencia y Relacionamiento Institucional (PAUA)

- Presentación de la propuesta de creación de la Unidad a las candidaturas rectorales de la Universidad.
- Identificación del perfil académico de 67 docentes con proyección en políticas públicas.
- Desarrollo de la primera fase de un aplicativo para sistematizar información académica y de incidencia.
- Realización de tres eventos académicos sobre incidencia en salud pública, en alianza con organizaciones nacionales e internacionales.
- Elaboración del modelo modular para la incidencia en políticas públicas y abogacía en salud, actualmente en proceso de validación.
- Construcción de la narrativa institucional y desarrollo de la página web de la Unidad.
- Socialización del proyecto con otras unidades académicas, resultando en la postulación colectiva de un proyecto CODI temático.
- El trabajo articulado con el Colectivo CAJAR, la Escuela de Gobierno, el Instituto de Estudios Políticos, y otras dependencias universitarias, fortaleció la base institucional de la Unidad.

Participación en políticas públicas

- Evaluación del proyecto de inclusión social para víctimas del conflicto armado en Medellín, en alianza con la Corporación Surgir.
- Ejecución de 18 contratos orientados al seguimiento e implementación de políticas públicas, especialmente en salud pública, género, salud ambiental y salud laboral.
- Desarrollo de alianzas estratégicas con entidades públicas como el Ministerio de Salud, Secretaría de Salud de Antioquia, Superintendencia Nacional de Salud, entre otras.
- Avances en la construcción de una agenda de prioridades con base en la Encuesta Nacional de Demografía y Salud (ENDS).

Formación y educación continua

Con el propósito de responder a las necesidades del entorno y de promover la formación a lo largo de la vida, se diseñaron y ejecutaron diferentes ofertas formativas:

- Curso virtual del programa PAPSIVI.
- Curso corto sobre enfermedades transmitidas por vectores en Necoclí.
- Virtualización del curso "El aire que respiramos" del Laboratorio de Microbiología.
- Participación en convocatorias de virtualización que vincularon a docentes y egresados.

Laboratorio de Salud Pública: integración de ejes misionales

El Laboratorio de Salud Pública consolidó su papel como espacio de docencia, investigación y extensión:

- Análisis de 475 muestras microbiológicas y desarrollo de servicios personalizados.
- Participación en proyectos sobre contaminación del aire, ruido y campos electromagnéticos.
- Alianzas con Bienestar Universitario, Escuela de Microbiología y CIFAL para fortalecer servicios compartidos.
- Apoyo a trabajos de grado y proyectos interdisciplinarios.
- Participación en mesas técnicas y comités interinstitucionales.

Gestión estratégica y movilización de recursos

En 2024, el nuevo modelo de gestión basado en proyectos permitió optimizar la articulación de la extensión con la investigación y la docencia, bajo un enfoque de cuádruple hélice:

- Gestión de recursos por más de \$53 mil millones, a través de 18 contratos con entidades externas.
- Presentación de más de 30 propuestas de proyectos a entidades nacionales e internacionales.
- Capacitación al equipo en gestión de proyectos y contratación de una consultoría con la Unidad de Innovación de la UdeA.

Relacionamiento y visibilidad institucional

El Centro de Extensión fortaleció su papel como enlace entre la Facultad y la sociedad, mediante diversas acciones:

- Apoyo a la realización de la Cátedra Héctor Abad Gómez y la Semana Salubrista.
- Elaboración de propuestas para reconocimientos institucionales como la Medalla al Mérito Héctor Abad y la distinción “Orgullo FNSP”.
- Acompañamiento a la Decanatura en actividades de representación y relacionamiento institucional.
- Producción de contenidos de alto valor con apoyo del equipo de comunicaciones y articulación con proyectos de la Facultad.

Articulación con investigación y cooperación internacional

- Desarrollo del proyecto “PAUA Transición: Articulación y Apropiación de la Agenda”.
- Revisión y sistematización de la Agenda de Investigación y Extensión con enfoque territorial.
- Establecimiento de alianzas con universidades y centros de investigación de Colombia, Europa y América Latina.
- Inscripción de cuatro proyectos de investigación con aliados estratégicos nacionales e internacionales.

Posicionamiento académico

- Participación activa en eventos como la Feria “Camino a la UdeA” y el Encuentro Internacional de Unidades de Graduados.
- Organización de conversatorios entre egresados y estudiantes.
- Estrategias de posicionamiento de posgrados y difusión de convocatorias.
- Trabajo conjunto con el programa de egresados para destacar el impacto social de los programas académicos.

**Internacionalización para el fortalecimiento de la
comunidad académica, la diplomacia científica, la
ciudadanía y la salud global y planetaria**

Fortalecimiento académico internacional.

- Curso Internacional "Salud Global e Inequidades Sociales en Colombia": Realizado del 2 al 14 de junio en modalidad de Escuela de Verano, contó con la participación de estudiantes y profesores de la Universidad de la Florida (EE. UU.), bajo la coordinación del profesor Iván Felipe Muñoz y el acompañamiento de la profesora Ysabel Polanco de la Facultad de Medicina.
- Firma de convenio para la Escuela de Verano 2025, que recibirá a 12 estudiantes de la Universidad de la Florida.
- Seminarios virtuales y eventos académicos dedicados a los conceptos de One Health y Salud Planetaria.
- Participación en convocatoria con la Universidad de Manitoba para la realización de un curso internacional en One Health.
- Inicio del diseño de un Semillero en Ciudadanía Global e Interculturalidad, dirigido a estudiantes de pregrado con ejecución prevista para 2025.

Planeación estratégica de la internacionalización.

- Asesoría externa a cargo de la profesora Marcela Garcés, exdirectora de la DRI de la UdeA, con reuniones semanales y acompañamiento técnico al equipo.
- Diseño de una encuesta para medir el grado de internacionalización de los programas de pregrado, que será aplicada en 2025.
- Elaboración de una hoja de ruta para la internacionalización curricular, con dos sesiones de capacitación lideradas por la experta nacional Claudia Aponte.
- Diseño de una encuesta sobre competencia comunicativa en inglés, con apoyo del Centro de Multiliteracidades de la Escuela de Idiomas.

Movilidad académica internacional.

- **Movilidad entrante (presencial y virtual):** se recibieron 61 visitantes, de los cuales 41 fueron docentes y 20 estudiantes. Las nacionalidades más frecuentes fueron Estados Unidos (7) y México (9).
- **Movilidad saliente internacional:** se registraron 40 movildades (32 profesores, 4 estudiantes y 4 administrativos), principalmente hacia España (4), México (3) y Perú (3).
- **Fomento a la movilidad estudiantil de sedes regionales,** a través de las convocatorias La región se mueve por América Latina y Move la América. Como resultado, dos estudiantes fueron seleccionados para realizar movilidad a Brasil y Perú en 2025.

Gestión de alianzas y cooperación

- Se gestionaron 15 convenios (10 internacionales y 5 nacionales): 8 firmados, 4 en trámite y 3 aplazados.
- Se identificaron las 5 principales agencias de financiación de investigación en Norteamérica y Reino Unido, estableciendo una ruta de monitoreo de convocatorias y acompañamiento a docentes para la postulación en inglés.
- Promoción del uso de la plataforma tecnológica PIVOT, para identificar oportunidades de financiación, formación postdoctoral y cursos internacionales.

Impulso a la investigación internacional

- Motivación personalizada a grupos de investigación para la convocatoria RISE WORLD WIDE 2025.
- Acompañamiento en la preparación de propuesta para la convocatoria de la NASA (Research Opportunities Online – NSPIRES).
- Apoyo a la formulación de un proyecto sobre envejecimiento biológico, liderado por el egresado Juan Carlos Rivillas (King's College London), junto al Grupo de Exposoma creado en alianza con el Imperial College London y el CES en 2023, para ser presentado a la convocatoria del Wellcome Trust 2024.

Proyecto Nueva Sede: consolidación para la proyección institucional y el vínculo comunitario

Recuperación, organización y puesta en valor del legado institucional.

Durante 2024, se llevó a cabo un proceso riguroso de recuperación, clasificación y análisis de la información técnica e histórica relacionada con la Nueva Planta Física (NPF), entregada por administraciones anteriores. Esta información fue organizada en las siguientes categorías:

- Planos arquitectónicos
- Normativas y oficios
- Actas del proyecto
- Videos institucionales
- Presentaciones de socialización
- Planes de desarrollo
- Documentos técnicos y administrativos
- Además, se diseñó una guía de entrevista y se realizaron encuentros con pioneros del proyecto, como parte del proceso de construcción de memoria institucional.

Participación comunitaria y validación colectiva.

Se promovieron espacios de diálogo con profesores, estudiantes y personal administrativo para compartir los avances del proyecto, recoger percepciones y validar posibles traslados en el marco de la primera etapa de ocupación del nuevo edificio. Estos encuentros, denominados "Hablemos de la Nueva Planta Física", han sido fundamentales para fortalecer el sentido de pertenencia y garantizar una transición informada y participativa.

Plan de habitabilidad y sostenibilidad.

Como parte del Proyecto PAUA de Planta Física, se diseñó e implementó un plan de habitabilidad para la nueva sede, que incluyó:

- La elaboración y diligenciamiento de la matriz de identificación de necesidades por área.
- La validación con cada dependencia académica y administrativa en función de su traslado.
- El análisis de requerimientos físicos y tecnológicos para la habitabilidad del nuevo edificio.
- La identificación de necesidades no cubiertas, como espacios para el descanso, cafeterías y zonas de esparcimiento, que serán gestionadas ante las instancias pertinentes de la Universidad.

Proyecto Nueva Sede: consolidación para la proyección institucional y el vínculo comunitario

Gestión financiera y posicionamiento estratégico.

- Se realizaron todas las gestiones e informes solicitados por la Dirección Financiera para avanzar en la financiación de la segunda fase del proyecto, incluyendo el amueblamiento y dotación tecnológica.
- Se proyectó un render institucional que ha servido como herramienta para la comunicación con públicos internos y externos, así como para la gestión de recursos y alianzas estratégicas.
- Se han divulgado videos de la nueva sede en redes sociales, contribuyendo al posicionamiento de la Facultad y su proyecto de infraestructura ante la opinión pública.

Construcción de la memoria institucional.

Como parte de la política de memoria de la Facultad, se avanzó en:

- Implementación del plan de gestión documental, adaptado a las realidades y dinámicas propias de la Facultad.
- Elaboración de un inventario de libros derivados de investigaciones institucionales, para consolidar el legado académico.
- Delegación a un equipo docente para la escritura de un libro con la memoria histórica de la Facultad y su proyección.

Análisis del contexto y planificación social.

Se realizó un análisis del contexto social que rodea a la nueva sede, lo cual permitió identificar aspectos críticos, oportunidades de intervención y mecanismos de acción comunitaria, en consonancia con la misión de la Facultad y su vocación territorial.

Regionalización para el desarrollo territorial

Tránsito académico, articulación y diálogo territorial.

Se consolidaron acciones para aumentar el tránsito inmediato de estudiantes en las regiones, a través de:

- La identificación de temas clave para la articulación entre los 11 campus regionales y la Dirección de Regionalización, con base en necesidades administrativas, académicas y relacionales.
- El trabajo colaborativo entre las coordinaciones de cohorte en los campus y la unidad académica central, promoviendo una toma de decisiones conjunta y contextualizada.
- La realización de visitas institucionales periódicas a los territorios, incluyendo diálogos con actores internos y externos para consolidar acuerdos y propuestas que respondan a los contextos locales.

Comunicación, apropiación institucional y presencia territorial.

- Se diseñó e implementó el boletín "FNSP en las regiones", como herramienta para fortalecer el sentido de pertenencia, visibilizar procesos regionales y favorecer el flujo de información entre la sede central y los campus.
- Se activó la estrategia "Conéctate desde tu campus", la cual promueve la participación híbrida de estudiantes en las actividades académicas de la Facultad, fortaleciendo su integración con la vida universitaria.
- Se avanzó en la formulación de un plan de relacionamiento institucional y comunitario en las regiones, con acciones orientadas a posicionar la presencia de la Facultad, consolidar vínculos estratégicos y promover la identidad institucional.

Internacionalización con enfoque territorial.

Se promovieron oportunidades internacionales para estudiantes de campus regionales a través de estrategias como “La región se mueve por América Latina”:

- Un estudiante fue seleccionado para realizar pasantía en la Universidad Peruana Cayetano Heredia.
- Una estudiante del programa de Administración Ambiental y Sanitaria (Seccional Occidente) realizó movilidad en la Universidad Federal de Ouro Preto (Brasil), tras ser seleccionada en la convocatoria Internacionalización inclusiva: intercambio intercultural para la ciudadanía global.

Exploraciones académicas y adecuaciones didácticas.

En respuesta a las solicitudes de la Dirección de Regionalización, se realizó una prueba piloto para evaluar la viabilidad de ofrecer programas de pregrado entre semana. Aunque hubo intención institucional, se identificaron dos limitantes principales:

- **Preferencia estudiantil por los fines de semana** debido a compromisos laborales, y **limitaciones logísticas y académicas** de los docentes para desplazarse desde Medellín a los campus durante la semana.

En paralelo, se fortalecieron los procesos académicos mediante:

- Jornadas de inducción docente en los semestres 2024-1 y 2024-2, con lineamientos claros para el desarrollo académico en entornos multimodales.
- Capacitaciones grupales e individuales para la apropiación del formato de curso V4, el cual integra criterios pedagógicos, metodológicos y de trazabilidad en los programas de curso regionalizados.

Investigación

Fortalecimiento de la gestión académico-administrativa.

Se realizaron encuentros de socialización y acompañamiento a estudiantes de pregrado

(Trabajo de Grado I – GESIS) en los que se presentó la Agenda de Investigación y Extensión y se incentivó la alineación de propuestas de grado con las líneas temáticas priorizadas.

Se desarrolló el ciclo “El Centro va a tu Unidad”:

- Socialización de convocatorias vigentes.
- Difusión de herramientas para búsqueda de financiación de proyectos.
- Aproximación directa a profesores y grupos de investigación.

Se retomó la matriz de seguimiento de proyectos de investigación:

- Instrumento para acompañamiento técnico, administrativo y financiero.
- Actualización periódica según necesidades informativas.

Se actualizó la matriz de seguimiento para Grupos de Investigación con metodología de semaforización:

- Permite conocer el estado administrativo de los proyectos.
- Facilita la toma de decisiones oportunas por parte de los coordinadores.

iGracias!